

# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE KLIS

KLIS, 15. listopada 2012. godine

BROJ 7

Na osnovi članka 31., stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 136/06, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 22., stavak 5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12) i članka 31. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Klis na 8. sjednici održanoj nadnevka 09. listopada 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnom doprinosu općine Klis

##### 1. Opće odredbe

###### Članak 1.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Klis.

Sredstva komunalnog doprinosa iz ove Odluke namijenjena su za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, za pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, za rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija i radovi na sanaciji tog zemljišta, a sve na području općine Klis.

###### Članak 2.

Sredstava iz članka 1. ove odluke namijenjena su za slijedeće objekte i uređaje komunalne infrastrukture:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja i krematorije
4. javna rasvjeta.

###### Članak 3.

(1) Izgradnja javnih površina obuhvaća izgradnju sustava javnih površina: ulica, javnih prometnica i garaža, pješačkih staza, pješačkih ulica, biciklističkih staza, trgova, uređenje glavnih parkova, glavnih zelenih površina, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta.

(2) Izgradnja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- 2.1. Izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevnog područja,
- 2.2. Ostale ceste koje povezuju manja građevna područja s glavnim cestama naselja ili javnim površinama unutar većih građevnih područja.

(3) Izgradnja groblja i krematorija obuhvaća izgradnju novih groblja, grobnica, mrtvačnica i krematorija te uređenje postojećih groblja.

(4) Izgradnja javne rasvjete obuhvaća izgradnju i uređenje objekata javne rasvjete u svim ulicama, javnim cestama, trgovima, pješačkim zonama, parkiralištima, parkovima i grobljima, te pred spomenicima kulture.

##### 2. Komunalni doprinos

###### Članak 4.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

(2) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

###### Članak 5.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- područja zona i namjena objekata za plaćanje komunalnog doprinosa;
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m<sup>3</sup> građevine;
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;
- uvjeti za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;
- izvori sredstava za namirenje iznosa za slučaj oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

###### Članak 6.

Utvrđuju se četiri (4) zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o području izgradnje

(zona gradnje) te veličini i namjeni objekta koji se namjerava graditi ili je izgrađen. Iznos komunalnog doprinosa se obračunava tako da se volumen objekta razdijeli na kategorije volumena i namjene navedenih u tabeli, pomnože sa odgovarajućim iznosima komunalnog doprinosa iz tabele te zbroje u ukupan iznos.

Kod objekata sa više namjena uzima se za obračun pretežita namjena, tj. ona namjena sa najvećom površinom.

### I. ZONA

– građevinsko područje uz jugozapadnu granicu k.o. Klis, a koje se nalazi južno od građevinske zone Gizdići i zapadnije od radne zone Majdan.

Izgradnja komunalne infrastrukture	Posto %	Kuna po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> građevine koja se gradi			
		do 1200 m <sup>3</sup> stambena n. poslovna n. uslužna n.	do 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna n. proizvodna n. obrtnička n.	iznad 1200 m <sup>3</sup> stambena n. poslovna n. uslužna n.	iznad 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna n. proizvodna n. obrtnička n.
1. Za izgradnju javnih površina	20	8,00	6,00	20,00	4,00
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	45	20,00	15,00	45,00	9,00
3. Za izgradnju groblja i krematorija	10	4,00	3,00	10,00	2,00
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	25	10,00	7,50	25,00	5,00
UKUPNO:	100	40,00	30,00	100,00	20,00

### II. ZONA

– građevinsko područje koje je ograničeno katastarskim granicama mjesnih odbora: Klis-Megdan-Gornja Rupotina, Klis-Varoš, Klis-Ozrna, Klis-Brdo, Klis-Donja Rupotina i Klis-Kosa bez građevinskog područja iz I. zone.

Izgradnja komunalne infrastrukture	Posto %	Kuna po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> građevine koja se gradi			
		do 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	do 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.
1. Za izgradnju javnih površina	20	3,60	3,00	7,20	2,00
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	45	8,10	6,75	16,20	4,50
3. Za izgradnju groblja i krematorija	10	1,80	1,50	3,60	1,00
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	25	4,50	3,75	9,00	2,50
UKUPNO:	100	18,00	15,00	36,00	10,00

### III. ZONA

– građevinsko područje koje je ograničeno katastarskim granicama mjesnih odbora: Konjsko, Prugovo i Broćanac.

Izgradnja komunalne infrastrukture	Posto %	Kuna po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> građevine koja se gradi			
		do 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	do 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.
1. Za izgradnju javnih površina	20	3,00	2,40	5,00	1,60
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	45	6,75	5,40	11,25	3,60
3. Za izgradnju groblja i krematorija	10	1,50	1,20	2,50	0,80
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	25	3,75	3,00	6,25	2,00
UKUPNO:	100	15,00	12,00	25,00	8,00

#### IV. ZONA

– građevinsko područje koje je ograničeno katastarskim granicama mjesnih odbora: Brštanovo, Nisko, Dugobabe, Korušce i Vučevica.

Izgradnja komunalne infrastrukture	Posto %	Kuna po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> građevine koja se gradi			
		do 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	do 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> stambena dj. poslovna dj. uslužna dj.	iznad 1200 m <sup>3</sup> poljoprivredna dj. proizvodna dj. obrtnička dj.
1. Za izgradnju javnih površina	20	2,40	2,00	4,00	1,60
2. Za izgradnju nerazvrstanih cesta	45	5,40	4,50	9,00	3,60
3. Za izgradnju groblja i krematorija	10	1,20	1,00	2,00	0,80
4. Za izgradnju i uređenje javne rasvjete	25	3,00	2,50	5,00	2,00
UKUPNO:	100	12,00	10,00	20,00	8,00

#### Članak 7.

(1) Općinsko vijeće može u opravdanim slučajevima, a zbog poticanja demografskog razvoja, usmjeravanja i poticanja malog poduzetništva, proizvodnih djelatnosti i gospodarskog razvoja u cjelini uz uvjete zaposlenja domicilnog stanovništva i slično, odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Općinsko vijeće također može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa vlasnike odnosno investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, građevine namijenjene zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, vjerske objekte, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava

koja su u vlasništvu općine Klis, Splitsko-dalmatinske županije ili Republike Hrvatske.

(3) U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, sredstva će se namiriti iz Proračuna Općine Klis iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 8.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu za svakog obveznika pojedinačno donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Klis u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

(2) Rješenjem o komunalnom doprinosu utvrđuje se iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti, način i rok plaćanja, prikaz načina obračuna, popis i rok izgradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te obveza povrata sredstava ako općina ne izvrši svoju obvezu.

(3) Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovoga članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

(4) Rješenjem se može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa i do 12 mjesečnih obroka, uz garanciju osiguranja ukupnog plaćanja.

(5) Kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se popust od 25%.

Ukoliko obveznik naknadu ne uplati u roku određenom ovim rješenjem, obveznik nema pravo na popust i obvezan je platiti visinu komunalnog doprinosa bez popusta, sa zateznom kamatom.

(6) Rješenjem se za nezakonito izgrađene zgrade može odobriti i odgoda početka plaćanja za 12 mjeseci ako stranka podnese pisani zahtjev za takav način plaćanja.

(7) Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Klis u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

#### Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Klis i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnoga doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Klis.

#### Članak 10.

Za izgradnju obiteljske kuće i stambenog objekta do 300 m<sup>3</sup> i poslovnog objekta do 300 m<sup>3</sup> HRVI Domovinskog rata, te članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog i nestalog hrvatskog branitelja i djeca civilnih žrtava rata u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa.

Za izgradnju obiteljske kuće i stambenog objekta do 300 m<sup>3</sup> i poslovnog objekta do 300 m<sup>3</sup> hrvatski branitelji plaćaju komunalni doprinos prema zoni izgradnje umanjen za 50%.

Obveznici iz stavka 1. i 2. ovoga članka mogu pravo na oslobađanje odnosno umanjenje plaćanja komunalnog doprinosa ostvariti jednokratno.

Sredstva za provođenje ovog članka osigurati će se u proračunu iz poreznih prihoda.

### 3. Završne odredbe

#### Članak 11.

(1) Općina Klis je obvezna uplaćena sredstva namjenski koristiti za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture navedenih u članku 2. ove Odluke.

(2) Stručne poslove u svezi ove Odluke, kao i potpune primjene ove Odluke, provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Klis.

(3) Tumačenje ove Odluke kao i upute za rad daje Općinsko vijeće.

#### Članak 12.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci važe i primjenjuju se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih propisa vezanih za ovu Odluku.

#### Članak 13.

Odluka o komunalnom doprinosu od 29. ožujka 2007. godine ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/2007) prestaje važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u glasilu "Službeni vjesnik Općine Klis".

Klasa: 021-05/12-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/12-707

Klis, 09. listopada 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11 i 61/11) i članka 31. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Klis na 8. sjednici održanoj dana 09. listopada 2012. godine, donosi

## ODLUKU

### o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Klis iz Proračuna Općine Klis

#### Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Klis iz Proračuna Općine Klis (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Klis (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Klis (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 2.000,00 kuna godišnje.

#### Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

#### Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom nezavisne liste.

#### Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s nezavisne liste.

#### Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pri-

pada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5., stavku 1. ove Odluke.

#### Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5., stavku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka, najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/12-707  
Klis, 09. listopada 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Klis na 7. sjednici održanoj dana 18. rujna 2012. godine, donosi

### **ODLUKU** **o izboru potpredsjednika** **Općinskog vijeća Općine Klis**

1. Za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Klis bira se vijećnik Joško Jelović.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180-03-01/12-650  
Klis, 18. rujna 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

Na temelju odredbi članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 45. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", br. 3/09), Općinski načelnik Općine Klis podnio je Općinskom vijeću Općine Klis na 7. sjednici održanoj dana 18. rujna 2012. godine

## **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ** o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2012. godinu u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

### **I. OPĆI DIO**

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2012. godinu u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnji izvještaj) sastoji se od:

#### **A – RAČUN PRIHODA I RASHODA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan 2012.	Ostvareno 01. - 06./2012.	Indeks
Prihodi poslovanja (klasa 6)	16.423.000	5.529.364,37	33,66
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	2.652.363	12.000,00	0,45
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	14.670.000	4.433.418,69	2,95
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (klasa 4)	4.325.000	189.475,44	4,38
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	+ 80.363	+ 918.470,24	–

#### **B – RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	Plan 2012.	Ostvareno 01. - 06./2012.	Indeks
Primici od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	–	–	–
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (klasa 5)	268.000	141.085,41	52,64
Neto zaduživanje/financiranje	- 268.000	- 141.085,41	–

#### **C – RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

	Plan 2012.	Ostvareno 01. - 06./2012.	Indeks
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	187.637	187.637,06	100,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA +			
NETTO FINANCIRANJE +			
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	965.021,89	–

#### Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine utvrđuje se kako slijedi:

**A – PRIHODI/PRIMICI**

Konto/izv.fn.	Vrsta prihoda/primitka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (4/3) x 100
1	2	3	4	5
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI I VIŠAK PRIHODA</b>	<b>19.263.000</b>	<b>5.729.001,43</b>	<b>29,74</b>
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>19.075.363</b>	<b>5.541.364,37</b>	<b>29,04</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.423.000</b>	<b>5.529.364,37</b>	<b>33,66</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>7.170.000</b>	<b>3.323.781,78</b>	<b>46,35</b>
	611/1 Porez i prirez na dohodak	6.500.000	3.141.107,23	48,32
	613/1 Porez na imovinu	510.000	141.964,93	27,83
	614/1 Porez na robu i usluge	160.000	40.709,62	25,44
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.100.000</b>	<b>683.060,06</b>	<b>22,03</b>
	633/4 Pomoći iz proračuna	3.100.000	683.060,06	22,03
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.310.000</b>	<b>94.129,65</b>	<b>7,18</b>
	641/1 Prihodi od financijske imovine	30.000	1.844,24	6,14
	642/1 Prihodi od nefinancijske imovine	1.280.000	92.285,41	7,20
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>4.841.000</b>	<b>1.428.392,88</b>	<b>29,50</b>
	651/1 Upravne i administrativne pristojbe	500	306,68	61,33
	652/3 Prihodi po posebnim propisima	240.500	30.952,01	12,86
	653/3 Komunalni doprinosi i naknade	4.600.000	1.397.134,19	30,37
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i dr.</b>	<b>2.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	681/1 Kazne i upravne mjere	2.000	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.652.363</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,45</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.952.363</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	711/6 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodna bogatstva	1.952.363	0,00	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700.000</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1,71</b>
	721/6 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	700.000	12.000,00	1,71
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>187.637</b>	<b>187.637,06</b>	<b>100,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>187.637</b>	<b>187.637,06</b>	<b>100,00</b>
	922/6 Višak/manjak prihoda	187.637	187.637,06	100,00

**B – RASHODI/IZDACI**

Konto	Vrsta rashoda/izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (4/3) x 100
1	2	3	4	5
	<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>19.263.000</b>	<b>4.763.979,54</b>	<b>24,73</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.670.000</b>	<b>4.433.418,69</b>	<b>2,95</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.715.000</b>	<b>574.000,85</b>	<b>33,46</b>
	311 Plaće (bruto)	1.350.000	474.320,00	35,13
	312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000	20.000,00	13,33
	313 Doprinosi na plaće	215.000	79.680,85	37,06
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.277.000</b>	<b>2.144.289,44</b>	<b>29,46</b>
	321 Naknade troškova zaposlenima	105.000	35.340,06	33,65
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.005.000	568.429,50	56,56
	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000	2.203,51	44,07
	323 Rashodi za usluge	5.299.000	1.289.083,56	24,32
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	863.000	249.232,81	28,87
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>45.000</b>	<b>11.253,97</b>	<b>25,00</b>
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000	0,00	0,00
	343 Ostali financijski rashodi	35.000	11.253,97	32,15
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	–	–	–
	352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	–	–	–
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.100.000</b>	<b>516.920,67</b>	<b>46,99</b>
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.100.000	516.920,67	46,99
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.610.000</b>	<b>391.445,00</b>	<b>24,31</b>
	371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	–	–	–
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.610.000	391.445,00	24,31
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.923.000</b>	<b>795.508,76</b>	<b>27,21</b>
	381 Tekuće donacije	2.483.000	600.500,00	24,18
	382 Kapitalne donacije	50.000	0,00	0,00
	385 Izvanredni rashodi	–	–	–
	386 Kapitalne pomoći	390.000	195.008,76	50,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.325.000</b>	<b>189.475,44</b>	<b>4,38</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>630.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	630.000	0,00	–



Konto	Vrsta rashoda/izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (4/3) x 100
1	2	3	4	5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.695.000</b>	<b>189.475,44</b>	<b>5,12</b>
	421 Građevinski objekti	2.041.000	18.242,44	0,89
	422 Postrojenja i oprema	167.000	6.998,00	4,19
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.487.000	164.235,00	11,04
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>268.000</b>	<b>141.085,41</b>	<b>52,64</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>268.000</b>	<b>141.085,41</b>	<b>52,64</b>
	544 Otplata glavnice primljenih kredita i i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	268.000	141.085,41	52,64

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Prihodi i izdaci u Posebnom dijelu proračuna Općine Klis za 2012. godinu utvrđuju se u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine po nositeljima, programima i aktivnostima, kako slijedi:

Pozicija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<b>RAZDJEL I – OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>3.508.000,00</b>	<b>1.109.424,88</b>	<b>31,62</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>			
		<i>011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>3.508.000,00</i>	<i>1.109.424,88</i>	<i>31,62</i>
		<i>Program: P1001 Financiranje vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave</i>	<i>3.508.000,00</i>	<i>1.109.424,88</i>	<i>31,62</i>
		<i>A 1001-01 /1 Financiranje vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave</i>	<i>3.408.000,00</i>	<i>1.109.424,88</i>	<i>32,55</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.408.000,00</b>	<b>1.109.424,88</b>	<b>32,55</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.715.000,00</b>	<b>574.000,85</b>	<b>33,46</b>
		311 Plaće (bruto)	1.350.000,00	474.320,00	35,13
		312 Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	20.000,00	13,33
		313 Doprinosi na plaće	215.000,00	79.680,85	37,06
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.658.000,00</b>	<b>524.170,06</b>	<b>31,61</b>
		321 Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	35.340,06	33,65
		322 Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	126.123,91	50,44
		323 Rashodi za usluge	435.000,00	111.269,77	25,57
		324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	2.203,51	44,07
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	863.000,00	249.232,81	28,87

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.		Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2		3	4	5	6
	<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>11.253,97</b>	<b>32,15</b>
		343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	11.253,97	32,15
			<i>K1001-01/1 Opremanje uredskih prostorija</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
			<b>RAZDJEL II – DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>5.123.000,00</b>	<b>1.508.865,67</b>	<b>29,45</b>
			<b>Glava 1 – PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>516.920,67</b>	<b>46,99</b>
			<i>Funkcijska klasifikacija: 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>516.920,67</i>	<i>46,99</i>
			<i>Program: P 1002 Financiranje predškolskog odgoja</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>516.920,67</i>	<i>46,99</i>
			<i>A 1002-01/1 Financiranje DV Cvrčak</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>516.920,67</i>	<i>46,99</i>
	<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>516.920,67</b>	<b>46,99</b>
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.100.000,00	516.920,67	46,99
			<b>Glava 2 – KULTURA</b>	<b>495.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>23,43</b>
			<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture</i>	<i>495.000,00</i>	<i>116.000,00</i>	<i>23,43</i>
			<i>Program: P1003 Kulturne djelatnosti</i>	<i>495.000,00</i>	<i>116.000,00</i>	<i>23,43</i>
			<i>A 1003-01 Financiranje kulturno umjetničkih društava i udruga u kulturi</i>	<i>485.000,00</i>	<i>116.000,00</i>	<i>23,91</i>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>485.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>23,91</b>
		381	Tekuće donacije	485.000,00	116.000,00	23,91
			<i>A 1003-02/1 Financiranje ostalih rashoda za kulturu</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
			<b>Glava 3 – ŠPORT</b>	<b>662.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>35,49</b>
			<i>Funkcijska klasifikacija: 08 Službe rekreacije i športa</i>	<i>662.000,00</i>	<i>235.000,00</i>	<i>35,49</i>
			<i>Program: P1004 Financiranje športskih aktivnosti</i>	<i>662.000,00</i>	<i>235.000,00</i>	<i>35,49</i>
			<i>A 1004-01/1 Financiranje nogometnih klubova</i>	<i>545.000,00</i>	<i>210.000,00</i>	<i>38,53</i>
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>545.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>38,53</b>
		381	Tekuće donacije	545.000,00	210.000,00	38,53

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>A 1004-02/1 Financiranje boksačkih klubova</i>	63.000,00	20.000,00	31,75
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>63.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>31,75</b>
		381 Tekuće donacije	63.000,00	20.000,00	31,75
		<i>A 1004-03/1 Financiranje šahovskog kluba</i>	45.000,00	5.000,00	11,11
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11,11</b>
		381 Tekuće donacije	45.000,00	5.000,00	11,11
		<i>A 1004-04/1 Financiranje Konjičkog kluba</i>	9.000,00	0,00	0,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		381 Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00
		<b>Glava 4 – VATROGASTVO</b>	<b>505.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>26,73</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	505.000,00	135.000,00	26,73
		<i>Program: P 1005 Zaštita od požara</i>	505.000,00	135.000,00	26,73
		<i>A 1005-01/1 Financiranje djelatnosti DVD-a</i>	505.000,00	135.000,00	26,73
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>505.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>26,73</b>
		381 Tekuće donacije	505.000,00	135.000,00	26,73
		<b>Glava 5 – SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.416.000,00</b>	<b>227.045,00</b>	<b>16,03</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita</i>	1.416.000,00	227.045,00	16,03
		<i>Program: P1006 Socijalna skrb</i>	1.416.000,00	227.045,00	16,03
		<i>A 1006-01/1 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</i>	1.160.000,00	147.045,00	12,67
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>147.045,00</b>	<b>12,67</b>
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.160.000,00	147.045,00	12,67
		<i>A 1006-02/1 Financiranje socijalnog programa neprofitnih organizacija</i>	256.000,00	80.000,00	31,25
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>256.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>31,25</b>
		381 Tekuće donacije	256.000,00	80.000,00	31,25
		<b>Glava 6 – DRUŠTVENE, POLITIČKE I OSTALE UDRUGE</b>	<b>361.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>6,37</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	361.000,00	23.000,00	6,37
		<i>Program: P1007 Društvene, političke i ostale udruge</i>	361.000,00	23.000,00	6,37
		<i>A 1007-01/1 Financiranje djelatnosti društveno političkih i ostalih udruga</i>	361.000,00	23.000,00	6,37
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>361.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>6,37</b>
		381 Tekuće donacije	361.000,00	23.000,00	6,37

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<b>Glava 7 – OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE (ZDRAVSTVO, ŠKOLSTVO)</b>	<b>499.000,00</b>	<b>255.900,00</b>	<b>51,28</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>			
		<i>07 Poslovi i usluge zdravstva</i>	54.000,00	0,00	0,00
		<i>Program: P1008 Zdravstvo</i>	54.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1008-01/1 Ulaganje u zdravstvo</i>	54.000,00	0,00	0,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	381	Tekuće donacije	54.000,00	0,00	0,00
		<i>Program: P1009 Obrazovanje</i>	445.000,00	255.900,00	57,50
		<i>Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje</i>	445.000,00	255.900,00	57,50
		<i>A 1009-01/1 Ulaganje u obrazovanje</i>	445.000,00	255.900,00	57,50
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>350.000,00</b>	<b>244.400,00</b>	<b>69,83</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	244.400,00	69,83
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>12,10</b>
	381	Tekuće donacije	95.000,00	11.500,00	12,10
		<b>Glava 8 – GOSPODARSTVO</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija:</i>			
		<i>04 Ekonomski poslovi</i>	25.000,00	0,00	0,00
		<i>Program: P 1010 Poticanje gospodarstva i poduzetništva</i>	25.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1010-01/1 Razvoj gospodarstva i poduzetništva</i>	25.000,00	0,00	0,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00
		<b>Glava 9 – CIVILNA ZAŠTITA I HGSS</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>Funkcijska klasifikacija: 022 Civilna zaštita</i>	60.000,00	0,00	0,00
		<i>Program: P1011 Usluge zaštite i spašavanja građana</i>	60.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1011-01/1 Financiranje CZ i HGSS</i>	40.000,00	0,00	0,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00
		<i>K1011-01/3 Kupnja opreme za program zaštite i spašavanja</i>	20.000,00	0,00	0,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<b>RAZDJEL III – KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA</b>	<b>10.632.000,00</b>	<b>2.145.688,99</b>	<b>20,18</b>
		<i>Program: P 1012 Komunalno održavanje</i>	<i>5.713.000,00</i>	<i>1.761.204,79</i>	<i>30,82</i>
		<i>Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski poslovi</i>	<i>5.713.000,00</i>	<i>1.761.204,79</i>	<i>30,82</i>
		<i>A 1012-01/3,4 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>1.280.000,00</i>	<i>605.776,06</i>	<i>47,32</i>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>605.776,06</b>	<b>47,32</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	700.000,00	440.619,24	62,95
		323 Rashodi za usluge	580.000,00	165.156,82	28,47
		A 1012-02/3 Održavanje zgrada MO	97.000,00	0,00	0,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
		323 Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00
91		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-03/3,4 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>430.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
		323 Rashodi za usluge	420.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-04/3 Održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-05/1,4 Održavanje spomeničke baštine – Tvrđava Klis</i>	<i>1.050.000,00</i>	<i>328.033,85</i>	<i>31,24</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>328.033,85</b>	<b>31,24</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>328.033,85</b>	<b>31,24</b>
		323 Rashodi za usluge	1.050.000,00	328.033,85	31,24
		<i>A 1012-06/3 Održavanje javnih i zelenih površina</i>	<i>200.000,00</i>	<i>38.579,53</i>	<i>19,28</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>38.579,53</b>	<b>19,28</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>38.579,53</b>	<b>19,28</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.617,55	16,18
		323 Rashodi za usluge	190.000,00	36.961,98	19,45
		<i>A 1012-07/3 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</i>	<i>130.000,00</i>	<i>38.575,00</i>	<i>29,67</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>38.575,00</b>	<b>29,67</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>38.575,00</b>	<b>29,67</b>
		323 Rashodi za usluge	130.000,00	38.575,00	29,67

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>A 1012-08/3 Održavanje bujica – odvodnja atmosferskih voda</i>	40.000,00	17.575,00	43,94
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>17.575,00</b>	<b>43,94</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>17.575,00</b>	<b>43,94</b>
		323 Rashodi za usluge	40.000,00	17.575,00	43,94
		<i>A 1012-09/3 Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane</i>	40.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-10/3 Dezinsekcija i deratizacija</i>	256.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>256.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>256.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	256.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-11/3 Veterinarski nadzor i uklanjanje uginulih životinja</i>	40.000,00	1.384,16	3,46
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.384,16</b>	<b>3,46</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.384,16</b>	<b>3,46</b>
		323 Rashodi za usluge	40.000,00	1.384,16	3,46
		<i>A 1012-12/3 Održavanje čistoće – odvoz komunalnog otpada</i>	200.000,00	0,00	0,00
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
		<i>A 1012-13/3 Eko renta – naknada za Karepovac</i>	100.000,00	32.973,15	32,97
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>32.973,15</b>	<b>32,97</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>32.973,15</b>	<b>32,97</b>
		323 Rashodi za usluge	100.000,00	32.973,15	32,97
		<i>A 1012-14/3 Ostala tekuća i investicijska održavanja</i>	1.031.000,00	402.728,41	39,44
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.031.000,00</b>	<b>402.728,41</b>	<b>39,44</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.031.000,00</b>	<b>402.728,41</b>	<b>39,44</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
		323 Rashodi za usluge	1.021.000,00	402.728,41	57,53
		<i>A 1012-15/3 Održavanje groblja</i>	170.000,00	23.080,47	13,57
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>23.080,47</b>	<b>13,57</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>23.080,47</b>	<b>13,57</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	68,80	0,46
		323 Rashodi za usluge	155.000,00	23.011,67	15,34

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.		Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2		3	4	5	6
			<i>A 1012-16/3 Intelektualne usluge</i>	331.000,00	131.413,75	39,70
	3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>331.000,00</b>	<b>131.413,75</b>	<b>39,70</b>
		32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>331.000,00</b>	<b>131.413,75</b>	<b>39,70</b>
		323	Rashodi za usluge	331.000,00	131.413,75	39,70
			<i>A 1012-17/3 Subvencije – sadnice maslina</i>	0,00	0,00	0,00
	3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		35	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
			<i>A 1012-18/3 Otplata kredita za vodovod Brštanovo - Nisko</i>	278.000,00	141.085,41	50,75
	3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00
124A		3422	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	0,00
		54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>268.000,00</b>	<b>141.085,41</b>	<b>52,64</b>
		544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	268.000,00	141.085,41	52,64
124B		5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	268.000,00	141.085,41	52,64
			<i>Program: P 1013 Sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture</i>	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 04 Opći ekonomski poslovi</i>	50.000,00	0,00	0,00
			<i>K 1013-01/3 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama</i>	50.000,00	0,00	0,00
	3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00
			<i>Program: P1014 Javni gradski prijevoz</i>	390.000,00	195.008,76	50,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 04 Opći ekonomski poslovi</i>	390.000,00	195.008,76	50,00
			<i>K 1014-01/3 Nabavka autobusa</i>	390.000,00	195.008,76	50,00
	3		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>195.008,76</b>	<b>50,00</b>
		38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>390.000,00</b>	<b>195.008,76</b>	<b>50,00</b>
		386	Kapitalne pomoći	390.000,00	195.008,76	50,00
			<i>Program: P1015 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</i>	4.479.000,00	189.475,44	4,23
			<i>Funkcijska klasifikacija: 04 Opći ekonomski poslovi</i>	4.479.000,00	189.475,44	4,23

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>K 1015-01/6 Izgradnja groblja Klis</i>	<i>1.113.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-02/6 Izgradnja parkirališta uz groblje Klis</i>	<i>350.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-03/6 Izgradnja mrtvačnice na groblju Klis</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-04/4,6 Izgradnja sekundarne kanalizacije naselja Klis</i>	<i>700.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,00



Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>K 1015-05/6 Izgradnja vodovodne mreže</i>	<i>387.000,00</i>	<i>18.242,44</i>	<i>4,71</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>387.000,00</b>	<b>18.242,44</b>	<b>4,71</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>387.000,00</b>	<b>18.242,44</b>	<b>4,71</b>
		421 Građevinski objekti	300.000,00	18.242,44	6,08
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-06/6 Izgradnja javne rasvjete</i>	<i>107.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-07/4,6 Radna zona Kurtovići – sjever</i>	<i>110.000,00</i>	<i>23.750,00</i>	<i>21,59</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>21,59</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>29,69</b>
		421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	23.750,00	29,69
		<i>K 1015-08/4,6 Radna zona Vučevica</i>	<i>374.000,00</i>	<i>140.485,00</i>	<i>37,56</i>
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>174.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>174.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323 Rashodi za usluge	174.000,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>140.485,00</b>	<b>70,24</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>140.485,00</b>	<b>70,24</b>
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	140.485,00	70,24
		<i>K 1015-09 /6 Proizvodno-poslovna zona Prugovo</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.		Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2		3	4	5	6
	41		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
<i>K 1015-10/6 Stambeno naselje Klis-Greben</i>				<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3			<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	32		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
4			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	41		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00
<i>K 1015-11/6 Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije</i>				<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00
<i>K 1015-12/6 Nabava kontejnera i ostale opreme</i>				<i>87.000,00</i>	<i>3.499,00</i>	<i>4,02</i>
4			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>87.000,00</b>	<b>3.499,00</b>	<b>4,02</b>
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>87.000,00</b>	<b>3.499,00</b>	<b>4,02</b>
		422	Postrojenja i oprema	87.000,00	3.499,00	4,02
<i>K 1015-13/6 Izgradnja sustava navodnjavanja za NK Uskok</i>				<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4			<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>K 1015-14/6 Izgradnja dječjeg igralište u Klis-Kosi</i>	117.000,00	0,00	0,00
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	87.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-15/6 Otkup zemljišta za javne potrebe</i>	100.000,00	0,00	0,00
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		411 Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-16/6 Nerazvrstana cesta Gizdići-Žure</i>	130.000,00	0,00	0,00
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-17/6 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Mezanovci</i>	97.000,00	0,00	0,00
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00
		<i>K 1015-18/6 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Mihovilovići</i>	97.000,00	0,00	0,00
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>97.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		421 Građevinski objekti	87.000,00	0,00	0,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00

Pozi- cija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2012.	Ostvarenje 01.-06./2012.	Indeks (5/4) x 100
1	2	3	4	5	6
		<i>K1015-19/6 Arhitektonsko-urbanističko rješenje centra Klisa</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>19.263.000,00</b>	<b>4.763.979,54</b>	<b>24,73</b>

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/12-650  
Klis, 18. rujna 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

7. sjednici održanoj dana 18. rujna 2012. godine,  
donosi

## ODLUKU

### o izboru predsjednika i članova Odbora za sport

Na temelju članaka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Klis na 7. sjednici održanoj dana 18. rujna 2012. godine, donosi

## ODLUKU

### o izboru članova Komisije za dodjelu imena ulica i trgova na području općine Klis

I. U Komisiju za dodjelu imena ulica i trgova na području općine Klis biraju se:

1. Alen Radić, za člana;
2. Tomislav Delić, za člana;
3. Josip Čaleta, za člana;
4. Nikola Bilić, za člana.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/12-650  
Klis, 18. rujna 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

I. U Odbor za sport biraju se:

1. Fabjanko Perković, za predsjednika;
2. Joško Boban, za člana;
3. Marko Radić, za člana;
4. Stipe Listeš, za člana.
5. Miro Munitić, za člana,
6. Damir Boban, pok. Duje, za člana.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/12-650  
Klis, 18. rujna 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

Na temelju članka 20., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11), Općinski načelnik nadnevka 30. kolovoza 2012. godine, donosi

## PLAN NABAVE

### za 2012. godinu – Izmjene i dopune 1.

Članak 1.

Na temelju članaka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Klis na

U Planu nabave za 2012. godinu od 29. lipnja 2012., mijenja se u Evidencijskom broju 46 – izgradnja sustava navodnjavanja umjesto planiranog

početka nabave u srpnju sada je planirani početak nabave listopad, a planirano trajanje ugovora je do 30. studenog 2012.

#### Članak 2.

U Planu nabave za 2012. godinu od 29. lipnja 2012., mijenja se u Evidencijskom broju 52.1. – linija Megdan-Tunel iznos za nabavu i to umjesto iznosa od 200.000,00 kn (uključen PDV) sada je 87.000,00 kn (uključen PDV), te se ne provodi javna nabava.

#### Članak 3.

U Planu nabave za 2012. godinu od 29. lipnja 2012., mijenja se u Evidencijskom broju 52.3. – projektna dokumentacija – ostalo, iznos za nabavu i to umjesto iznosa od 50.000,00 kn (uključen PDV) sada je 163.000,00 kn (uključen PDV), te se provodi javna nabava pa je planirani početak nabave listopad, a završetak 31. prosinca 2012.

#### Članak 4.

Ovim Planom nabave – Izmjene i dopune 1. obuhvaćena je nabava u 2012. godini, a prema Proračunu Općine Klis za 2012. godinu.

#### Članak 5.

Plan nabave – Izmjene i dopune 1. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u glasniku “Službeni vjesnik Općine Klis” i na internetskim stranicama Općine Klis.

Klasa: 021-05/12-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/12-625

Općinski načelnik  
**Marko Galić**, v.r.

Na temelju članka 20., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 90/11), Općinski načelnik nadnevka 30. kolovoza 2012. godine, donosi

## PLAN NABAVE za 2012. godinu – Izmjene i dopune 1. Pročišćeni tekst

#### Članak 1.

Ovim Planom nabave – Izmjene i dopune 1. izvršavati će se slijedeće nabave, roba i usluga:

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
		<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>						
		<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.000,00</b>					
1	7	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	25.000,00	20.000,00			
		<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>745.000,00</b>					
2	8	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00					
2.1	8.1	32211	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.000,00	28.000,00			
2.2	8.2	32212	Literatura		6.000,00	4.800,00			
2.3	8.3	32214	Materijal i sredstva za čišćenje		8.000,00	6.400,00			
2.4	8.4	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu		5.000,00	4.000,00			
2.5	8.5	32219	Ostali materijal		6.000,00	4.800,00			
3	9	3222	Materijal i sirovine	30.000,00					
3.1	9.1	32224	Namirnice		25.000,00	20.000,00			

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
3.2	9.2	32229	Ostali materijal		5.000,00	4.000,00			
4	10	3223	Energija – zgrade	70.000,00					
4.1	10.1	32231	Električna energija – zgrade, opskrba		55.000,00	44.000,00			
4.2	10.2	32234	Motorni benzin i dizel gorivo		13.000,00	10.400,00			
4.3	10.3	32239	Ostali materijal (ulje)		2.000,00	1.600,00			
5	87	3223	Električna energija – javna rasvjeta bez mrežarine (200.000 kn)	500.000,00					
5.1	87.1	3223	Električna energija – javna rasvjeta (opskrba)		500.000,00	400.000,00	Otvoreni postupak, nabava male vrijedn., ugovor o javnoj nabavi	srpanj	do 31. 12. 2012.
6	11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – razdjel I	5.000,00	5.000,00	4.000,00			
7	90	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – zgrade	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
8	92	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – nerazvrstane ceste	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
9	98	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – javne i zelene površine	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
10	110	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – ostala tekuća održavanja	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
11	116	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – održavanje groblja	15.000,00	15.000,00	12.000,00			
12	12	3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	25.000,00	20.000,00			
		<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.258.000,00</b>					
13	13	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.000,00					
13.1	13.1	32311	Usluge telefona, telefaksa		70.000,00	56.000,00			
13.2	13.2	32312	Usluge interneta		20.000,00	16.000,00			
13.3	13.3	32313	Poštarina		20.000,00	16.000,00			
13.4	13.4	32319	Prijevoz		20.000,00	16.000,00			

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
14	14	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – razdjel I	50.000,00					
14.1	14.1	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		10.000,00	8.000,00			
14.2	14.2	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		25.000,00	20.000,00			
14.3	14.3	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava		10.000,00	8.000,00			
14.4	14.4	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo		5.000,00	4.000,00			
15	91	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – zgrade	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
16.1	95	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – vodovodna i kanalizacijska mreža	40.000,00	40.000,00	32.000,00			
17	96	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – tvrđava Klis	863.000,00					
17.1	96.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – tvrđava Klis		736.000,00		nastavak ugovora, ne provodi se nabava		
17.2	96.3	3232	Ostale intelektualne usluge – tvrđava – sanacija dijela rasvjete		40.000,00	32.000,00			
17.3	96.4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo		87.000,00	69.600,00			
18	104	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ukrašavanje općine	40.000,00	40.000,00	32.000,00			
19	111	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – sanacija Varoške ceste	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
20	112	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – uređenje igrališta u Prugovu	30.000,00	30.000,00	24.000,00			
21	113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – uređenje igrališta Konjsko	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
21.1	114A	3232	Izrada pločica za ulice i objekte	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
22	114	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo, razdjel III	700.000,00					

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
22.1	114.1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – interventni radovi usljed snježnog nevremena		343.000,00	274.400,00	Narudžbenice – intervencija	veljača	veljača
22.2	114.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo (2011.)		67.000,00	53.600,00			
22.3	114.3	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Varoš		16.500,00	13.200,00			
22.4	114.4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Donja Rupotina		16.500,00	13.200,00			
22.5	114.5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Brdo		16.500,00	13.200,00			
22.6	114.6	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Megdan		16.500,00	13.200,00			
22.7	114.7	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Kosa		16.500,00	13.200,00			
22.8	114.8	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Ozrna		16.500,00	13.200,00			
22.9	114.9	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Konjsko		16.500,00	13.200,00			
22.10	114.10	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Broćanac		16.500,00	13.200,00			
22.11	114.11	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Dugobabe		16.500,00	13.200,00			
22.12	114.12	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Vučevica		16.500,00	13.200,00			
22.13	114.13	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Korušće		16.500,00	13.200,00			



Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
22.14	114.14	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Brštanovo		16.500,00	13.200,00			
22.15	114.15	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Nisko		16.500,00	13.200,00			
22.16	114.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – prema zahtjevima MO Prugovo		16.500,00	13.200,00			
22.17	114.2	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – ostalo		59.000,00	47.200,00			
23	15	3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00					
23.1	15.1	32331	Usluge promidžbe i informiranja – elektronski mediji		20.000,00	16.000,00			
23.2	15.2	32332	Tisak		5.000,00	4.000,00			
23.3	15.3	32334	Promidžbeni materijal		6.000,00	4.800,00			
23.4	15.4	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		49.000,00	39.200,00			
24	17	3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
25	107	3236	Veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	32.000,00			
26	18	3237	Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu)	45.000,00	45.000,00	36.000,00			
27	89	3237	Intelektualne i osobne usluge – nadzor javna rasvjeta	30.000,00	30.000,00	24.000,00			
28	94	3237	Intelektualne i osobne usluge – nadzor nerazvrstane ceste	20.000,00	20.000,00	16.000,00			
29	97	3237	Ostale intelektualne usluge – tvrđava	187.000,00					
29.1	97.1	3237	Ostale intelektualne usluge – građevinski nadzor tvrđava		50.000,00	40.000,00			
29.2	97.2	3237	Ostale intelektualne usluge – tvrđava – arheološki nadzor		50.000,00	40.000,00			
29.3	97.3	3237	Ostale intelektualne usluge – tvrđava – projekt Provid. stana		87.000,00	69.600,00			
30	115	3237	Ostale intelektualne usluge – ostalo	30.000,00	30.000,00	24.000,00			
31	119	3237	Ostale intelektualne usluge – odvjetnici	50.000,00	50.000,00	40.000,00			
32	120	3237	Ostale intelektualne usluge – geodetsko-katastarske usluge	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
33	121	3237	Ostale intelektualne usluge – vještačenja	20.000,00	20.000,00	16.000,00			

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
34	122	3237	Ostale intelektualne usluge – reg.građevnih čestica	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
35	123	3237	Ostale intelektualne usluge – ostalo	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
36	140A	3237	Ostale intelektualne usluge – geodetsko-katastarske usluge	174.000,00					
36.1	140A.1	3237	Ostale intelektualne usluge – geodetsko-katastarske usluge – izvlaštenje UPU 22		87.000,00	69.600,00			
36.2	140A.2	3237	Ostale intelektualne usluge – geodetsko-katastarske usluge – izvlaštenje UPU 26		87.000,00	69.600,00			
37	19	3238	Računalne usluge	40.000,00					
37.1	19.1	32382	Usluge razvoja software-a		15.000,00	12.000,00			
37.2	19.2	32389	Ostale računalne usluge – web stranica		25.000,00	20.000,00			
38	20	3239	Ostale usluge	70.000,00					
38.1	20.1	32391	Grafičke i tiskarske usluge		65.000,00	52.000,00			
38.2	20.2	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		5.000,00	4.000,00			
		<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>215.000,00</b>					
39	22	3292	Premije osiguranja	30.000,00	30.000,00	24.000,00			
40	23	3293	Reprezentacija	85.000,00	85.000,00	69.600,00			
41	24	3293	Troškovi povodom dana općine	100.000,00					
41.1	24.1	3293	Sveč.sjednica sa domjenkom		15.000,00	12.000,00			
41.2	24.2	3293	Troškovi povodom dana općine – ostalo		85.000,00	68.000,00			
		<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>						
		<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.011.000,00</b>					
42	127	4214	Ostali građevinski objekti – izgradnja groblja u Klisu	1.100.000,00	1.100.000,00		nastavak ugovora, ne provodi se nabava		
43	133	4214	Ostali građevinski objekti – izgradnja sekundarne kanalizacije u Klisu	200.000,00					
43.1	133.1	4214	Linija u ulici Mezanovci, u Klisu,		87.000,00	69.600,00			
43.2	133.2	4214	Linija u ulici Kneza Trpimira, u Klisu		87.000,00	69.600,00			

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
43.3	133.3	4214	Ostale kratke linije		26.000,00	20.800,00			
44	135	4214	Ostali građevinski objekti – izgradnja vodovodne mreže u općini	300.000,00					
44.1	135.1	4214	Linija u ulici Petra Kružića u Klisu – prekop. Bulić		20.000,00	16.000,00			
44.3	135.2.1	4214	Linija u ulici Jurići-Pelada u Prugovu, Jurić – zemljani radovi		50.000,00	40.000,00			
44.4	135.2.2	4214	Linija u ulici Jurići-Pelada u Prugovu, Jurić – vodovodni radovi		50.000,00	40.000,00			
44.6	135.3.1	4214	Linija u ulici Franje Tuđmana, u Klisu, Glavina – zemljani radovi		50.000,00	40.000,00			
44.7	135.3	4214	Linija u ulici Franje Tuđmana, u Klisu, Glavina – vodovodni radovi		50.000,00	40.000,00			
44.8	135.4	4214	Linija u ulici Niz Bili brig, Mikelić – zemljani radovi		20.000,00	16.000,00			
44.9	135.5	4214	Ostale linije u općini Klis		60.000,00	48.000,00			
45	136	4214	Ostali građevinski objekti – izgradnja javne rasvjete	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
46	149	4214	Ostali građevinski objekti – izgradnja sustava navodnjavanja na NK USKOK	150.000,00	150.000,00	120.000,00	Otvoreni postupak, nabava male vrijedn., ugovor o javnoj nabavi	listopad	studeni
47	154	4214	Ostali građevinski objekti – asfaltiranje nerazvrstane ceste Mezanovci	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
48	156	4214	Ostali građevinski objekti – asfaltiranje nerazvrstane ceste Mihovilovići	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
		<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.347.000,00</b>					
49	128	4264	Projektna dokumentacija – groblje Klis	13.000,00	13.000,00	10.400,00			
50	129	4264	Projektna dokumentacija – izgradnja parkirališta uz groblje Klis	50.000,00	50.000,00	40.000,00			
51	131	4264	Projektna dokumentacija – izgradnja mrtvačnice na groblju Klis	50.000,00	50.000,00	40.000,00			
52	134	4264	Projektna dokumentacija – sekundarna kanalizacija	300.000,00					

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
52.1	134.1	4264	Projektna dokumentacija – linija Megdan-tunel		87.000,00	69.600,00			
52.2	134.2	4264	Projektna dokumentacija – linija u ulici Kneza Trpimira		50.000,00	40.000,00			
52.3	134.3	4264	Projektna dokumentacija – ostalo		163.000,00	130.400,00	Otvoreni postupak, nabava male vrijedn., ugovor o javnoj nabavi	listopad	do 31. 12. 2012.
53	135A	4264	Projektna dokumentacija – vodovodna mreža	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
54	136A	4264	Projektna dokumentacija – javna rasvjeta	20.000,00	20.000,00	16.000,00			
55	140	4264	Projektna dokumentacija – radna zona Kurtovići	80.000,00					
55.1	140.1	4264	Projektna dokumentacija – idejni projekt unutar zone ceste i komunalne infrastrukture		24.000,00	19.200,00			
55.2	140.2	4264	Projektna dokumentacija – izrada izmjena UPU 29		56.000,00	44.800,00			
56	141	4264	Projektna dokumentacija – radna zona Vučevica	200.000,00					
56.1	141.1	4264	Projektna dokumentacija – spojna cesta, Tehnološki park - županijska cesta, UPU 22		87.000,00	69.600,00			
56.2	141.2	4264	Projektna dokumentacija – Konzervatorski elaborati za UPU 22 i UPU 26		86.000,00	68.800,00			
56.3	141.3	4264	Projektna dokumentacija – ostalo		27.000,00	21.600,00			
57	143	4264	Projektna dokumentacija – radna zona Prugovo, UPU 27	50.000,00	50.000,00	40.000,00			
58	146	4264	Projektna dokumentacija – izrada DPU 34	60.000,00	60.000,00	48.000,00			
59	147	4264	Projektna dokumentacija – ostalo	250.000,00					
59.1	147.1	4264	Četverogodišnje Izvješće o stanju u prostoru		40.000,00	32.000,00			

Evidencijski broj nabave	Pozicija i potpozicija u proračunu za 2012. godinu	Broj konta	Predmet nabave	Proračunski planirani iznos u 2012. godini u kn (uključen PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (s PDV)	Procijenjena vrijednost za provođenje postupaka nabave u kn (bez PDV)	Vrsta postupka javne nabave i vrsta ugovora	Planirani početak postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi
59.2	147.2	4264	Projektna dokumentacija – ostalo		87.000,00	69.600,00			
59.3	147.3	4264	Projektna dokumentacija – legalizacija		87.000,00	69.600,00			
59.4	147.5	4264	Projektna dokumentacija – UPU 23		31.000,00	24.800,00			
59.5	147.6	4264	Projektna dokumentacija – smjernice za sustav zaštite i spašavanja za 2012		5.000,00	4.000,00			
60	151	4264	Projektna dokumentacija – dječje igralište Kosa	87.000,00	87.000,00	69.600,00			
61	153	4264	Projektna dokumentacija – nerazvrstana cesta Gizdići-Žure	130.000,00					
61.1	153.1	4264	Projektna dokumentacija – nerazvrstana cesta Gizdići-Žure, geodezija		43.000,00	34.400,00			
61.2	153.2	4264	Projektna dokumentacija – nerazvrstana cesta Gizdići-Žure, idejno rješenje, varijante		87.000,00	69.600,00			
62	155	4264	Projektna dokumentacija – nerazvrstana cesta Mezanovci	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
63	157	4264	Projektna dokumentacija – nerazvrstana cesta Mihovilovići	10.000,00	10.000,00	8.000,00			
64	158	4264	Projektna dokumentacija – Arhitektonsko urbanističko rješenje Megdana	50.000,00	50.000,00	40.000,00			

### Članak 3.

Ovaj Plan nabave – Izmjene i dopune 1. stupna na snagu danom donošenja, a objavit će se u glasniku “Službeni vjesnik Općine Klis” i na internetskim stranicama Općine Klis.

Klasa: 021-05/12-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/12-625/2

Klis, 30. kolovoza 2012. godine

Općinski načelnik  
Marko Galić, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (“Narodne novine”, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (“Narodne novine”, broj 38/08) te Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća općine Klis (kolovoz, 2010. godine) na 8. sjednici Općinskog

vijeća Općine Klis održanoj dana 09. listopada 2012. godine, prihvaćen je

## PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

**Upozoravanje, pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga. Mjere zaštite i spašavanja od poplave, potresa, tehničko tehnoloških, sanitarnih, radioloških i nuklearnih opasnosti**

### UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadatke i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u

aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje od interesa je za Republiku Hrvatsku te uživa njezinu osobitu skrb.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području općine, općinski načelnik (u daljnjem tekstu Načelnik) ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći.

Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Planom zaštite i spašavanja osobito se utvrđuju:

- vrste rizika i prijetnji,
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja,
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga,
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja,
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju,
- način otklanjanja posljedica,

- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana,
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 38/09)
4. Zakon o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07)

Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama od interesa za zaštitu i spašavanje te njihovi kontakt podaci koji su podložni promjenama i potrebno ih je redovito ažurirati.

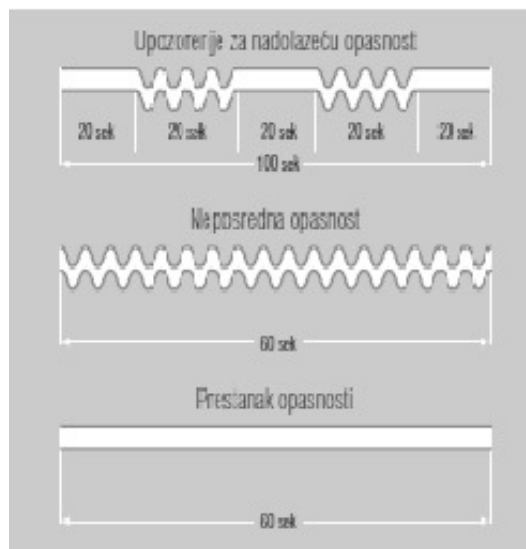
**Popis kratica**

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Klis	Dobrovoljno vatrogasno društvo Klis
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
HMP SDŽ Solin	Hitna medicinska pomoć Splitsko-dalmatinske županije - Ispostava Solin
JVP Split	Javna vatrogasna postrojba Split
MO	mjesni odbori
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
NZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PP Solin	Policijska postaja Solin
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja općine Klis

kratica	značenje
Stožer SDŽ	Stožer zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

**1. UPOZORAVANJE**

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbuñivanje.



Grafčki prikaz 1:

Znakovi za uzbuñivanje stanovništva



Grafčki prikaz 2: Znak za uzbuñivanje vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

**1.1. Uzbuñivanje – sirene**

Na području Općine Klis postojeće sirene nisu uvezane na upravljački ormarić u Područni ured za zaštitu i spašavanje ispostava Split (u daljnjem tekstu PU DUZS Split), Županijskom centru 112 (u daljnjem tekstu ŽC 112).

Sirene koje nisu uvezane na PU DUZS Split, ŽC 112 može se uključiti samo ručno i lokalno.

Lokacija	Telefon	Telefax	Osoba odgovorna za uključivanje (ime, prezime)	Telefon 0-24 h	E-mail
1. DVD Klis	021/240-002	021/240-292	Predsjednik: Miroslav Boban		
			Zamjenik predsjednika: Željko Vulić		
2. DVD Zagora	021/251-810		Predsjednik: Nikola Bilić		
			Zamjena:		

## 1.2. Obavještavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za općinu Klis

Nakon primitka obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik će, kao odgovorna osoba zadužena za primanje obavijesti, postupiti sukladno protokolu pozivanja i aktiviranja gotovih snaga i pravnih osoba od interesa za općinu navedenom u točki 2.2. U odsutnosti načelnika Općine načelnik Stožera zaštite i spašavanja općine Klis (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

## 1.3. Obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovni-

štvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbuñjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija, te SMS poruka.

## 2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

### 2.1. Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti

Županijski centar 112	
Stožer zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije	
Pravne osoba koji se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti	DVD Klis i DVD Zagora
	Ambulante primarne zdravstvene zaštite na području Općine
	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
	Veterinarski zavod Split – veterinarska stanica Solin
Gospodarskih subjekata korisnika opasnih tvari	Dalmacijacement – RMC Group d.d. – 10. kolovoz – rudnik i tvornica
	Konstruktor inženjering d.d., Kamenolom Dugobabe
	HEP-OPS d.o.o. TS Konjsko
	Eksploatacijsko polje Klis - Kosa
	Osnovna škola Petar Kružić, Megdan bb, Klis
	Voljak d.d. Put Majdana bb, Solin
Pojedinaca, stanovnika Općine	

### 2.2. Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	ŽC 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja općine Klis (u daljnjem tekstu Stožer)	načelnik Općine	ŽC 112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	načelnik Općine	Stožer
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD Klis		



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
2. Ambulante za zdravstvenu skrb 3. Veterinarski zavod Split, vet. stanica Solin 4. Komunalno poduzeće Prioritet 2: 1. Vlasnika kritične infrastrukture 2. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ Prioritet 3: 1. Pripadnike Postrojbe opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu PON CZ) 2. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (MTS)	načelnik Općine	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera

### 3. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Mobilizacija je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

***O provođenju mobilizacije odlučuje načelnik općine.***

#### 3.1. Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposredne opasnosti za Općinu Načelnik će pozvati Stožer zaštite i spašavanja općine Klis (u daljnjem tekstu stožer).

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 3 h
Mjesto okupljanja: Zgrada Općine Klis, Megdan 68, 21231 Klis	
Pričuvno mjesto okupljanja: Prugovo – mjesni dom	

Načelnik Općine Stožer može pozvati na četiri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

***Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112.***

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

#### ***Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza***

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

#### ***Pozivanje korištenjem tekličkog sustava***

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik općine je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Split kako bi PUZS Split mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

##### ***3.1.1. Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112.***

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 načelnik će zahtijevati pozivanje Stožera prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti Županijskom centru 112 na telefaks broj 021/463 945.

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Stožera.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih članova Stožera.

U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni načelnik Općine treba zatražiti od PUZS-a Split aktiviranje teklićke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Split zahtijevati aktiviranje teklićke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

### **3.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza**

Načelnik općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnik Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

Načelnik Stožera postupa sukladno važećem **Planu pozivanja Stožera** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza.

Pozivanje se nastavlja redoslijedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera.

Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava načelnika općine o učinjenom.

Po završetku mobilizacije Stožera (dolaska svih članova Stožera na mjesto okupljanja) načelnik općine će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji.

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme

(M+30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Split zahtijevati aktiviranje teklićke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

### **3.1.3. Postupak pozivanja korištenjem teklićkog sustava**

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik općine iz Plana zaštite i spašavanja vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.

Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.

Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

### **3.2. Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja**

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze Načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, načelnik općine može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga zaštite i spašavanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD Klis 2. Komunalno poduzeće 3. MUP, Policijska postaja Solin Prioritet 2: 1. Zdravstvene ustanove	načelnik Općine	načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
2. Veterinarske ustanove 3. Vlasnici kritične infrastrukture 4. Vodoprivredno poduzeće		
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijedeće podatke: – kapaciteti postrojbe i stručnih timova, – procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, – osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, – podaci o zapovjedniku ili voditelju	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera zaštite i spašavanja
Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom: 1. Povjerenike CZ 2. Udruge građana 3. Zapovjedništva PON CZ 4. Pripadnike PON CZ 5. Voditelji skloništa 6. Vlasnici smještajnih kapaciteta 7. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pozivanje pomoći Splitsko-dalmatinske županije kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i PON CZ Općine	načelnik općine	načelnik Stožera

### 3.3. Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje subjekata zaštite i spašavanja, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja	načelnik općine	načelnik Stožera
Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom: 1. Povjerenike CZ 2. Udruge građana 3. Zapovjedništva PON CZ 4. Pripadnike PON CZ 5. Voditelja skloništa 6. Vlasnici smještajnih kapaciteta 7. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera	članovi Stožera

### 3.4. Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći Splitsko-dalmatinske županije kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i PON CZ Općine	načelnik općine	Stožer SDŽ

## 4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 4.1. Poplava

Na teritoriju Općine Klis od vodotokova koji mogu prouzročiti poplave nalazi se rijeka i nekoliko povremenih ili stalnih potoka (najveći je Ilijin potok koji ipak ljeti potpuno presuši) i bujičnih tokova koji se ulijevaju u rijeku Jadro. Potencijalni vodotoci su bujice nastale uslijed velikih kiša koji u pravilu mogu izazvati manje materijalne štete. U slučaju pada velike količine kiše u kratkom vremenu 200 l/m<sup>2</sup> te nastanka velikih bujica najviše bi bile ugroženo Konjsko polje zvano "Livade", prometnice L67074 i L67075. Bujice ne ugrožavaju gospodarske objekte, ni objekte za stanovanje za stanovanje jer se nalaze na povišenom dijelu iznad bujičnih vodotokova.

#### 4.1.1. Pregled ugroženih naselja, stanovnika i kritične infrastrukture

Naselje	br. stanovnika	Kritična infrastruktura	Prirodna dobra
<b>Konjsko</b>		–	Konjsko polje zvano "Livade"
<b>Klis</b>		prometnica L67074 i L67075	

#### 4.1.2. Organizacija obrane od poplave

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" – vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

##### 4.1.2.1. Stanje pripravnosti

Stanje pripravnosti prethodi proglašenju redovite obrane od poplava i nastupa u trenutku kad, s obzirom da na ugroženom području nisu postavljeni vodokazi, hidrometeorološka prognoza predviđi veću količinu oborina. U ovom trenutku nije potreban angažman Općine, osim što načelnik mora biti u vezi sa Županijskim centrom 112 zbog pravovremene informiranosti o stanju ugroženog područja.

##### 4.1.2.2. Mjere neposredne obrane od poplava

###### Izvanredna obrana od poplava

Izvanredna obrana od poplava proglašava se na temelju prognostičkog modela oborina (ALADIN).

Izvanrednu obranu od poplava **proglašava** rješenjem **rukovoditelj obrane od poplava slivnog područja**.

Načelnik poziva Stožer, zajedno sa Stožerom prikuplja informacije i procjenjuje situaciju. Naređuje uvođenje pripravnosti za gotove snage zaštite i spašavanja i za Tim civilne zaštite. Utvrđuje broj pripadnika PON CZ koji se stavlja u stanje pripravnosti.

Postupajući po načelu racionalnosti pri angažiranju raspoloživih snaga načelnik će:

1. Staviti u stanje pripravnosti DVD Klis i DVD Zagora

DVD	Sjedište	broj operativnih vatrogasaca	vozila za intervenciju
Klis	Klis	24	9 (2 interventna + 7 cisterne i ostala vozila)
Zagora	Vučevica	17	7 (3 interventna + 4 cisterne i ostala vozila)

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključio DVD, načelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ.

#### Izvanredno stanje

Izvanredno stanje se proglašava kada se voda počne razlijevati iz korita vodotoka ugrožavajući stambene i gospodarske objekte, a intenzitet poplava i opseg posljedica je takav da se uspješna obrana od poplava ne može provesti snagama i sredstvima vodnogospodarskih ispostava, trgovačkih društava i gotovih snaga zaštite i spašavanja,

Izvanredno stanja na branjenom području **proglašava načelnik** na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Sukladno procjeni načelnik uvodi u obranu od poplava tim opće namjene, utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtijeva potpunu mobilizaciju PON CZ.

1. Zapovjedništvo PON CZ
2. 1. Skupinu
3. 2. Skupinu

Postupa po Planu civilne zaštite (Plan CZ).

Upućuje zahtjeve za angažiranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje sa razine Županije u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,

- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizaciju snabdijevanja pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području,

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine,

U tom slučaju načelnik će:

- od Policijske uprave Splitsko-dalmatinske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu
- postupiti po Planu civilne zaštite
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih poplavama, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti odnosno prestankom poplava koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, načelnik izvješćuje Stožer zaštite i spašavanja SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97.).

#### **4.1.2.3. Zadaće subjektima zaštite i spašavanja**

Nositelj	Obveza
Hrvatske vode d.d. VGI Split	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija obrane od poplave</li> <li>– koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>– osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave</li> </ul>
Vodovod i kanalizacija d.o.o. Vodoprivreda Split d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave</li> <li>– saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala</li> <li>– čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela</li> </ul>
Klinički bolnički centar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>– prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
Ambulanta Klis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>

Nositelj	Obveza
Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije	– organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica Split, Ambulanta Split	– uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Komunalna služba općine Klis	– čišćenje javnih površina – asanacija terena – ukop umrlih
PON CZ	– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

## 4.2. Potres

### 4.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	načelnik općine	ŽC 112
Pozivanje povjerenika Civilne zaštite	načelnik općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Pozivanje djelatnika Općine	načelnik općine	načelnik Stožera
Mobilizacija Zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112
Mobilizacija zapovjednika DVD-a	načelnik općine	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera	ŽC 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeća MO
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite: 1. Ambulante primarne zdravstvene zaštite na području Općine	član Stožera za za medicinsko zbrinjavanje	Medicinski timovi na području Općine
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društveni domovi, ugostiteljski objekti, trgovine) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Mobilizacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga član Stožera za protupožarnu zaštitu	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD Pripadnici DVD, članovi udruga
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera	zam. zapovjednika PON CZ
Raspoređivanje pripadnika PON CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	zapovjedništvo PON CZ	zapovjednici skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član stožera za komunalne djelatnosti	davatelji MTS PON CZ
Traženje angažmana PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina od SDŽ	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina SDŽ - mjesto prihvata i razmještaja: Zgrada općine Klis	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

#### 4.2.2. Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina

#### 4.2.3. Organizacija uspostavljanja funkcije objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, sustav telekomunikacija)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnici kritične infrastrukture
Analizira funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbe električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. zdravstveni objekti 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. škole 7. pošta 8. vatrogasni dom 9. društveni dom 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik Općine	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu sljedećim prioritetom: 1. zdravstvene ambulante 2. pekare 3. objekti za pripremu hrane 4. škole 5. vatrogasni dom 6. društveni dom 7. zgrada općinske uprave 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. zdravstvene ambulante 4. pekare 5. objekti za pripremu hrane 6. vatrogasni dom 7. društveni dom 8. škole 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik Općine	načelnik Stožera

#### 4.2.4. Organizacija gašenja požara (DVD)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća zapovjedništvo PON CZ pripadnici PON CZ



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-a	pripadnici DVD-a
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a

#### 4.2.5. Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PU SDŽ, PP Solin	član Stožera, predstavnik PU	PP Solin
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik općine	Policajska postaja prema svom Planu

#### 4.2.6 Lokacije za odlaganje materijala

Lokacije za odlaganje građevinskog otpada dane su u prilogu 6/2.

#### 4.2.7. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – Ambulanta primarne zdravstvene zaštite na području Općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zapovjedništvo PON CZ, liječnici u zdravstvenim ustanovama, davatelji MTS
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od SDŽ	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelji ambulanta primarne zdravstvene zaštite na području Općine, liječnici u ambulantama, davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera

#### 4.2.8. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik općine	ŽC 112 član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantama, članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, vlasnici MTS

**4.2.9. Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 235, točka 2.4.1.)****4.2.10. Organizacija evakuacije (Plan CZ, stranica 232-233, točka 2.3.2.)****4.2.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: – lokalna groblja u općini	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih	član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo PON CZ, pripadnici PON CZ, svećenici, tvrtka za ukop

**4.2.12. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna vodoopskrbna poduzeća
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ, pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112, zapovjednik PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Traženje angažmana PSN CZ – tima za RKBN zaštitu SDŽ	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera

#### 4.2.13. Organizacija za osiguranje hrane i pića

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ Vodovod Split d.o.o.
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće slijedećim prioritetom: 1. Izvori 2. Crpne stanice 3. Vodospreme 4. Bunari	načelnik Općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Split d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	načelnik općine	ŽC 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode sa razine Županije	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilišta slijedećim prioritetom: 1. Izvori 2. Crpne stanice 3. Vodospreme 4. Bunari	načelnik općine	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom ”	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici DVD-a

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju, pekare na prostoru
Distribucija hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti, davatelji MTS

#### 4.2.14. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	načelnik općine	Stožer
Očekuje se pomoć od: SDŽ, specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina. SDŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. SDŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. SDŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Vatrogasne zajednice SDŽ, za gašenje požara velikih razmjera	načelnik općine	ŽC 112 Stožer
Organizacija prihvata: PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina SDŽ i PON CZ razmješta se na lokaciji: 1. zgrada Općine Klis	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: – Osnovna škola P. Kružić	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici iz ambulante
Nafta i naftni derivati smještaju se na lokaciju: 1.	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije: 1. Osnovnih škola na području općine	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe objekata, povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine SDŽ smještaju se u: 1. zgrada Općine Klis	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorne osobe objekata

**4.2.15. Organizacija asanacije terena**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja	član Stožera za komunalne djelatnosti	član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, djelatnici komunalnog poduzeća, članovi lovačkih udruga
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo PON CZ, pripadnici PON CZ, članovi lovačkih udruga

**4.2.16. Zadaće subjekata zaštite i spašavanja**

Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>– raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>– rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>– usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>– sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>– ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.</li> <li>– izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
Vodovod i kanalizacija d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odvoze građevinski otpad i šute na deponije,</li> <li>– interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i otjecanje vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>– skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>– održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> <li>– sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Prijevoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>– transport unesrećenih sa područja ugroze,</li> <li>– suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Ambulante primarne zdravstvene zaštite na području Općine	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>– Upućivanje težih bolesnika na daljnje liječenje</li> <li>– pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>– prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>

Veterinarska stanica Solin	– zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima – način na koji će se zbrinjavati uginula stoka, – zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	– stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

### 4.3. Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

#### 4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

##### 4.3.1.1. Suša i toplinski val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97)		
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom i toplinskim valom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtjeva SDŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode	načelnik općine	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojega postoji mogućnost dostave vode	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja	načelnik Stožera	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske ambulante	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskoj ambulanti, povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskoj ambulanti
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu

#### 4.3.1.2. Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112	načelnik općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Mobilizacija DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. dom zdravlja 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni domovi 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik općine	ŽC 112 načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. A 1, 2. D 1 i D 511 i Ž6098 3. Lokalne ceste, 4. ili prioritetima koje odredi Općinski načelnik zavisno o situaciji	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni domovi 5. društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik općine	Stožer
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	načelnik općine	načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih</i>		

#### 4.3.1.3. Snježne oborine i poledica

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Mobilizacija DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. dom zdravlja 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni domovi 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu električnom energijom	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. pekare i objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. A 1, 2. D 1 i D 511 i Ž6098 3. Lokalne ceste, 4. ili prioritetima koje odredi Općinski načelnik zavisno o situaciji	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PU
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni dom 5. društveni dom 6. veterinarske ambulante 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik općine	Stožer
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik općine	načelnik Stožera vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ	načelnik općine	načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97)		

#### 4.3.2. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, ŽC 112 obavještava načelnik općine o najavi vremenske nepogode	ŽC 112	načelnik Općine
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D1 2. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D511 3. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom Ž 6098	načelnik Stožera	povjerenici CZ, djelatnici Općine
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine

#### 4.3.3. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta	načelnik Općine	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta	načelnik Općine	načelnik Stožera, komunalno poduzeće

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<ul style="list-style-type: none"> <li>– čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>– čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti</li> <li>– čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>– čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>– čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>– čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>– čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada	član Stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće, davatelji materijalno-tehničkih sredstava

#### 4.3.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulancama
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulancama
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu: – Ambulante primarne zdravstvene zaštite na području Općine	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, liječnici u ambulancama
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulancama
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

#### 4.3.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	ŽC 112, član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi lovačkih udruga
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

#### **4.3.6. Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ, stranica 235, točka 2.4.1.)**

### **4.4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu**

#### **4.4.1. Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće**

Pravne osobe - operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz Seveso II Direktive izrađuju Unutarnje planove, prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (članak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine", broj 114/08), Zakonu o kemikalijama ("Narodne novine", broj 150/05), Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o kemikalijama ("Narodne novine", broj 53/08), Zakonu o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine", broj 59/07) i Nacionalnoj strategiji kemijske sigurnosti ("Narodne novine", broj 143/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja. U tom smislu zatražen je izvod iz registra s namjerom identificiranja postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili vrše bilo kakvu drugu radnju s opasnim tvarima.

Kako registar još nije ustrojen, nije poznato da li dolje naznačene pravne osobe podliježu odredbama Seveso II Direktive, stoga se planiranje zasniva na podacima sadržanim u Planu intervencija u zaštiti okoliša SDŽ.

#### 4.4.2. *Gospodarski subjekti koji koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima na prostoru Općine*

Pravna osoba	Opasna tvar	Opasno svojstvo	Smještaj opasnih tvari	Količina	Zona ugroženosti
Dalmacijacement – RMC Group d.d.					
10. kolovoz - rudnik	lož ulje – lako	17 t	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost	podzemni spremnik	111 m (Pool fire – punjenje spremnika)
10. kolovoz (tvornica)	lož ulje – srednje teško	2x1.000 t	D=4 opasnost po okoliš	nadzemni spremnik s tankvanom	–
Konstruktor inženjering d.d., Kamenolom Dugobabe	Dizel gorivo	25,5 t	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost	nadzemni spremnik s tankvanom	–
HEP-OPS d.o.o. TS Konjsko	Transformatorsko ulje	74,5 t 50 t	D=4 opasnost po okoliš	5 energetskih transformatora	–
Eksploatacijsko polje Klis - Kosa	Eksploziv i inicijalna sredstva	0,5 t	D=3 eksplozivnost	posebni objekt	79 m (OPIZO)
Osnovna škola Petar Kružić, Megdan bb, Klis	lož ulje – ekstra lako	17 t	D=2 opasnost po okoliš, zapaljivost	podzemni spremnik	111 m (Pool fire – punjenje spremnika)

Pravne osobe koje proizvode, koriste ili skladište opasne tvari u količinama za koje postoji obveza izrade operativnog plana intervencija u zaštiti okoliša

Izvor: Izmjene i dopune Plana intervencija u zaštiti okoliša Splitsko-dalmatinske županije (APO, veljača 2008.)

#### 4.4.3. *Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva*

Osim vode Općina ne raspolaže nikakvim drugim sredstvima za dekontaminaciju. Ne posjeduje niti opremu za dekontaminaciju.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: 1. KLIS MAJDAN- pogon 10. kolovoz 2. KLIS BRDO- Chromos boje + Dalmeso 3. DUGOBABE- poslovni objekti kod kamenoloma	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zdravstvena stanica Klis, DVD Klis
Dekontaminacija životinja – iste lokacije kao poviše	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska stanica Solin
Dekontaminacija materijalnih dobara – iste lokacije kao poviše	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD, pripadnici PON CZ

**4.4.4. Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112, načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Solin	član Stožera predstavnik PU	PP Solin
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	načelnik općine	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari	načelnik općine	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	načelnik općine	Policijska postaja prema svom Planu

**4.4.5. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	ŽC 112	ŽC 112, DVD Klis
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	ŽC 112	sredstva javnog priopćavanja

**4.4.6. Gašenje požara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu		ŽC 112, načelnik Stožera, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Aktiviranje DVD Klis i JVP Split	član Stožera za protupožarnu zaštitu, zapovjednici JVP i DVD-a	JVP i DVD-i prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP i DVD-a	zapovjednici JVP i DVD-a	
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

**4.4.7. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 231, točka 2.1.3.)**

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

**4.4.8. Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 232-233, točka 2.3.2.)****4.4.9. Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 235, točka 2.4.1.)**



**4.4.10. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112, načelnik Stožera, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Stavljanje u stanje pripravnosti djelatnika KBC Split, ambulante primarne zdravstvene zaštite na području Općine i DZ SDŽ	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ravnatelj KBC-a Split
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje djelatnici ambulanti

**4.4.11. Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća GK i MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	načelnik općine	ŽC 112 član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskim ambulantomama, članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Grada, članovi lovačkih udruga

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, vlasnici MTS

#### 4.4.12. Organizacija asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja uporabljivost	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik općine	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti na lokacijama mjesnih groblja	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici, tvrtke za ukop

#### 4.4.13. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari te luka u kojima se odvija ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

##### PROMETNICE

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama ("Narodne novine", broj 15/10) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Kroz područje Općine prolaze dvije prometnice kojima je dozvoljeno prometovanje vozila koja prevoze opasne radne tvari:

1. **Državna autocesta (A1) Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – Bosiljevo – Split – Šestanovac – čvorište Ravča (D62)**

2. **Brza cesta Solin – Klis (D1).**

U slučaju nastanka tehničko-tehnološke katastrofe u prometu, na prometnicama na kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, primjenjuju se gore navedene točke 4.4.3. - 4.4.12.

#### 4.4.14. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine, a po potrebi biti će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu Civilne zaštite.

**4.4.15. Organizacija spašavanja materijalnih dobara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	načelnik općine	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništva CZ	načelnik općine	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništvo PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	zapovjednik PON CZ	pripadnici PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje MTS	načelnik Stožera	davatelji MTS
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	načelnik općine	načelnik Stožera

**4.4.16. Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za nadoknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi**

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema Stožeru zaštite i spašavanja Općine Klis i SDŽ.

**4.5. Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija****4.5.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj NZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju NZJZ SDŽ i HZZJZ
laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ravnatelj NZJZ SDŽ	Služba za mikrobiologiju NZJZ SDŽ i HZZJZ
prijavljivanje	ravnatelj KBC ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ravnatelj KBC ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
protuepidemijske DDD mjere	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ
zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ
zdravstveni odgoj	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ
informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj NZJZ SDŽ	Stožer za krizna stanja NZJZ SDŽ

#### 4.5.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe Veterinarske stanice Solin uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

#### 4.5.3. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	načelnik općine	ŽC 112 načelnik Stožera, teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Mjere zaštite	član Stožera predstavnik PU	nadležna veterinarska služba PU SDŽ
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera za veterinarsko i asanaciju	NZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	načelnik općine	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti

#### 4.5.4. Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Planiranje, organizacija, zapovijedanje i nadzor provođenja zadaća asanacije terena	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	NZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Osiguravanje ljudstva i tehnike te rad na asanaciji terena, sahrani mrtvih	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	komunalna poduzeća, davatelji MTS-a
Mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	DZ SDŽ zdravstvena stanica Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Reguliranje prometa u ugroženom području i osiguravanje ugroženog područja	član Stožera predstavnik PU	PU SDŽ i PP Solin
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112, zapovjednici PON CZ
Pružanje pomoći oko provedbe asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, zapovjednici postrojbi CZ	Gradsko društvo Crvenog križa Solin, pripadnici PON i PSN CZ SDŽ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje asanacije od SDŽ i RH	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti

#### 4.5.5. Nesreće na odlagalištima otpada

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik općine	ŽC 112, načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o stanju na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Gašenje požara na odlagalištu i sanacija opasnih tvari	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD Klis
Saniranje posljedica nesreće na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i bolesnih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ambulante primarne zdravstvene zaštite na području općine, HMP SDŽ
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	načelnik općine	ŽC 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ, pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba animalne asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	nadležna veterinarska služba

#### 4.6. Nuklearne i radiološke opasnosti

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o nuklearnoj sigurnosti). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

#### 4.7. Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora

##### 4.7.1. Provođenje evakuacije ugroženih

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za općinu Klis i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za općinu Klis.

##### 4.7.2. Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ – stranica 232-233, točka 2.3.2.).

Klasa: 021-05/12-01/01

Urbroj: 2180/03-01/12-707

Klis, 09. listopada 2012. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ante Rizvan, v.r.

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE

**Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga, mjere privremenog premještanja, zbrinjavanja i sklanjanja stanovništva, organizacija i provođenje evakuacije**

### UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja postrojbe Civilne zaštite civilne zaštite u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja

kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi Zapovjedništvo postrojbe Civilne zaštite opće namjene.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04)
2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07)
3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 38/09)
4. Zakon o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 127/10)
5. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 38/08)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08)
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 44/08)
8. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07)
9. Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima ("Narodne novine", broj 91/06)

Sastavni dio Plana civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.

### Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Klis	Dobrovoljno vatrogasno društvo Klis
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije

kratica	značenje
HMP SDŽ Solin	Hitna medicinska pomoć Splitsko-dalmatinske županije – Ispostava Solin
JVP Split	Javna vatrogasna postrojba Splita
MO	mjesni odbori
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
NZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojbu specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PP Solin	Policijska postaja Solin
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja općine Klis
Stožer SDŽ	Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split

## 1. Pozivanje i mobilizacija

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor općine, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, Stožer može predložiti načelniku općine donošenje odluke o mobilizaciji postrojbe opće namjene i druge organizirane snage CZ – povjerenike i zamjenike povjerenika. Ovu odluku načelnik općine može donijeti i samostalno.

### 1.1. Pozivanje i mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Načelnik općine ili načelnik Stožera, povjerenike i zamjenike povjerenika može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

#### *Broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika općine Klis*

Naselje	Broj povjerenika	Broj zamjenika
Brštanovo	1	1
Dugobabe	1	1
Klis	6	6
Konjsko	1	1
Korušce	1	1
Nisko	1	1
Prugovo	1	1
Veliki Bročanac	1	1
Vučevica	–	–
UKUPNO:	13	13

#### **1.1.1. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ putem ŽC 112**

Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Uspostavom telefonskog poziva na broj 112 načelnik općine ili načelnika Stožera će zahtijevati pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks broj

**021/463 945.**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika općine o broju obaviještenih povjerenika i zamjenika povjerenika.

U slučaju da pojedini povjerenici i zamjenici povjerenika nisu mogli biti obaviješteni, načelnik općine treba zatražiti od PU DUZS Split aktiviranje teključke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim pripadnicima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini povjerenici i zamjenici povjerenika, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 1 h) pojavili na mjestu okupljanja, načelnik općine će od PU DUZS Split zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

### **1.1.2. Sustav međusobnog pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem telefonskih veza**

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji (postupak dan u prilogu 16/1).

### **1.1.3. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem tekličkog sustava**

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

## **1.2. Pozivanje i mobilizacija PON CZ**

Načelnik općine, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Zgrada Općine Klis	Zapovjedništvo PON CZ zapovjednik 1. skupine zapovjednik 2. skupine
	Vatrogasni dom DVD Klis	pripadnici 1. i 2. skupine PON CZ

### **1.2.1. Pozivanje PON CZ putem ŽC 112**

Postupak pozivanja PON CZ putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Uspostavom telefonskog poziva na broj 112 načelnik općine će zahtijevati pozivanje pripadnika PON CZ prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja.

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.

**021/463 945**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje pripadnika PON CZ.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika općine o broju obaviještenih pripadnika PON CZ.

U slučaju da pojedini pripadnici PON CZ nisu mogli biti obaviješteni, načelnik općine treba zatražiti od PU DUZS Split aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim pripadnicima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini pripadnici PON CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 1 h) pojavili na mjestu okupljanja PON CZ, načelnik općine će od PU DUZS Split zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

### **1.2.2. Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza**

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ), pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji (postupak dan u prilogu 31/2)

### **1.2.3. Pozivanje PON CZ korištenjem tekličkog sustava**

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

## **1.3. Organizacija prihvata pripadnika PON CZ**

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesta okupljanja	Zgrada Općine Klis	Zapovjedništvo PON CZ zapovjednik 1. skupine zapovjednik 2. skupine
	Vatrogasni dom DVD Klis	pripadnici 1. i 2. skupine PON CZ



**1.3.1. Organizacija prijema pripadnika PON CZ (zapovjedništvo - zapovjednici skupina)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Predaja dokumenata iz Plana: – Popis pripadnika PON CZ – Mobilizacijski pozivi, ako je mobilizacija izvršena telefonom – Pozivi za materijalno-tehnička sredstva (MTS) iz popisa – Liste zaduženja – Zapisnici o primopredaji materijalno-tehničkih sredstava – Izvještaji o odazivu pripadnika – Izvještaji o predanim materijalno-tehničkim sredstvima – Dnevnic rada zapovjednika PON CZ i dnevnic rada zapovjednika skupina	zapovjednik PON CZ	zapovjednici skupina
Pozivanje vlasnika MTS da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih se ne može obavijestiti telefonom od načelnika Stožera zatražiti upotrebu teklića	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik PON CZ sačinjavaju Zapisnike o primopredaji materijalno-tehničkih sredstava	načelnik općine zapovjednik PON CZ	vlasnici MTS-a
Izvještavanje načelnika Stožera o završenoj predaji MTS	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera

**1.3.2. Organizacija prijema pripadnika PON CZ**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	zapovjednik skupine	prvi pristigli pripadnik skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Uputiti pripadnike PON CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: Ambulanta Klis	zapovjednik PON CZ	liječnici u ambulanti
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	zapovjednici skupina	pripadnici skupine
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva (na M+3)	zapovjednici skupina	zapovjednik PON CZ
Izvještavanje o odzivu	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera
Izvještavanje o odzivu	načelnik općine	ŽC 112

**1.4. Organizacija povrata PON CZ u stanje mirovanja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik općine	načelnik načelnik Stožera, zapovjednik PON CZ
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Povrat osobne opreme i sredstava	zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Razduživanje pripadnika s osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...).	zapovjednici skupina	pripadnici skupina
Predaja lista zaduženja/razduženja zapovjedniku PON CZ	zapovjednici skupina	zapovjednik PON CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici skupina	zapovjednik PON CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika skupina u svoj Dnevnik rada, te predaja istog načelniku Stožera	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	načelnik Stožera	načelnik općine

**1.4.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava (MTS)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat MTS-a temeljem Zapisnika o preuzimanju materijalno-tehničkog sredstva	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Ispunjavanje zapisnika o povratu MTS-a. Ako se MTS vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik MTS potpisuje Zapisnik	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednici skupina	zapovjednik PON CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera

**1.4.2. Isplata novčanih sredstava**

Isplata naknade za angažirane pripadnike PON CZ i poverenike i zamjenike poverjenika isplaćivat će se prema propisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim stanovnicima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km x 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione – prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve – prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika PON CZ	načelnik Općine	djelatnici Općine
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Općine	djelatnici Općine

## 2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

### 2.1. Mjere sklanjanja

U općini Klis postoje namjenska skloništa u podnožju tvrđave Klis i podnožju Markezine grede koja su u vlasništvu općine. Postoje i dva priručna skloništa u podrumu privatne kuće i stambene zgrade koja su u vlasništvu pravnih osoba.

#### 2.1.1. Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje dan je u prilogu 18.

#### 2.1.2. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima

Posjedanje zaklona treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta napada vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da zakloni ne smiju biti udaljeni više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u zaklonu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u zaklone mora započeti od najudaljenijih prostorija u zaklonu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabaštih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u zaklonu.

Napuštanje zaklona vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju odgovorne osobe zaklona. Prilikom napuštanja zaklona prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan zaklona. Na osnovi izvješća izviđača odgovorna osoba zaklona izdaje određene upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

#### 2.1.3. Organizacija sklanjanja

Povjerenici civilne zaštite i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- da odrede prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) za sklanjanje pučanstva i pripreme ih za tu namjenu;
- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim poduzećima i ustanovama;
- poduzeća i javne ustanove koje nemaju pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima Mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- prostorije predviđene za sklanjanje u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvatanje pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvatanje i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;
- u zaklonima na dva metra kvadratna površine prostorija sklanjanja se jedna osoba – vrijedi za dulji rok boravka u zaklonima, a za kraća zadržavanja u zaklonima moguće je izvršiti sklanjanje na jedan metar kvadratni površine jedna osoba;
- na odgovarajući način provjeriti obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja zaklona pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavješćavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH;
- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

#### Odgovorne osobe zaklona i povjerenici CZ-e

Odgovorne osobe zaklona (prilog 18) i povjerenici CZ-a (prilog 16) imaju dužnost da vode evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i spisak stanara prema mjestima u koja se sklanjaju.

Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom mjesta za sklanjanje.

Povjerenici također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

### 2.2. Mjere privremenog premještanja

Privremeno premještanje provodi se u slučaju prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika jedne

ili više stambenih jedinica uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambene jedinice od prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća **na vrijeme kraće od 48 sati.**

Po prestanku prijetnje/neposredne ugroženosti stanovnika isti se vraćaju u svoje domove.

### 2.2.1. Objekti koji se koriste za smještaj

Za potrebe privremenog premještanja koristit će se objekti navedeni u prilogu 19/1.

### 2.2.2. Organizacija privremenog premještanja

Odluku o privremenom premještanju donosi načelnik općine, samostalno ili na prijedlog Stožera.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije, u smislu donošenja pravovremene odluke o privremenom premještanju	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Donošenje odluke o područjima čije je stanovništvo potrebno privremeno premjestiti	načelnik općine	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ, zapovjedništvo PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Obavještanje stanovništva na koje se odluka odnosi	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještaja u naselja	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Kontrola provođenja odredaba "kućnog reda"	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

### 2.3. Mjera evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

#### 2.3.1. Pregled kapaciteta

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva tvrtki za kopneni prijevoz u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

#### 2.3.2. Organizacija i operativne snage evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	načelnik općine	Stožer
Donošenje odluke o evakuaciji	načelnik općine	načelnik općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	načelnik općine	načelnik Stožera, član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta s PU zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera, zapovjedništvo PON CZ	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ

### 2.3.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za sljedeće kategorije granana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 10 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U sljedećoj tablici su dane kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0-10 g. starosti	551
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	551
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	286
Osobe starije od 70 godina	434
Bolesni, invalidni i nemoćni	531
UKUPNO	2353

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva,

njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

#### **2.3.4. Mjesta prikupljanja i prihvata**

Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom i vlastitim prijevozom dana je u prilogu 46.

#### **2.3.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju**

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju prikazan je u Grafičkom dijelu Plana Grafički prilog 1.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 1 smjer Solin
- D 56 smjer Muć

#### **2.3.6. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u zdravstvenim ustanovama
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	načelnik općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	načelnik općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u ljekarnama, pripadnici PON CZ

#### **2.3.7. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola, domova**

Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu i tko ih osigurava dan je u prilogu 3/2.

Popis lokacija zdravstvenih ustanova i odgovorne osobe u njima navedene su u prilogu 2 i Grafičkom prilogu 1.

Popis lokacija škola, domova, dvorana i odgovorne osobe u njima navedene su u prilogu 19/1 i Grafičkom prilogu 1.

#### **2.3.8. Organizacija veterinarske evakuacije**

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

## 2.4. Mjere zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

### 2.4.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera	načelnik općine	Stožer
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	načelnik općine	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Mobilizacija DVD Klis	načelnik Općine	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	načelnik općine	načelnik Stožera
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ, članovi udruga građana

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Gradsko društvo Crvenog križa Solin	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PP
Kontrola provođenja odredaba “kućnog reda”	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

#### **2.4.2. Prikaz mjesta i lokacija prihvata**

Mjesta i lokacije prihvata stanovništva dani su u prilogu 19/3 i Grafičkom prilogu 1.

#### **2.4.3. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u prilogu 19/2 i Grafičkom prilogu 1.

#### **2.4.4. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima**

Za potrebe zbrinjavanja koristit će se osnovne škole i hoteli na području Općine Klis.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani utvrđuju se dodatni kapaciteti u školama i dječjem vrtiću.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima i dječjem vrtiću utvrđuju se dodatni kapaciteti u društvenom domu.

#### **2.4.5. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja**

Pored predviđenih, moguće je osigurati i odrediti i druge prostore za smještajne jedinice i za privremeni smještaj pučanstva kao i pripremiti ih za tu namjenu.

#### **2.4.6. Organizacija prehrane**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje razlike između potreba i mogućnosti pripreme hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima općine	načelnik općine	načelnik Stožera



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pripreme i dostave obroka na lokaciju	Stožer SDŽ	načelnik Stožera
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem potrebnih namirnica	načelnik općine	načelnik Stožera
Osiguranje i dovoz namirnica na lokaciju	Stožer SDŽ	načelnik Stožera
Prijem humanitarne pomoći. Lokacije prijema humanitarne pomoći su: – DVD Klis, vatrogasni dom – zgrada općine Klis	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju, djelatnici Općine
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organiziranje pripreme hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	vlasnici objekata za pripremu hrane, pripadnici PON CZ
Dostava hrane u objekte smještaja	član Stožera za komunalne djelatnosti	pripadnici PON CZ, davatelji MTS

#### 2.4.7. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, liječnici u zdravstvenim ustanovama
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti liječnici ordinacija opće medicine
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	načelnik općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje zahtijeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	načelnik općine	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u ljekarni pripadnici PON CZ

#### 2.4.8. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju dan je u prilogima 17 i 21.

#### 2.4.9. Veterinarsko zbrinjavanje

Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ u Splitu, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, ambulanta Klis, Veterinarska ambulanta Solin.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,

- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzrok smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje ruševina, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- Hrvatske vode – vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU SDŽ, za održavanje reda i reguliranje prometa.

#### 2.4.10. Organizacija smještaja u objekte stanovništva s drugih područja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi s drugih područja	Stožer SDŽ	načelnik općine
Pozivanje Stožera	načelnik općine	Stožer
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba) i izvještavanje Stožera SDŽ	načelnik općine	Stožer
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju	Stožer SDŽ	načelnik općine
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva s drugih područja	načelnik općine	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Mobilizacija DVD-a	načelnik općine	član Stožera za protupožarnu zaštitu
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	načelnik općine	načelnik Stožera
Obavještanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostava pregleda razmještaja u naselja	član Stožera za protupožarnu zaštitu, zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s "kućnim redom" 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ, članovi udruga građana
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Županijskoj organizaciji Crvenog križa	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavješćavanje Policijske uprave o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnik općine	načelnik Stožera
Kontrola provođenja odredaba "kućnog reda"	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

# S A D R Ź A J

Stranica

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o komunalnom doprinosu općine Klis .....	165
2. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Klis iz Proračuna Općine Klis .....	168
3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Klis .....	169
4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2012. godinu u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine .....	170
5. Odluka o izboru članova Komisije za dodjelu imena ulica i trgova na području općine Klis.....	184
6. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za sport .....	184

## OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan nabave za 2012. godinu – Izmjene i dopune 1.....	184
2. Plan nabave za 2012. godinu – Izmjene i dopune 1., Pročišćeni tekst .....	185
3. Plan zaštite i spašavanja.....	193
4. Plan Civilne zaštite .....	226