

# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE KLIS

KLIS, 17. rujna 2014. godine

BROJ 4

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine", broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) i članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 12. sjednici održanoj dana 16. rujna 2014. godine, donosi

### **ODLUKU** **o osnivanju Narodne knjižnice** **i čitaonice u Klisu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Narodna knjižnica i čitaonica u Klisu (u daljnjem tekstu: Knjižnica). Knjižnica se osniva za obavljanje knjižnične djelatnosti.

#### Članak 2.

Sjedište Knjižnice je u Klisu, Put Sv. Ante 31.

#### Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Klis, Iza Grada 2, 21231 Klis.

#### Članak 4.

Knjižnična djelatnost obavlja se kao javna služba, a osobito obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,

- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

#### Članak 5.

Knjižnicom upravlja ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Klis (u daljnjem tekstu: Vijeće).

#### Članak 6.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Vijeće, a provodi Odbor za izbor i imenovanje Vijeća.

#### Članak 7.

Ravnatelj donosi:

- statut Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Vijeća,
- akt o ustrojstvu i načinu rada Knjižnice, uz prethodnu suglasnost Vijeća,
- akt o plaćama zaposlenih, uz prethodnu suglasnost Vijeća,
- program rada Knjižnice i financijski plan,
- godišnje izvješće o radu koje podnosi Vijeću,
- druge akte u okviru svojih ovlasti.

#### Članak 8.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, predstavlja je i zastupa, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

#### Članak 9.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 10.000,00 kuna.

**Članak 10.**

Sredstava za rad Knjižnice osiguravaju se u proračunu Općine Klis, te i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način sukladno zakonu.

**Članak 11.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili iz drugih izvora čine imovinu Knjižnice.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

**Članak 12.**

Privremeni ravnatelj kojeg imenuje Vijeće dužan je donijeti akte iz članka 7. alineje 1., 2. i 3. ove Odluke najkasnije 60 dana od upisa Knjižnice u registar ustanova.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/14-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/14-1430  
Klis, 16. rujna 2014. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Josip Didović**, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13) i članka 12. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice u Klisu, Općinsko vijeće Općine Klis na 12. sjednici održanoj dana 16. rujna 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju privremenog ravnatelja  
Narodne knjižnice i čitaonice u Klisu**

1. Općinsko vijeće Općine Klis imenuje za privremenog ravnatelja javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Ines Boban iz Klisa, Glavinov obor 2.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/14-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/14-1430  
Klis, 16. rujna 2014. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Josip Didović**, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 11. sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2014. godine, donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju grba i zastave Općine Klis**

1. Općinsko vijeće Općine Klis donosi grb i zastavu Općine Klis prema prijedlogu koje je dostavilo Povjerenstvo.

2. Odluka o donošenju grba i zastave (s priložima) dostavit će se nadležnom Povjerenstvu za odobrenje grba i zastave Ministarstva uprave.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/14-01/01  
Ur.broj: 2180/03-01/14-1196  
Klis, 08. kolovoza 2014. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Josip Didović**, v.r.

Na temelju članka 1., stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13) i članaka 91. i 92. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 11. sjednici održanoj 8. kolovoza 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK****o ostvarivanju prava na pristup informacijama  
i ponovnu uporabu informacija Općine Klis****I. Opće odredbe****Članak 1.**

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13).

**Članak 2.**

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Klis (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima "Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija" (u daljnjem tekstu: korisnik), koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba, ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima ra-

spolaže Općina Klis kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Općina Klis ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

#### Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13):

- (1) "Informacija" je svaki podatak koji posjeduje Općina Klis kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) "Pravo na pristup informacijama" obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Klis da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) "Ponovna uporaba" znači uporabu informacija Općine Klis od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

#### Članak 4.

Općina Klis ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i članaka 91. i 92. Statuta Općine Klis.

## II. Službenik za informiranje

#### Članak 5.

Općina Klis obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u upravnom odjelu Općine Klis.

#### Članak 7.

Općina Klis obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

#### Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Klis, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

#### Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Klis.

#### Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva – korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Klis u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,

(9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

#### Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

### III. Službeni upisnik

#### Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

#### Članak 13.

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

### IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

#### Članak 14.

Općina Klis ograničit će pristup informacijama u skladu s člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13).

#### Članak 15.

Općina Klis ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

#### Članak 16.

Općina Klis može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Klis, a njeno bi objavljivanje prije dovrše-

tki izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,

- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 17.

Općina Klis može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

#### Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 17., stavak 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

#### Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

#### Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Klis kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

### V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

#### Članak 21.

Općina Klis omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj

internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Klis radi informiranja javnosti,

- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- 1) neposrednim davanjem informacije,
  - 2) davanjem informacije pisanim putem,
  - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

#### Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Klis će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Klis nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

### VI. Zahtjev

#### Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", broj 12/14).

#### Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

#### Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

#### Članak 28.

Zahtjevi u skladu s odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu s odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način na koji korisnik želi pristupiti informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u članku 28., stavak 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za ponovnu uporabu informacija pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 28., stavak 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

#### Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Klis odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

#### Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Klis će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način,

a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Klis odbacit će zahtjev rješenjem.

#### Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Klis trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u članku 22., stavak 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 32.

O produženju rokova Općina Klis bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### VII. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/14-01/01

Urbroj: 2180/03-01/14-1196

Klis, 8. kolovoza 2014. godine

Predsjednik  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Josip Didović, v.r.**

# S A D R Ź A J

Stranica

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Odluka o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice u Klisu .....161
2. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice u Klisu.....162
3. Odluka o prihvaćanju grba i zastave Općine Klis.....162
4. Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Klis .....162

