

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE KLIS

KLIS, 16. lipnja 2015. godine

BROJ 4

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, od 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klis

1. Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klis:

- Zakon o prostornom uređenju (članak 81.-113.) definira postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu s kojim je izrađena ova Odluka;
- izrada Izmjena i dopuna PPU općine Klis definirana je i Izvješćem o stanju u prostoru za razdoblje 2012.-2016. ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/12).

2. Razlozi za izradu Izmjena i dopuna PPU općine Klis su:

- usklađivanje PPU općine Klis s novim Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13);
- usklađivanje PPU općine Klis s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije;
- potreba omogućavanja izgradnje alternativnih izvora energije;
- potreba planiranja novih UPU i izmjena postojećih UPU i DPU;
- potreba planiranja mogućih novih radnih zona;
- potreba usklađivanja buduće komunalne izgradnje infrastrukture i PPU općine Klis;
- izmjene granica zona u planu namjene površina.

3. Obuhvat Izmjena i dopuna PPU općine Klis je cijelo katastarsko područje općine Klis.

4. Ocjena stanja u obuhvatu:

– stanje u obuhvatu PPU općine Klis je takvo da su potrebne Izmjene i dopune PPU općine Klis zbog promjena u demografskom smislu, gospodar-

skom, prometnom, infrastrukturnom, zbog načina zaštite i prezentacije spomeničkih cjelina i lokaliteta, kao i zbog zaštite prirodnih resursa, posebno vodnih, neusklađenost katastarske podloge sa stvarnim stanjem na terenu.

5. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna PPU općine Klis:

- usklađivanje PPU općine Klis s Izmjenama i dopunama Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije;
- izrada planske dokumentacije na ažuriranim digitalnim katastarskim podlogama;
- općinski značaj – razvoj naselja, radnih zona, društvene, prometne (izgradnja novoplanirane te sanacija i rekonstrukcija postojeće neuvjetne ulične mreže) i komunalne infrastrukture, razvoj elektroenergetskog sustava, alternativnih izvora energije.

6. Stručne podloge:

- predviđena je izrada posebnih stručnih podloga – konzervatorskih elaborata za ove Izmjene i dopune PPU općine Klis.

7. Izmjene i dopune PPU općine Klis izraditi će se na službenim digitalnim katastarskim podlogama iz Državne geodetske uprave, u mjerilu su 1:1000 i 1:2880, s orto foto pregledom iz 2011. godine;

8. Tijela i osobe koje će dostaviti svoje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna PPU općine Klis:

- Hrvatska elektroprivreda – Elektrodalmacija Split,
- Vodovod i kanalizacija, Split;
- Hrvatske ceste, Split;
- Županijska uprava za ceste, Split
- Hrvatski telekom, Split;
- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu;
- Hrvatske vode, Split;
- MUP – sektor civilne zaštite, Split;
- Hrvatske šume;
- Hrvatske autoceste;
- i druga odgovarajuća tijela s javnim ovlastima.

8.1. Drugi sudionici koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPU općine Klis:

- Grad Kaštela;
- Grad Solin;
- Općina Dugopolje;
- Općina Lećevica;
- Općina Muć;
- Mjesni odbori Općine Klis;
- Savjet za prostorno uređenje Općine Klis;
- Županijski ured za prostorno uređenje, Ispostava Solin.

9. Rokovi:

- rok za dostavu zahtjeva navedenih tijela i osoba za izradu PPU općine Klis je 30 dana od dana primitka poziva za dostavu zahtjeva;
- odluku o objavi jednog ili više javnih uvida i jedne ili više javnih rasprava donosi Općinski načelnik Klis prema zakonu, a javni uvid će trajati 15 dana;
- pisani prijedlozi i primjedbe dostavljati će se u roku od 15 dana od dana objave javnog uvida.
- ostali rokovi, mišljenja te rok dovršenja Izmjena i dopuna PPU općine Klis će biti prema Zakonu o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13).

10. Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPU općine Klis neće biti zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

11. Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna PPU općine Klis kao i eventualno potrebne dokumentacije za navedene Izmjene i dopune su proračunska sredstva Općine Klis.

12. Ova Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU općine Klis objaviti će se u službenom glasniku Općine, u dnevnom tisku, na web stranici Općine Klis i dostavlja se Zavodu.

13. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u glasilu “Službeni vjesnik Općine Klis”.

14. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 04/13) i Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna PPU općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 02/15).

15. Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci o izradi Izmjena i dopuna PPU općine Klis primjenjivati će se odredbe Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13).

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/01-01/15-740

Klis, 3. lipnja 2015. godine

P r e d s j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 157/13 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U
o socijalnoj skrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi (u dalnjem tekstu: Odluka), propisuju se prava iz sustava socijalne skrbi stanovnicima općine Klis (u dalnjem tekstu: općina), propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (“Narodne novine”, broj 157/13 i 152/14), (u dalnjem tekstu: Zakonom) i prava iznad standarda propisanim Zakonom, te korisnici, uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak.

Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Klis (u dalnjem tekstu: Upravni odjel), u suradnji s ustanovama, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima Općina surađuje.

Članak 3.

Pomoći iz članka 1. ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim sredstvima Općine za tekuću godinu.

Članak 5.

Poslove, ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, na temelju Ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira dali su korišteni

u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški ili ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnik socijalne skrbi (u dalnjem tekstu: Korisnik) je:

1. samac ili obitelj za ostvarivanje pomoći za podmirivanje troškova stanovanja određenih Zakonom;
2. samac, članovi obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 8.

Prava propisana ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području općine.

Samo izuzetno prava propisana ovom Odlukom mogu se privremeno odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području općine, ili ga nemaju u propisanom roku, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Prava propisana ovom Odlukom, korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) uvjet prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom, propisuju se i dodatni uvjeti, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb, ostvaruje pravo na *pomoć za uzdržavanje, odnosno zajamčenu minimalnu naknadu*.

Pravo na *pomoć za uzdržavanje, odnosno zajamčenu minimalnu naknadu*, priznaje se samcu ili obitelji koji nemaju sredstava za uzdržavanje u visini utvrđenoj u članku 33. Zakona, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodima od imovine, ili na drugi način.

Članak 11.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik, ako nema prihod viši od:

- samac 700,00 kuna,
- samac s općom nesposobnosti za rad 1.000,00 kuna,
- dvočlana obitelj 1.300,00 kuna,
- tročlana obitelj 2.000,00 kuna,
- četveročlana obitelj 2.500,00 kuna,
- i za svakog daljnog člana + 500,00 kuna.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesecnog prihoda samca, ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca, koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga ukupni primici, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj, odnosno članovi kućanstva ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja, ili prihodima ostvarenim na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu imovinu (automobil, plovilo, itd.) ili nepokretnu imovinu (kuća za odmor, poslovni prostor i dr.), ne mogu temeljem uvjeta prihoda ostvariti pravo na subvencije i pomoći.

Članak 12.

Sve radno sposobne osobe, koje od Upravnog tijela ostvare neki vid pomoći, trebaju prema potrebi, a po pozivu Upravnog tijela, odazvati se i svojim dobrovoljnim radom u bilo kojoj humanitarnoj organizaciji ili ustanovi doprinijeti društveno korisnim radom. U slučaju neopravdanog neodazivanja na poziv Upravnog tijela, gube pravo na subvencije i pomoći određene ovom Odlukom.

IV. PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

1. Jednokratna novčana pomoć,
2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta,
3. Pomoć za kupnju obveznih udžbenika,
4. Socijalne stipendije učenicima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji,
5. Pomoć u organiziranju ljetovanja djece,
6. Pomoć za besplatan ili sufinanciran prijevoz građana,
7. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike, roditelje poginulih branitelja iz Domovinskog rata i druge građane povodom Božića,

8. Pomoć za podmirivanje pogrebnih troškova,
9. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja,
10. Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu.

1. Jednokratna novčana pomoć

Članak 14.

Korisnik koji ispunjava uvjet prihoda i koji se nađe u izuzetnoj teškoj zdravstvenoj i materijalnoj situaciji, zbog nedavne pojave bolesti (teška bolest, odlazak na liječenje izvan mjesta stanovanja, trošak kupnje lijekova i sl.), ili zbog neke druge izvanredne okolnosti (požar, poplava i sl.), može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć. Zahtjev korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka, rješavati će Upravno tijelo na temelju odgovarajuće dokumentacije, koja se podnosi uz zahtjev.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje, samo u iznimnim situacijama pomoć se može odobriti do dva puta godišnje, aktom kojeg donosi načelnik, po prijedlogu Upravnog tijela. Visina jednokratne pomoći, određuje se po istom postupku.

Članak 15.

Jednokratna novčana pomoć, može se odobriti u naravi, ako Upravno tijelo utvrdi da je to povoljnije za korisnika, ili da se pomoć u novcu ne koristi za namjenu za koju je odobrena ili postoji vjerojatnost da se neće koristiti za podmirivanje osnovnih životnih potreba.

2. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 16.

Pravo na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta, ostvaruju roditelji pod uvjetom da:

- imaju prijavljeno prebivalište na području općine Klis,
- da je djetetu nakon rođenja prijavljeno prebivalište na području općine Klis,
- da je prijava za isplatu novčane pomoći podnesena u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta.

Utvrđuje se visina naknade roditeljima za novorođenu djecu na području općine Klis i to kako slijedi:

- za prvo i drugo novorođeno dijete, pripadajuća naknada iznosi 2.000,00 kuna;
- za treće novorođeno dijete, pripadajuća naknada iznosi 3.000,00 kuna;
- za četvrto novorođeno dijete, pripadajuća naknada iznosi 4.000,00 kuna, te

- za peto i više novorođene djece, pripadajuća naknada iznosi 5.000,00 kuna.

Utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć i osobama u svojstvu posvojitelja i udomitelja s pripadajućom naknadom u iznosu od 3.000,00 kuna.

3. Pomoć za kupnju obveznih udžbenika

Članak 17.

Pomoć za kupnju obveznih udžbenika za učenike osnovnih i srednjih škola, osigurava se sukladno Zaključku o odobravanju jednokratnih pomoći, radi nabavke udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola, a u kojem će uvjete i iznose pomoći za kupnju obveznih udžbenika za tekuću godinu utvrditi Načelnik, sukladno proračunskim mogućnostima.

4. Socijalne stipendije učenicima i studentima iz socijalno ugroženih obitelji

Članak 18.

Odlukom Općinskog načelnika, pravo na mješevnu stipendiju imaju redovni učenici i studenti, koji potječu iz socijalno ugroženih obitelji, a pripadajuća mjesecna potpora iznosiće 500,00 kuna.

5. Pomoć u organiziranju ljetovanja djece

Članak 19.

Ova pomoć namijenjena je učenicima osnovnih škola i to:

- djeci poginulih i nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- djeci hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata,
- djeci iz obitelji koja ostvaruju bilo koju pomoć od Centra za socijalnu skrb,
- djeci iz obitelji s četvero i više djece,
- djeci s poteškoćama u razvoju.

Pomoć će se provoditi u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Solin.

6. Pomoć za besplatan ili sufinanciran prijevoz građana

Članak 20.

Pomoć za besplatan ili sufinanciran javni prijevoz umirovljenika i drugih građana, kao i pomoć za sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola i studenata, odobrava se sukladno Ugovoru sa prijevoznikom i Zaključku Načelnika.

7. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike, roditelje poginulih branitelja iz Domovinskog rata i druge građane povodom Božića

Članak 21.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike, roditelje poginulih branitelja iz Domovinskog rata i druge građane s prebivalištem na području općine, povodom Božića ili Uskrsa, odobravati će se pod uvjetima, na način i u visini kako to bude određeno posebnim aktom 'Načelnika, a sukladno proračunskim mogućnostima.

8. Pomoć za podmirivanje pogrebnih troškova

Članak 22.

Pomoć za podmirivanje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području općine, a koju nema tko sahraniti, ili je osoba nepoznata.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka, podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa, temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

9. Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja

Članak 23.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja u smislu Zakona i ove Odluke, odnosi se na troškove: najamnine, električne energije, vode, grijanja i drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima. Iznos pomoći za navedene troškove može se odobriti mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji, utvrđenih prema članku 33. Zakona.

Članak 24.

Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu za troškove navedene u članku 24. ove Odluke.

a) novčana potpora korisniku za podmirivanje troška električne energije iznosi:

- samac 90,00 kuna mjesечно
- samac s općom nesposobnosti
za rad 115,00 kuna,
- dvočlano kućanstvo 120,00 kuna,
- tročlano kućanstvo 156,00 kuna,
- četveročlano kućanstvo 180,00 kuna,
- peteročlano kućanstvo 204,00 kuna,
- šest i više članova kućanstva 240,00 kuna.

b) novčana potpora korisniku za podmirivanje troška vode iznosi:

- samac 65,00 kuna,
- samac s općom nesposobnosti
za rad 80,00 kuna,
- dvočlano kućanstvo 85,00 kuna,
- tročlano kućanstvo 105,00 kuna,
- četveročlano kućanstvo 120,00 kuna,
- peteročlano kućanstvo 140,00 kuna,
- šest i više članova kućanstva 160,00 kuna.

Članak 25.

Najmoprimac može ostvariti pravo na troškove najamnine, ako uz zahtjev i dokumentaciju priloži Ugovor o najmu stana, kojim dokazuje status najmoprimca.

Pored navedenog podnositelj zahtjeva je dužan priložiti i potvrdu Porezne uprave o ostvarenim primanjima za prethodni mjesec kao i za članove kućanstva, te uvjerenje ove uprave o posjedovanju pokretnina. Uz navedeno treba priložiti i potvrdu nadležnog zemljšno-knjižnog suda o posjedovanju nekretnina.

Ne priznaje se pravo najmoprimcu za troškove najamnine ukoliko je sklopio Ugovor s bliskim srodnicima (krvnim srodnicima u ravnoj lozi: otac, majka; u pobočnoj lozi: brat, sestra, djed, baka).

Novčana potpora za podmirivanje troškova slobodno ugovorene najamnine iznosi:

- za samca 500,00 kuna mjesечно,
- za samca s općom nesposobnosti
za rad 600,00 kuna,
- za dvočlano kućanstvo 700,00 kuna,
- za svakog daljnog člana 150,00 kuna.

Članak 26.

Korisniku pomoći za podmirivanje troškova stanovanja koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva, ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirivanje troška ogrjeva u visini koju odlukom odredi Splitsko-dalmatinska županija.

10. Drugi oblici pomoći od interesa za Općinu

Članak 27.

Općina može osigurati sredstva u Proračunu za druge oblike pomoći koji su od interesa za Općinu, ako se njima neposredno ostvaruju socijalne potrebe stanovnika.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka odobravati će se pod uvjetima, na način i u visini kako to bude određeno posebnim aktom Načelnika, a sukladno proračunskim mogućnostima.

V. NADLEŽNOSTI I POSTUPAK

Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava i mogućnosti korištenja usluga propisanih ovom Odlukom, pokreće se na temelju zahtjeva korisnika, ili na temelju potpisanih ugovora između Općine i pružatelja usluga.

Članak 29.

Zahtjevi za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, podnose se Upravnom odjelu. Uz zahtjev za ostvarivanje tih prava, podnositelj je dužan dostaviti odjelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Ukoliko podnositelj ne dostavi potrebnu dokumentaciju i dokaze za ostvarivanje prava, predmet će se odbaciti.

Članak 30.

Upravno tijelo može odlučiti da se u pojedinom slučaju ispitaju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinog prava posjetom korisniku, ili na neki drugi odgovarajući način.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava, propisanih ovom Odlukom, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju kada se utvrde okolnosti o kojima ovise obujam i ostvarenje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom, Upravni odjel će donijeti odgovarajuće Rješenje.

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran. Ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom započinje teći od dana podnošenja Zahtjeva, odnosno od trenutka kada Upravni odjel zaprimi kompletну dokumentaciju, osim kod ostvarivanja prava na pomoć za podmiranje troškova stanovanja, kada to pravo počinje teći od sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec kada je zahtjev prenesen.

Članak 32.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Upravni

odjel svojim rješenjem, ukoliko pojedinim člancima ove Odluke nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela, odlučuje nadležno upravo tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o socijalnoj skrbi ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/02).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 3. lipnja 2015. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na osnovi članka 3., članka 4. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13 i 193/13) i članka 31. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 03/09), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici održanoj nadnevka 03. lipnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

1. komunalnim djelatnostima koje se obavljuju na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi u RH

2. komunalnim djelatnostima koje može obavljati trgovačko društvo osnovano od Općine Klis na području općine Klis

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi u RH, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka nabave za povje-

ravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u općini Klis (u dalnjem tekstu: Odluka).

2. Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje može obavljati trgovačko društvo koje je osnovano od Općine Klis.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta:
 - 2.1. održavanje javne rasvjete,
 - 2.2. opskrba električnom energijom,
3. sanacija deponija,
4. deratizacija i dezinsekcija.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumije se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod javnom rasvjетom razumije se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod sanacijom deponija razumije se skupljanje, čišćenje, planiranje i odvoz otpada sa divljih deponija.

Pod deratizacijom i dezinsekcijsom se razumjevaju radovi i usluge na deratizaciji i dezinsekciji na javnim površinama kao i na stambenim objektima.

Članak 2A.

Trgovačko društvo "Komunalno Klis" d.o.o. Klis obavljati će sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje atmosferskih voda,
2. održavanje javnih i zelenih površina,
3. održavanje groblja (osim ukopa i kremiranja pokojnika).

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumjevaju se prihvat i odvodnja oborinskih voda, te zaštita od štetnog utjecaja oborinskih voda, kao i redovno čišćenje bujičnih kanala kao i područja uz bujice, izvanredno čišćenje uslijed nevremena, kiše, tuče, snijega i sl.;

Pod održavanjem javnih površina se razumi-jeva košenje, čišćenje odvodnih kanala s javnih prometnica, slivnika i rešetki, kao i čišćenje pješačkih, biciklističkih i ostalih staza, čišćenje otpadaka iz košarica za otpad i popravak istih, pometanje ulica po potrebi, zalijevanje i održavanje (pilanje i rezanje) zelenila na javnim i zelenim površinama, održavanje parkova i dječjih igrališta te ostalih javnih površina i prostora (mjesni domovi, dječji vrtići, crkve i sl.);

Pod održavanjem groblja razumije se održavanje 9 groblja, kao i prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika uključujući i čišćenje i odvoz otpada, cvijeća i sl. s groblja, košenje, zalijevanje hortikulture, prijenos šljunka i uređenje grobnih staza.

III. NAČIN, UVJETI I MJERILA ZA POSTUPAK NABAVE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOOG UGOVORA

Članak 3.

Cijena radova ili usluge izvršitelju komunalnih radova ili usluga isplaćivati će se prema dostavljenim situacijama – računima o izvršenim poslovima u tijeku godine prema odredbama ugovora i cijenama iz ugovornog troškovnika, na osnovi pisanih naloga Naručitelja (za komunalne djelatnosti pod brojem 1., 3., 4.), prema mjesecnim paušalnim iznosima (za komunalnu djelatnost pod brojem 2.1.), te prema računima (za komunalnu djelatnost pod brojem 2.2.).

Članak 4.

(1) Postupci nabave za ugovaranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provoditi će se prema odredbama ove Odluke i Proračunu Općine Klis i to prikupljanjem minimalno jedne ponude – pozivom Općinskog načelnika, za iznose nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn, prikupljanjem minimalno tri ponude – pozivom Općinskog načelnika za iznose nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn a manje od 500.000,00 kn, te prikupljanjem minimalno pet ponuda – pozivom Općinskog načelnika za iznose nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn a manje od 1.000.000,00 kn.

Pozivom se može pozvati i manje ponuditelja, ako je broj ponuditelja na tržištu manji. Za iznose procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.000.000,00 kn provoditi će se javno nadmetanje.

Procijenjene vrijednosti nabave su proračunske pozicije – stavke, umanjene za iznos PDV-a.

(2) Odluku o početku postupka nabave donosi Općinski načelnik, prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, koju će objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Općine Klis, a za javno nadmetanje i u "Narodnim novinama".

(3) Odluka o početku nabave mora sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- planirana sredstva za nabavu (iz proračuna općine),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- vrstu i opseg poslova,
- troškovnik cijena za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- jamstvo izvršitelja za ozbiljnost ponude,
- način i mjesto za podnošenje ponude,
- rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- uvjet da je za odabir najpovoljnije ponude kriterij najniža cijena,
- način izvršenja poslova – pisani nalozi, paušal, itd.
- dokumentaciju, tj. poziv za nadmetanje u kojoj će biti navedene sve isprave te ostali uvjeti,
- popis pozvanih poduzeća ili obrtnika za nabave postupkom prikupljanja ponuda pozivom.

(4) Kod provođenja postupka javnog nadmetanja koristiti će se provedivi kriteriji i mjerila iz ove Odluke.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo za provedbu postupka javnog nadmetanja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke imenuje Općinsko vijeće općine Klis i ima 5 članova.

(2) Radu Povjerenstva na otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(3) Za nabave iz ove Odluke, a na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju prethodne obrade ponuda (računska kontrola), te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Klis, koje donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

(4) Općinsko vijeće Općine Klis zadržava pravo odbiti svaku ponudu i poništiti nabavu prije

njihovog prihvaćanja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

(5) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 kn

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn, Naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponude od jednog gospodarskog subjekta.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj trebaju ispuniti (ako se traži), troškovnik (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponuda dostavlja, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Članak 7.

Načelnik može u pozivu za dostavu ponude odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 8.

(1) Troškovnik koji izrađuje Naručitelj, u pozivu za dostavu ponude sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez

poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 9.

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške *ili* Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrđi prihvatanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 kn, A MANJE OD 1.000.000,00 kn

Članak 10.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, a za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kn, a manje od 1.000.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom Načelnika za dostavu ponuda od najmanje 5 (pet) gospodarskih subjekata. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu. Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti objavljen na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana za nabave procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn, 15 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 1.000.000,00 kn, odnosno 20 dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 1.000.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda, tj. dana objave javnog nadmetanja.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 12.

(1) Razlozi isključenja mogu biti:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstecajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta,
4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela

- ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili
6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,
 7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1., točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1., točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 13.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda za svaki predmet nabave zasebno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, kao što su:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. Posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

Članak 14.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete finansijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje finansijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 15.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
5. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
6. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 16.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz finansijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjeran predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,
2. razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
 - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
 - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 17.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se teme-

lje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvачene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvачene europske norme za sposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguranja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvati i druge dokaze o jednakoj vrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 18.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 19.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 20.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 21.

(1) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9. Stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 22.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravdoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Članak 23.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljrenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 24.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 25.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kuna, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 26.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 27.

(1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn.

(2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, u pravilu istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) Ponude otvaraju najmanje tri člana Povjerenstva.

(4) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

(5) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

(6) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 28.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se nglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Članak 29.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(4) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

(5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(6) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(7) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
4. računsku ispravnost ponude,

5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 30.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 31.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom (ako je naručitelj odbije).

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Članak 32.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsку ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške ili Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrđi prihvatanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 33.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti, te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 34.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga Povjerenstva Općina može odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

OSTALE ODREDBE

Članak 35.

(1) Općina može poništiti postupak nabave u svakom trenutku i za to ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima, ako je to naveo u pozivu za ponudu otvorenom postupku, ili ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Općina je obvezna je poništiti postupak nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga Povjerenstva donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će Općinski načelnik sklopiti ugovor.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 37.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave iz ove Odluke, Općinsko vijeće bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave.

(2) U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, Općinsko vijeće navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Odluke o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 39.

(1) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 40.

Općina dostavom ponuditelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 41.

(1) U slučaju potrebe, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti, Općinski načelnik može zatražiti

i drugačije dokaze od ponuditelja, kroz dokumentaciju za nadmetanje, tj. poziv.

(2) U slučaju povećanja obima poslova ili zbog razloga kontinuiranog obavljanja određene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, Općinski načelnik može ugovoriti dodatak osnovnom ugovoru, u iznosu najviše 15% iznosa osnovnog ugovora (bez PDV-a).

Članak 42.

(1) Najpovoljnijom ponudom u postupcima javnog nadmetanja biti će ponuda s najnižom cijenom.

(2) U slučaju odustajanja izabranog ponuditelja, ugovor se može zaključiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem (po cijeni) ili poništiti nadmetanje uz naplatu bjanko zadužnice.

(3) U slučaju raskida ugovora s izabranim ponuditeljem, ugovor se može zaključiti sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

(4) Ponuda mora biti dostavljena u izvorniku i cjelovita – neraskidivo uvezana.

(5) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke sklopiti će se na vrijeme od jedne kalendarske godine.

Članak 43.

(1) Stručne poslove u svezi ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Klis.

(2) Tumačenje ove Odluke kao i uputstva za rad daje Općinsko vijeće.

IV. NAČIN, UVJETI I MJERILA ZA POSTUPAK NABAVE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA TRGOVAČKO PODUZEĆE

Članak 44.

1. Trgovačko društvo "Komunalno Klis" d.o.o. Klis obavljati će komunalne djelatnosti iz članka 2A. ove Odluke sukladno posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, a na temelju ugovora koje zaključuje Načelnik Općine Klis.

2. Trgovačko društvo "Komunalno Klis" d.o.o. se obvezuje podnijeti pisano polugodišnje i godišnje izvješće o izvedenim radovima Općinskom načelniku.

Članak 45.

Za sve što nije izričito navedeno u ovoj Odluci primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom

gospodarstvu, a nakon toga primjenjive i pozitivne odredbe Zakona o javnoj nabavi te odredbe drugih pozitivnih propisa vezanih za ovu Odluku.

Članak 46.

(1) Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanih ugovora u općini Klis, objavljena u glasilu "Službeni vjesnik Općine Klis", broj 04/2011, prestaje važiti.

(2) Svi započeti postupci javnog nadmetanja će se obustaviti i započeti po odredbama ove Odluke nakon njenog stupanja na snagu.

(3) Svi ugovoreni poslovi nastaviti će se po odredbama ove Odluke, nakon njenog stupanja na snagu.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u glasilu "Službeni vjesnik Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 3. lipnja 2015. godine

P r e d s j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na prijedlog Općinskog načelnika, a na temelju članka 35., stavak 1., točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klis

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Klis, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel Općine Klis (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klis.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provedbu općih akata Općine Klis, te obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Klis.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Klis te naziv upravnog tijela – Jedinstveni upravni odjel Općine Klis.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Klis, Jedinstveni upravni odjel.

Zaglavje akta Jedinstvenog upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, grb Općine Klis, naziv Općina Klis, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku brojačanu oznaku te datum i mjesto izrade akta.

Članak 4.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Klis i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Klis, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu. Unutarnje ustrojstvo odjela uređuje se ovisno o djelokrugu, opsegu poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, Statutom Općine Klis, te drugim propisima i općim aktima Općine Klis.

III. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJE

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja Pročelnik.

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja Pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci. Općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati privremenog Pročelnika.

Za slučaj duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati privremenog Pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati privremenog Pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu Pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesti i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik, na prijedlog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za provedbu istih, predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 13.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela. Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

V. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova. Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire načelnik Općine Klis. Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinstveni upravni odjel ustrojen na temelju odredbe članka 53. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13) nastavlja s radom na način propisan ovom Odlukom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 5/10).

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Članak 17.

Opći akti kojima su Općinsko vijeće i Općinski načelnik uredili prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine Klis i ovom Odlukom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01
Ur.broj: 2180/03-01/15-740
Klis, 03. lipnja 2015. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 31. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 03/09), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis, na 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015., donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje komunalne infrastrukture
u općini Klis za 2014. godinu**

I. UVOD

(1) Programom i Izmjenama i dopunama Programa Općinskog vijeća određena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u

općini Klis za 2014. godinu (u dalnjem tekstu: Program) za:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda;
2. javne površine;
3. opskrba pitkom vodom;
4. nerazvrstane ceste;
5. groblje;
6. javnu rasvjetu.

(2) Programom i Izmjenama i dopunama Programa određen je opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora finansiranja po djelatnostima i izvršenje.

II. MRTVAČNICA KLIS (poz. 133.)

Izgradnja mrtvačnice u Klisu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- projektna dokumentacija85.000,00 kn,
- Ukupno:..... 85.000,00 kn.**

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 2.500,00 kn (2,90%).

Potrebna financijska sredstva osigurana su iz prihoda od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine.

III. GROBLJE KLIS (poz. 129)

Izgradnja dijela groblja – proširenje u Klisu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izgradnja, nadzor i geodezija...2.500.000,00 kn,
- Ukupno:..... 2.500.000,00 kn.**

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 2.317.757,26 kn (92,70%).

Potrebna financijska sredstva osigurana su iz općih prihoda i primitaka, iz prihoda od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine.

IV. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA UZ GROBLJE KLIS (poz. 130, 131, 130-1)

Izgradnja parkirališta pokraj groblja Sv. Katerine u Klisu.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- otkup zemljišta100.000,00 kn,
 - izgradnja.....140.000,00 kn,
 - projektna dokumentacija120.000,00 kn,
- Ukupno:..... 360.000,00 kn.**

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 0,00 kn (0%).

V. LOKALNA VODOVODNA MREŽA (poz. 137-1, 138, 139)

Izgradnja lokalnih vodovoda u općini Klis, zemljani, vodovodni radovi, geodezija i nadzor, a izvoditi će se prema opisu poslova i iskazanim financijskim sredstvima kako slijedi:

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- ostale kraće linije u općini Klis izgradnja, geodezija, nadzor i kap. pom.580.000,00 kn,
Ukupno:..... 580.000,00 kn,
- projektna dokumentacija
- za gore navedene linije i ostalo..150.000,00 kn,
Sveukupno:..... 730.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 0,00 kn (0%).

VI. LOKALNA MREŽA ODVODNJE (poz. 133-1, 133-2, 135, 136)

Izgradnja lokalne fekalne odvodnje u općini Klis, naselje Klis, Mezanovci, zemljani, kanalizacijski radovi, geodezija i nadzor, a izvoditi će se prema opisu poslova i iskazanim financijskim sredstvima kako slijedi:

- izgradnja odvodnje, nadzor:
- linija u ulici Kneza Trpimira,
u Klisu duljine oko 100 m200.000,00 kn
- kapitalne pomoći900.000,00 kn
- ostale kratke linije u Klisu140.000,00 kn
Ukupno 1.240.000,00 kn
- projektna dokumentacija
- za gore navedene linije i ostalo...100.000,00 kn
Sveukupno:..... 1.340.000,00 kn

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 221.860,50 kn (16,60%).

Potrebna financijska sredstva osigurana su iz prihoda od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine.

VII. JAVNA RASVJETA NA PODRUČJU OPĆINE (poz. 140, 141, 157)

Izgradnja javne rasvjete na području općine. Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- projektna dokumentacija5.000,00 kn
 - izgradnja LED rasvjete3.425.000,00 kn
 - izgradnja, nadzor i geodezija.....120.000,00 kn
- Ukupno:..... 3.550.000,00 kn**

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 0,00 kn (0%).

VIII. IZGRADNJA RADNE ZONE KURTOVIĆI – SJEVER, UPU 29 (poz. 142, 143)

Izgradnja radne zone obuhvaća geodetske poslove, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izrada projektne dokumentacije, te djelomično komunalno opremanje u svrhu prodaje zemljišta u gospodarske svrhe, a prema opisu poslova i iskazu finansijskih sredstava:

- otkup zemljišta (izvlaštenje) 30.000,00 kn,
- projektna dokumentacija 70.000,00 kn,

Ukupno: 100.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 20.987,40 kn (21,0%).

Potrebna finansijska sredstva osigurana su iz pomoći.

IX. PROIZVODNO POSLOVNA ZONA PRUGOVO - UPU 27 (poz. 145)

Izgradnja radne zone obuhvaća otkup zemljišta, geodetske poslove, izrada UPU-a, a prema opisu poslova i iskazu finansijskih sredstava:

- projektna dokumentacija 70.000,00 kn,

Ukupno: 70.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 35.000,00 kn (50%).

Potrebna finansijska sredstva osigurana su iz prihoda od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine.

X. STAMBENO NASELJE KLIS - GREBEN, (poz. 146)

Izgradnja stambene zone obuhvaća otkup zemljišta, geodetske poslove, izrada UPU-a, a prema opisu poslova i iskazu finansijskih sredstava:

- projektna dokumentacija 70.000,00 kn,

Ukupno: 70.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 0,00 kn (0%).

XI. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, IZRADA UPU-a, OTKUP ZEMLJIŠTA ZA JAVNE POTREBE (poz. 147, 152, 156)

Otkup zemljišta za javne potrebe, izrada UPU-a, te projektna dokumentacija koje nisu navedene u prethodnim člancima, a prema opisu poslova i iskazu finansijskih sredstava:

- otkup zemljišta 50.000,00 kn,
- izrada Izmjena i dopuna PPU Klisa 60.000,00 kn,
- izrada UPU-a i ostala projektna dokumentacija 400.000,00 kn,

Ukupno: 510.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 403.425,00 kn (79,10%).

Potrebna finansijska sredstva osigurana su iz prihoda od prodaje ili zamjene nefinansijske imovine.

XII. NABAVA KONTEJNERA I OSTALE OPREME (poz. 148, 148-1)

Nabava kontejnera za odvoz komunalnog otpada, a prema opisu poslova i iskazu finansijskih sredstava:

- nabava kontejnera 140.000,00 kn,

Ukupno: 140.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 126.297,88 kn (90,20%).

Potrebna finansijska sredstva osigurana su iz općih prihoda i primitaka.

XIII. NERAZVRSTANA CESTA MEZANOVCI (poz. 153)

Izgradnja, asfaltiranje, nogostupi dijela nerazvrstane ceste u ulici Mezanovci.

Opis poslova i iskaz finansijskih sredstava:

- izgradnja 600.000,00 kn,

Ukupno: 600.000,00 kn.

Rok izgradnje ovog dijela je prosinac 2014.

Izvršeno je 165.495,00 kn (27,60%).

Potrebna finansijska sredstva osigurana su iz pomoći.

Ukupno planirana sredstva prema Programu gradnje komunalne infrastrukture u općini za 2014. godinu iznosila su 10.055.000,00 kn, a izvršeno je u 2014. godini 3.205.174,04 kn (32%).

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

P r e d s j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na osnovu članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 31. Statuta Općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 03/09), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, dana 03. lipnja 2015., donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Klis za 2014. godinu

1. UVOD

Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Klis za 2014. godinu (u dalnjem tekstu

Program) razumijeva se program održavanja komunalne infrastrukture unutar građevinskog područja naselja kao i izvan građevinskog područja gdje se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta te održavanja javne rasvjete i koja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture općine Klis.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda;
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina;
3. održavanje javnih površina;
4. održavanje nerazvrstanih cesta;
5. održavanje groblja;
6. održavanje javne rasvjete;
7. deratizacija i dezinsekcija.

Pod odvodnjom atmosferskih voda razumijevaju se prihvat i odvodnja oborinskih voda te zaštita od štetnog utjecaja oborinskih voda.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina, te odvoz glomaznog otpada na uređenja odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, zgrada, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim javnih cesta.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za

promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod javnom rasvjjetom razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod deratizacijom i dezinsekcijom se razumijevaju radovi i usluge na deratizaciji i dezinsekciji na javnim površinama kao i na stambenim objektima.

Stručne poslove u svezi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Ščitnice Klis.

2. PRIHODI

Program radova održavanja komunalne infrastrukture uređenog građevinskog zemljišta financira se sredstvima komunalne naknade koju plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog, garažnog, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevnog zemljišta u određenim uvjetima.

Za utvrđivanje planskih veličina ovog Programa, pretpostavljeno je zaduženje obveznika komunalne naknade za 2014. godinu u ukupnom iznosu od 3.886.000,00 kuna.

3. PROGRAM RADOVA

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi, Općinsko vijeće utvrdilo je za 2014. sljedeći Program te je izvršeno slijedeće:

PROGRAM RADOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLIS ZA 2014. GODINU

Poz.	Opis radova	Vrijednost rada (s PDV-om)	Izvršeno	
1.	Odvodnja atmosferskih voda	40.000,00 kn	19.993,75	30,00%
2.	Čišćenje javnih površina – odvoz komunalnog i glomaznog otpada, sanacija deponija	320.000,00 kn	242.690,76	75,90%
3.	Održavanje javnih površina	230.000,00 kn	169.023,94	73,50%
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	635.000,00 kn	491.553,81	77,40%
5.	Održavanje groblja i krematorija	220.000,00 kn	165.781,68	75,40%
6.	Deratizacija i dezinsekcija	276.000,00 kn	247.500,00	89,70%
7.	Eko renta – naknada za Karepovac	120.000,00 kn	63.259,35	52,70%
8.	Održavanje javne rasvjete	1.355.000,00 kn	1.180.994,09	87,20%
SVEUKUPNO:		3.886.000,00 kn	2.580.797,38	66,50%

4. OPSEG RADOVA

1. Odvodnja atmosferskih voda u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna.

Radovi na čišćenju i uređenju bujica, vododriva i otvorenih kanala na području općine Klis u iznosu od 40.000,00 kn (poz. 104).

Izvršeno je 19.993,75 kn – 30,00%.

2. Čišćenje javnih površina u ukupnom iznosu od 320.000,00 kuna.

Radovi na uređenju "divljih odlagališta" smeća (poz. 103 = 60.000,00 kn) na području općine Klis, te odvoz komunalnog (poz. 109 = 240.000,00 kn, 109-1 = 10.000,00) i krupnog otpada (poz. 102 = 10.000,00 kn).

Izvršeno je 242.690,76 kn – 75,90%.

3. Održavanje javnih površina u ukupnom iznosu od 230.000,00 kn.

Tekuće održavanje parka ispred općinske zgrade, zelenih površina u užem dijelu naselja Klis - Megdan, trga ispred mjesne crkve Klis i drugih javnih i zelenih površina (poz. 99 = 10.000,00 kn, 100 = 100.000,00 kn, 101 = 120.000,00 kn). Izvršeno je 169.023,94 kn – 73,50%.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta u ukupnom iznosu od 635.000,00 kn.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta, nadzor i materijal za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 635.000,00 kn, koje će se provoditi na području cijele općine Klis, (poz. 93 = 10.000,00 kn, 94 = 600.000,00 kn, 95 = 25.000,00 kn):

- ulica Mezanovci, gornji stroj,
asfaltiranje, duljina oko 200 m... 190.000,00 kn;
- ostalo (jalovina, beton, ostale
sanacije ulica)..... 410.000,00 kn;
- materijal za tekuće održavanje 10.000,00 kn;
- nadzor 25.000,00 kn.

Sveukupno:..... 635.000,00 kn

Izvršeno je 491.553,81 kn - 77,40%.

5. Održavanje groblja u ukupnom iznosu od 220.000,00 kn.

Održavanje 10 groblja u općini Klis u iznosu od 220.000,00 kn (poz. 118 = 15.000,00 kn, 119 = 200.000,00 kn, 120 = 5.000,00 kn).

Izvršeno je 165.781,68 kn – 75,40%.

6. Deratizacija i dezinsekcija na području općine u iznosu od 276.000,00 kn.

Deratizacija i dezinsekcija na području općine u iznosu od 276.000,00 kn (poz. 106 = 270.000,00 kn, 107 = 6.000,00 kn).

Izvršeno je 247.500,00 kn – 89,70%.

7. Eko renta – naknada za Karepovac u iznosu od 120.000,00 kn.

Eko renta – naknada za Karepovac u iznosu od 120.000,00 kn (poz. 110).

Izvršeno je 63.259,35 kn - 52,70%.

8. Održavanje javne rasvjete u ukupnom iznosu od 1.355.000,00 kn.

8.1. Troškovi električne energije za javnu rasvjetu u iznosu od 800.000,00 kn (poz. 88).

8.2. Tekuće održavanje javne rasvjete (izmjena žarulja itd.) s materijalom i nadzor u iznosu od 555.000,00 kn (poz. 89 = 450.000,00 kn, 90 = 5.000,00 kn, 87-1 = 100.000,00 kn).

Izvršeno je 1.180.994,09 kn – 87,20%.

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

P r e d s j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju odredbi članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 39/97, 73/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12) i članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13) Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2014. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Klis za razdoblje 01. siječnja 2014. - 31. prosinca 2014. godine ostvaren je kako slijedi:

	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	14.536.584,53	22.723.689,00	16.179.607,96	111,30	71,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	972.300,00	4.390.000,00	688.520,00	70,81	15,68
Rashodi poslovanja	13.117.202,29	18.332.000,00	14.481.220,95	110,40	78,99
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.330.800,45	9.240.000,00	3.693.141,41	158,45	39,97
RAZLIKA - MANJAK	60.881,79	- 458.311,00	- 1.306.234,40	- 2.145,53	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	- 20.000,00	- 20.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	417.428,84	478.311,00	478.310,63	114,58	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	478.310,63	0,00	- 847.923,77	- 177,27	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz računskog plana	Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.536.584,53	22.723.689,00	16.179.607,96	111,30	71,20
61	Prihodi od poreza	7.073.668,41	9.300.919,00	8.536.598,74	120,68	91,78
	611 Porez i prirez na dohodak	6.506.568,16	8.504.419,00	8.091.835,86	124,36	95,15
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.506.568,16	–	8.091.835,86	124,36	0,00
	613 Porezi na imovinu	405.581,28	616.500,00	285.051,34	70,28	46,24
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.162,00	–	4.592,73	145,25	0,00
	6134 Povremeni porezi na imovinu	402.419,28	–	280.458,61	69,69	0,00
	614 Porezi na robu i usluge	161.518,97	180.000,00	159.711,54	98,88	88,73
	6142 Porez na promet	62.107,35	–	53.356,05	85,91	0,00
	6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	99.411,62	–	106.355,49	106,98	0,00

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.561.762,76	6.406.770,00	2.642.202,44	103,14	41,24
	633		Pomoći iz proračuna	2.561.762,76	6.406.770,00	2.642.202,44	103,14	41,24
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.242.033,06	–	2.263.667,44	182,26	0,00
		6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.319.729,70	–	378.535,00	28,68	0,00
64			Prihodi od imovine	661.717,79	1.879.500,00	577.641,52	87,29	30,73
	641		Prihodi od financijske imovine	9.673,93	30.000,00	2.433,09	25,15	8,11
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.256,80	–	1.431,63	33,63	0,00
		6414	Prihodi od zateznih kamata	5.417,13	–	1.001,46	18,49	0,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	652.043,86	1.849.500,00	575.208,43	88,22	31,10
		6421	Naknade za koncesije	0,00	–	0,00	0,00	0,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	167.769,03	–	167.689,30	99,95	0,00
		6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	292.741,80	–	85.494,47	29,20	0,00
		6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	191.533,03	–	322.024,66	168,13	0,00
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.239.435,57	5.134.500,00	4.423.165,26	104,33	86,15
	651		Upravne i administrativne pristojbe	583,62	1.000,00	322,02	55,18	32,20
		6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	583,62	–	322,02	55,18	0,00
		6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00	–	0,00	0,00	0,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	597.060,65	347.500,00	321.689,78	53,88	92,57
		6521	Prihodi državne uprave	0,00	–	3.828,55	0,00	0,00
		6522	Prihodi vodnog gospodarstva	18.523,01	–	65.617,06	354,25	0,00
		6524	Doprinosi za šume	4,90	–	0,00	0,00	0,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	578.532,74	–	252.244,17	43,60	0,00
	653		Komunalni doprinosi i naknade	3.641.791,30	4.786.000,00	4.101.153,46	112,61	85,69
		6531	Komunalni doprinosi	696.995,10	–	1.227.324,82	176,09	0,00
		6532	Komunalne naknade	2.926.778,80	–	2.873.828,64	98,19	0,00
		6533	Naknade za priključak	18.017,40	–	0,00	0,00	0,00

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	681		Kazne i upravne mjere	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	6819		Ostale kazne	0,00	–	0,00	0,00	0,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	972.300,00	4.390.000,00	688.520,00	70,81	15,68
71			Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	7111		Zemljište	0,00	–	0,00	0,00	0,00
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	972.300,00	1.390.000,00	688.520,00	70,81	49,53
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	972.300,00	1.390.000,00	688.520,00	70,81	49,53
	7214		Ostali građevinski objekti	972.300,00	–	688.520,00	70,81	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	13.117.202,29	18.332.000,00	14.481.220,95	110,40	78,99
31			Rashodi za zaposlene	2.000.094,01	2.080.000,00	1.859.112,73	92,95	89,38
	311		Plaće (bruto)	1.545.302,23	1.530.000,00	1.385.449,48	89,66	90,55
	3111		Plaće za redovan rad	1.545.302,23	–	1.385.449,48	89,66	0,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	220.000,02	300.000,00	266.751,70	121,25	88,92
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	220.000,02	–	266.751,70	121,25	0,00
	313		Doprinosi na plaće	234.791,76	250.000,00	206.911,55	88,13	82,76
	3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	208.532,19	–	185.483,86	88,95	0,00
	3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	26.259,57	–	21.427,69	81,60	0,00
32	321		Materijalni rashodi	5.891.711,95	9.024.000,00	7.505.312,12	127,39	83,17
	321		Naknade troškova zaposlenima	122.612,22	250.000,00	199.329,55	162,57	79,73
	3211		Službena putovanja	50.576,22	–	86.870,55	171,76	0,00
	3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	53.636,00	–	49.923,00	93,08	0,00
	3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.730,00	–	52.656,00	383,51	0,00
	3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	4.670,00	–	9.880,00	211,56	0,00

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.245.073,52	1.350.000,00	1.123.318,49	90,22	83,21
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.299,95	–	56.338,53	96,64	0,00
		3222	Materijal i sirovine	38.422,67	–	146.122,20	380,30	0,00
		3223	Energija	1.096.550,53	–	880.881,38	80,33	0,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.545,90		29.284,74	306,78	0,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	42.254,47	–	10.691,64	25,30	0,00
	323		Rashodi za usluge	3.475.558,60	6.139.000,00	5.160.481,44	148,48	84,06
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76.198,32	–	98.705,10	129,54	0,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.068.253,46	–	3.062.616,77	148,08	0,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.493,47	–	166.579,19	138,25	0,00
		3234	Komunalne usluge	656.782,66	–	721.576,62	109,87	0,00
		3235	Zakupnine i najamnine	7.437,50	–	43.125,00	579,83	0,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.975,00	–	34.750,00	316,63	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	319.501,34	–	623.326,49	195,09	0,00
		3238	Računalne usluge	56.735,28	–	141.400,12	249,23	0,00
		3239	Ostale usluge	159.181,57	–	268.402,15	168,61	0,00
	324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.306,10	165.000,00	135.138,04	253,51	81,90
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.306,10	–	135.138,04	253,51	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	995.161,51	1.120.000,00	887.044,60	89,14	79,20
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	345.821,07	–	345.020,71	99,77	0,00
		3292	Premije osiguranja	30.697,57	–	47.955,10	156,22	0,00
		3293	Reprezentacija	273.302,86	–	421.896,48	154,37	0,00
		3294	Članarine	8.294,59	–	29.425,86	354,76	0,00
		3295	Pristojbe i naknade	3.806,00	–	6.340,00	166,58	0,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.239,42	–	36.406,45	10,93	0,00
34			Financijski rashodi	25.316,99	47.000,00	42.017,10	165,96	89,40
	343		Ostali financijski rashodi	25.316,99	47.000,00	42.017,10	165,96	89,40
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.316,99	–	26.943,63	106,43	0,00

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	0,00	–	15.073,47	0,00	0,00
35			Subvencije	52.250,00	100.000,00	44.172,50	84,54	44,17
		352	Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.250,00	100.000,00	44.172,50	84,54	44,17
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	52.250,00	–	44.172,50	84,54	0,00
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	976.756,47	1.100.000,00	1.042.753,33	106,76	94,80
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	976.756,47	1.100.000,00	1.042.753,33	106,76	94,80
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	976.756,47	–	1.042.753,33	106,76	0,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.533.478,14	1.480.000,00	1.178.194,05	76,83	79,61
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.533.478,14	1.480.000,00	1.178.194,05	76,83	79,61
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.491.015,04	–	1.094.648,71	73,42	0,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.463,10	–	83.545,34	196,75	0,00
38			Ostali rashodi	2.637.594,73	4.501.000,00	2.809.659,12	106,52	62,42
		381	Tekuće donacije	2.249.181,50	2.781.000,00	2.408.201,75	107,07	86,59
		3811	Tekuće donacije u novcu	2.249.181,50	–	2.408.201,75	107,07	0,00
		382	Kapitalne donacije	0,00	80.000,00	9.714,85	0,00	12,14
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	–	9.714,85	0,00	0,00
		386	Kapitalne pomoći	388.413,23	1.640.000,00	391.742,52	100,86	23,89
		3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom sektoru	388.413,23	–	391.742,52	100,86	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.330.800,45	9.240.000,00	3.693.141,41	158,45	39,97
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	608.643,17	180.000,00	45.187,40	7,42	25,10
		411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	608.643,17	180.000,00	45.187,40	7,42	25,10

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
		4111	Zemljишte	608.643,17	–	45.187,40	7,42	0,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.722.157,28	9.060.000,00	3.647.954,01	211,82	40,26
	421		Gradjevinski objekti	1.228.660,69	7.315.000,00	2.626.162,26	213,74	35,90
		4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	16.076,08	–	165.495,00	1.029,45	0,00
		4214	Ostali građevinski objekti	1.212.584,61	–	2.460.667,26	202,93	0,00
	422		Postrojenja i oprema	53.141,59	445.000,00	393.507,37	740,49	88,43
		4221	Uredska oprema i namještaj	41.381,71	–	264.111,49	638,23	0,00
		4222	Komunikacijska oprema	11.759,88	–	3.098,00	26,34	0,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	–	0,00	0,00	0,00
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	–	126.297,88	0,00	0,00
	423		Prijevozna sredstva	0,00	100.000,00	97.650,00	0,00	97,65
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	–	97.650,00	0,00	0,00
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	440.355,00	1.200.000,00	530.634,38	120,50	44,22
		4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	–	5.259,38	0,00	0,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	440.355,00	–	525.375,00	119,31	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
5			IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
	532		Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
		5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovackih društava u javnom sektoru	0,00	–	20.000,00	0,00	0,00

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

Račun iz računskog plana			Opis	Izvršenje 2013. (1)	Izvorni plan 2014. (2)	Izvršenje 2014. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
9			VLASTITI IZVORI	417.428,84	478.311,00	478.310,63	114,58	100,00
92			Rezultat poslovanja	417.428,84	478.311,00	478.310,63	114,58	100,00
	922		Višak/manjak prihoda	417.428,84	478.311,00	478.310,63	114,58	100,00
	9221		Višak prihoda	20,00	–	478.310,63	114,58	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

Račun iz računskog plana		Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	27.592.000,00	18.194.362,36	165,94
311		Plaće (bruto)	1.530.000,00	1.385.449,48	90,55
	3111	Plaće za redovan rad	–	1.385.449,48	0,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	266.751,70	88,92
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	–	266.751,70	0,00
313		Doprinosi na plaće	250.000,00	206.911,55	82,76
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	185.483,86	0,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	21.427,69	0,00
321		Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	199.329,55	79,73
	3211	Službena putovanja	–	86.870,55	0,00
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	49.923,00	0,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	–	52.656,00	0,00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	–	9.880,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.350.000,00	1.123.318,49	83,21
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	56.338,53	0,00
	3222	Materijal i sirovine	–	146.122,20	0,00
	3223	Energija	–	880.881,38	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	29.284,74	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	–	10.691,64	0,00
323		Rashodi za usluge	6.139.000,00	5.160.481,44	84,06
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	98.705,10	0,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	3.062.616,77	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	166.579,19	0,00
	3234	Komunalne usluge	–	721.576,62	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
3235	Zakupnine i najamnine	–	43.125,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	34.750,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	623.326,49	0,00
3238	Računalne usluge	–	141.400,12	0,00
3239	Ostale usluge	–	268.402,15	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	165.000,00	135.138,04	81,90
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	135.138,04	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.120.000,00	887.044,60	79,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	345.020,71	0,00
3292	Premije osiguranja	–	47.955,10	0,00
3293	Reprezentacija	–	421.896,48	0,00
3294	Članarine	–	29.425,86	0,00
3295	Pristojbe i naknade	–	6.340,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	36.406,45	0,00
343	Ostali finansijski rashodi	47.000,00	42.017,10	89,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	26.943,63	0,00
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	–	15.073,47	0,00
352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	44.172,50	44,17
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	–	44.172,50	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.100.000,00	1.042.753,33	94,80
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	–	1.042.753,33	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.480.000,00	1.178.194,05	79,61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	1.094.648,71	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	83.545,34	0,00
381	Tekuće donacije	2.781.000,00	2.408.201,75	86,59
3811	Tekuće donacije u novcu	–	2.408.201,75	0,00
382	Kapitalne donacije	80.000,00	9.714,85	12,14
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	9.714,85	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.640.000,00	391.742,52	23,89
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovackim društvima u javnom sektoru	–	391.742,52	0,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	180.000,00	45.187,40	25,10
4111	Zemljište	–	45.187,40	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
421	Građevinski objekti	7.315.000,00	2.626.162,26	35,90
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	165.495,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti	–	2.460.667,26	0,00
422	Postrojenja i oprema	445.000,00	393.507,37	88,43
	4221 Uredska oprema i namještaj	–	264.111,49	0,00
	4222 Komunikacijska oprema	–	3.098,00	0,00
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	0,00	0,00
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	126.297,88	0,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	97.650,00	97,65
	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	–	97.650,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.200.000,00	530.634,38	44,22
	4262 Ulaganja u računalne programe	–	5.259,38	0,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	525.375,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	–	20.000,00	0,00

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI
za razdoblje od 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.**

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	27.592.000,00	18.194.362,36	65,94
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.592.000,00	18.194.362,36	65,94
	<i>Program: 0101 Djelatnosti predstavničkog, izvršnog tijela i Jedinstvenog upravnog odjela</i>	5.197.000,00	4.454.810,30	85,72
	<i>Aktivnost: A100001 Financiranje predstavničkog, izvršnog tijela i Jedinstvenog upravnog odjela</i>	4.982.000,00	4.262.750,49	85,56
311	Plaće (bruto)	1.400.000,00	1.260.449,48	90,03
	3111 Plaće za redovan rad	–	1.260.449,48	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	266.751,70	88,92
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	–	266.751,70	0,00
313	Doprinosi na plaće	250.000,00	206.911,55	82,76
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	–	185.483,86	0,00
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	–	21.427,69	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	199.329,55	79,73
3211	Službena putovanja	–	86.870,55	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	–	49.923,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	–	52.656,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	–	9.880,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	281.864,04	76,18
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	54.433,53	0,00
3222	Materijal i sirovine	–	41.397,20	0,00
3223	Energija	–	159.074,79	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	16.266,88	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		10.691,64	0,00
323	Rashodi za usluge	1.105.000,00	999.541,58	90,46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	–	98.705,10	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	17.749,92	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	–	166.579,19	0,00
3234	Komunalne usluge	–	90.178,81	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	–	43.125,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	208.362,90	0,00
3238	Računalne usluge	–	129.275,12	0,00
3239	Ostale usluge	–	245.565,54	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	140.000,00	118.840,89	84,89
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	118.840,89	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.120.000,00	887.044,60	79,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	–	345.020,71	0,00
3292	Premije osiguranja	–	47.955,10	0,00
3293	Reprezentacija	–	421.896,48	0,00
3294	Članarine	–	29.425,86	0,00
3295	Pristojbe i naknade	–	6.340,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	–	36.406,45	0,00
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	42.017,10	89,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	–	26.943,63	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	–	15.073,47	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K100001 Opremanje uredskih prostorija</i>	115.000,00	94.409,81	82,10
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	89.150,43	84,91
4221	Uredska oprema i namještaj	–	86.052,43	0,00

Račun iz računskog plana		Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	4222	Komunikacijska oprema	–	3.098,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	5.259,38	52,59
	4262	Ulaganja u računalne programe	–	5.259,38	0,00
		<i>Kapitalni projekt: K100002 Nabavka automobila</i>	<i>100.000,00</i>	<i>97.650,00</i>	<i>97,65</i>
423		Prijevozna sredstva	100.000,00	97.650,00	97,65
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	–	97.650,00	0,00
		<i>Program: 2001 Predškolski odgoj</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.042.753,33</i>	<i>94,80</i>
		<i>Aktivnost: A200101 Financiranje DV "Cvrčak"</i>	<i>1.100.000,00</i>	<i>1.042.753,33</i>	<i>94,80</i>
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.100.000,00	1.042.753,33	94,80
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	–	1.042.753,33	0,00
		<i>Program: 2002 Kultura</i>	<i>466.000,00</i>	<i>430.086,61</i>	<i>92,29</i>
		<i>Aktivnost: A200201 Financiranje kulturno umjetničkih društava i udruga u kulturi</i>	<i>446.000,00</i>	<i>412.000,00</i>	<i>92,38</i>
381		Tekuće donacije	446.000,00	412.000,00	92,38
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	412.000,00	0,00
		<i>Aktivnost: A200202 Financiranje ostalih rashoda za kulturu</i>	<i>20.000,00</i>	<i>18.086,61</i>	<i>90,43</i>
323		Rashodi za usluge	20.000,00	18.086,61	90,43
	3239	Ostale usluge	–	18.086,61	0,00
		<i>Program: 2003 Sport i rekreacija</i>	<i>886.000,00</i>	<i>840.750,00</i>	<i>94,89</i>
		<i>Aktivnost: A200301 Financiranje nogometnih klubova</i>	<i>636.000,00</i>	<i>628.000,00</i>	<i>98,74</i>
381		Tekuće donacije	636.000,00	628.000,00	98,74
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	628.000,00	0,00
		<i>Aktivnost: A200302 Financiranje boksačkih klubova</i>	<i>145.000,00</i>	<i>142.000,00</i>	<i>97,93</i>
381		Tekuće donacije	145.000,00	142.000,00	97,93
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	142.000,00	0,00
		<i>Aktivnost: A200303 Financiranje šahovskog kluba</i>	<i>50.000,00</i>	<i>29.150,00</i>	<i>58,30</i>
381		Tekuće donacije	50.000,00	29.150,00	58,30
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	29.150,00	0,00
		<i>Aktivnost: A200304 Financiranje konjičkog kluba</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A200305 Financiranje ostalih sportskih djelatnosti</i>	<i>47.000,00</i>	<i>41.600,00</i>	<i>88,51</i>
381		Tekuće donacije	47.000,00	41.600,00	88,51
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	41.600,00	0,00

Račun iz računskog plana		Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
		<i>Program: 2004 Zaštita od požara</i>	527.000,00	515.600,00	97,84
		<i>Aktivnost: A200401 Financiranje djelatnosti DVD-a</i>	527.000,00	515.600,00	97,84
381		Tekuće donacije	527.000,00	515.600,00	97,84
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	515.600,00	0,00
		<i>Program: 2005 Socijalna skrb</i>	1.461.000,00	1.250.893,55	85,62
		<i>Aktivnost: A200501 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</i>	1.100.000,00	933.393,55	84,85
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.100.000,00	933.393,55	84,85
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	849.848,21	0,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	–	83.545,34	0,00
		<i>Aktivnost: A200502 Financiranje socijalog programa neprofitnih organizacija</i>	361.000,00	317.500,00	87,95
		Tekuće donacije	361.000,00	317.500,00	87,95
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	317.500,00	0,00
		<i>Program: 2006 Društvene, političke i ostale udruge</i>	371.000,00	265.500,00	71,56
		<i>Aktivnost: A200601 Financiranje djelatnosti društvenih, političkih i ostalih udruga</i>	371.000,00	265.500,00	71,56
381		Tekuće donacije	371.000,00	265.500,00	71,56
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	265.500,00	0,00
		<i>Program: 2007 Zdravstvo</i>	35.000,00	6.578,75	18,80
		<i>Aktivnost: A200701 Ulaganje u zdravstvo</i>	35.000,00	6.578,75	18,80
381		Tekuće donacije	35.000,00	6.578,75	18,80
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	6.578,75	0,00
		<i>Program: 2008 Obrazovanje</i>	430.000,00	259.273,00	60,30
		<i>Aktivnost: A200801 Ulaganje u obrazovanje</i>	430.000,00	259.273,00	60,30
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	217.000,00	63,82
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	217.000,00	0,00
381		Tekuće donacije	90.000,00	42.273,00	46,97
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	42.273,00	0,00
		<i>Program: 2009 Poticanje gospodarstva i poduzetništva</i>	1.133.000,00	1.064.260,97	93,93
		<i>Aktivnost: A200901 Razvoj gospodarstva i poduzetništva</i>	25.000,00	5.000,00	20,00
381		Tekuće donacije	25.000,00	5.000,00	20,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	–	5.000,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt: K200901 Poduzetnički inkubator Klis	1.108.000,00	1.059.260,97	95,60
311	Plaće (bruto)	130.000,00	125.000,00	96,15
	3111 Plaće za redovan rad	–	125.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	718.000,00	678.701,91	94,53
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	661.826,91	0,00
	3238 Računalne usluge	–	12.125,00	0,00
	3239 Ostale usluge	–	4.750,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	178.059,06	98,92
	4221 Uredska oprema i namještaj	–	178.059,06	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	57.500,00	95,83
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	57.500,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovачkih društava u javnom sektoru	–	20.000,00	0,00
	<i>Program: 2010 Usluge zaštite i spašavanja građana</i>	<i>60.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>5,00</i>
	<i>Aktivnost: A201001 Financiranje CZ i HGSS</i>	<i>40.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>7,50</i>
381	Tekuće donacije	40.000,00	3.000,00	7,50
	3811 Tekuće donacije u novcu	–	3.000,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K201001 Kupnja opreme za program zaštite i spašavanja</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	–	0,00	0,00
	<i>Program: 2011 Erasmus +</i>	<i>30.000,00</i>	<i>18.202,15</i>	<i>60,67</i>
	<i>Tekući projekt: T201101 Strateška partnerstva 2014-1-HR01-KA205-007210</i>	<i>30.000,00</i>	<i>18.202,15</i>	<i>60,67</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.905,00	38,10
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	–	1.905,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	16.297,15	65,19
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	–	16.297,15	0,00
	<i>Program: 3001 Komunalno održavanje</i>	<i>5.371.000,00</i>	<i>4.347.873,29</i>	<i>80,95</i>
	<i>Aktivnost: A300101 Održavanje javne rasvjete</i>	<i>1.355.000,00</i>	<i>1.180.994,09</i>	<i>87,16</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	900.000,00	826.531,59	91,84
	3222 Materijal i sirovine	–	104.725,00	0,00
	3223 Energija	–	721.806,59	0,00

Račun iz računskog plana		Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
323		Rashodi za usluge	455.000,00	354.462,50	77,90
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	354.462,50	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	–	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A300102 Održavanje zgrada MO</i>	<i>630.000,00</i>	<i>512.095,40</i>	<i>81,28</i>
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	12.688,46	42,29
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	12.688,46	0,00
323		Rashodi za usluge	600.000,00	499.406,94	83,23
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	499.406,94	0,00
		<i>Aktivnost A300103 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	<i>635.000,00</i>	<i>491.553,81</i>	<i>77,41</i>
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	625.000,00	491.553,81	78,65
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	479.053,81	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	–	12.500,00	0,00
		<i>Aktivnost: A300104 Održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže</i>	<i>10.000,00</i>	<i>2.742,99</i>	<i>27,43</i>
323		Rashodi za usluge	10.000,00	2.742,99	27,43
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	2.742,99	0,00
		<i>Aktivnost: A300105 Održavanje spomeničke baštine – Tvrđava Klis</i>	<i>220.000,00</i>	<i>190.380,25</i>	<i>86,54</i>
323		Rashodi za usluge	220.000,00	190.380,25	86,54
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	159.130,25	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	–	31.250,00	0,00
		<i>Aktivnost: A300106 Održavanje javnih i zelenih površina</i>	<i>230.000,00</i>	<i>169.023,94</i>	<i>73,49</i>
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	164,70	1,65
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	164,70	0,00
323		Rashodi za usluge	220.000,00	168.859,24	76,75
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	67.243,02	0,00
	3234	Komunalne usluge	–	101.616,22	0,00
		<i>Aktivnost: A300107 Odvoz velikog otpada</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	–	0,00	0,00
		<i>Aktivnost: A300108 Održavanje bujica – odvodnja atmosferskih voda</i>	<i>40.000,00</i>	<i>11.993,75</i>	<i>29,98</i>
323		Rashodi za usluge	40.000,00	11.993,75	29,98
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	11.993,75	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	<i>Aktivnost: A300109 Ukrasavanje za prazničke dane i blagdane</i>	40.000,00	37.762,50	94,41
323	Rashodi za usluge	40.000,00	37.762,50	94,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	37.762,50	0,00
	<i>Aktivnost A300110 Dezinfekcija i deratizacija</i>	276.000,00	247.500,00	89,67
323	Rashodi za usluge	276.000,00	247.500,00	89,67
3234	Komunalne usluge	–	242.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	5.000,00	0,00
	<i>Aktivnost: A300111 Veterinarski nadzor i uklanjanje uginulih životinja</i>	50.000,00	34.750,00	69,50
323	Rashodi za usluge	50.000,00	34.750,00	69,50
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	–	34.750,00	0,00
	<i>Aktivnost: A300112 Održavanje čistoće – odvoz komunalnog otpada</i>	250.000,00	224.022,24	89,61
323	Rashodi za usluge	250.000,00	224.022,24	89,61
3234	Komunalne usluge	–	224.022,24	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	0,00	0,00
	<i>Aktivnost: A300113 Eko renta – naknada za Karepovac</i>	120.000,00	63.259,35	52,72
323	Rashodi za usluge	120.000,00	63.259,35	52,72
3234	Komunalne usluge	–	63.259,35	0,00
	<i>Aktivnost: A300114 Ostala tekuća i investicijska održavanja</i>	780.000,00	634.110,39	81,30
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	770.000,00	634.110,39	82,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	589.458,68	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	44.651,71	0,00
	<i>Aktivnost: A300115 Održavanje groblja</i>	220.000,00	165.781,68	75,36
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	164,70	1,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	–	164,70	0,00
323	Rashodi za usluge	205.000,00	165.616,98	80,79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	163.116,98	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	2.500,00	0,00
	<i>Aktivnost: A300116 Intelektualne usluge</i>	345.000,00	319.061,88	92,48
323	Rashodi za usluge	345.000,00	319.061,88	92,48
3237	Intelektualne i osobne usluge	–	319.061,88	0,00

Račun iz računskog plana		Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
		<i>Aktivnost A300117 Subvencije – sadnice maslina</i>	100.000,00	44.172,50	44,17
352		Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	44.172,50	44,17
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	–	44.172,50	0,00
		<i>Aktivnost: A300119 Sanacija deponija</i>	60.000,00	18.668,52	31,11
323		Rashodi za usluge	60.000,00	18.668,52	31,11
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	–	18.668,52	0,00
		<i>Program: 3002 Sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture</i>	80.000,00	9.714,85	12,14
		<i>Kapitalni projekt K300201 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama</i>	80.000,00	9.714,85	12,14
382		Kapitalne donacije	80.000,00	9.714,85	12,14
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	–	9.714,85	0,00
		<i>Program: 3003 Javni gradski prijevoz</i>	390.000,00	391.742,52	100,45
		<i>Kapitalni projekt: K300301 Nabavka autobusa</i>	390.000,00	391.742,52	100,45
386		Kapitalne pomoći	390.000,00	391.742,52	100,45
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovачkim društвima u javnom sektoru	–	391.742,52	0,00
		<i>Program: 3004 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</i>	10.055.000,00	3.293.323,04	32,75
		<i>Kapitalni projekt: K300401 Izgradnja groblja Klis</i>	2.500.000,00	2.317.757,26	92,71
421		Građevinski objekti	2.500.000,00	2.317.757,26	92,71
	4214	Ostali građevinski objekti	–	2.317.757,26	0,00
		<i>Kapitalni projekt: K300402 Izgradnja parkirališta uz groblje Klis</i>	360.000,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	–	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	140.000,00	0,00	0,00
	4214	Ostali građevinski objekti	–	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
		<i>Kapitalni projekt K300403 Izgradnja mrtvačnice na groblju Klis</i>	85.000,00	2.500,00	2,94
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	–	0,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	2.500,00	2,94
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	2.500,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	<i>Kapitalni projekt: K300404 Izgradnja sekundarne kanalizacije naselja Klis</i>	1.340.000,00	221.860,50	16,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	27.800,50	69,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	–	27.800,50	0,00
386	Kapitalne pomoći	900.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovackim društвima u javnom sektoru	–	0,00	0,00
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	–	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	142.910,00	47,64
4214	Ostali građevinski objekti	–	142.910,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	51.150,00	51,15
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	51.150,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K300405 Izgradnja vodovodne mreže</i>	730.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama, te trgovackim društвima u javnom sektoru	–	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	230.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	–	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt K300406 Izgradnja javne rasvjete</i>	125.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	–	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K300407 Radna zona Kurtovići – sjever</i>	100.000,00	20.987,40	20,99
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	20.987,40	69,96
4111	Zemljište	–	20.987,40	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
	<i>Kapitalni projekt: K300408 Radna zona Vučevica</i>	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	Kapitalni projekt: K300409 Proizvodno-poslovna zona Prugovo	70.000,00	35.000,00	50,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	35.000,00	50,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	35.000,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300410 Stambeno naselje Klis - Greben	70.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300411 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija	400.000,00	379.225,00	94,81
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	379.225,00	94,81
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	379.225,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300412 Nabava kontejnera i ostale opreme	140.000,00	126.297,88	90,21
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	126.297,88	90,21
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	–	126.297,88	0,00
	Kapitalni projekt: K300415 Otkup zemljišta za javne potrebe	50.000,00	24.200,00	48,40
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	50.000,00	24.200,00	48,40
	4111 Zemljište	–	24.200,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300417 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Mezanovci	600.000,00	165.495,00	27,58
421	Građevinski objekti	600.000,00	165.495,00	27,58
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	165.495,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300420 Izmjene i dopune PPU općine Klis	60.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	–	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300421 Javna rasvjeta - LED	3.425.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.425.000,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti	–	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K300422 Sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	–	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI
za razdoblje od: 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.

Račun iz računskog plana	Opis	Izvorni plan 2014. (1)	Izvršenje 2014. (2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	27.592.000,00	18.194.362,36	65,94
	<i>Razdjel 001 Općinsko vijeće, Načelnik i Jedinstveni upravni odjel</i>	27.592.000,00	18.194.362,36	65,94

Članak 4.

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Člankom 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Klis za 2014. godinu ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 07/2013), predviđeno je da će se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu predviđena sredstva, koristiti sredstva proračunske pričuve. U periodu 01. siječnja do 31. prosinca 2014. isplaćeno je 103.600,00 kn za sljedeće namjene:

- Troškovi liječenja 43.100,00;
- Režijski troškovi 6.900,00;
- Nabavka kućanskih potrepština, obuće i odjeće 4.900,00;
- Nabava namirnica 28.800,00;
- Troškovi školovanja 2.800,00;
- Ostale novčane pomoći 17.100,00;
- UKUPNO..... 103.600,00.**

Analitička evidencija utrošenih sredstava nalazi se u prilogu.

2. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U svezi članka 87. i 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja i davanja jamstava JLPRS ("Narodne novine", broj 5/09 i 139/10) u izještajnom razdoblju općina nije davala jamstva.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

U svezi članka 87. i 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja ("Narodne novine", broj 5/09 i 139/10), Općina nije imala zaduženja.

4. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Temeljem odredbi članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12), te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izje-

štaju ("Narodne novine", broj 24/13), utvrđena je obveza izrade i podnošenja godišnjeg izještaja o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2014. godinu.

Sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, u izještajnom razdoblju iskazani su samo naplaćeni prihodi, dok su rashodi i izdaci za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine iskazani neovisno od toga da li su plaćeni.

Proračun Općine Klis za 2014. godinu Općinsko vijeće donijelo je 20. prosinca 2014. godine.

Ukupno planirana sredstva iznosila su 27.592.000,00 kuna.

Izvršenje proračuna za razdoblje 01. siječanj - 31. prosinca 2014. godine prikazano je kroz:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja.

U računu prihoda i rashoda Godišnjeg izještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je ostvarenje istih u odnosu na planirana sredstva. Prihodi tekuće godine ostvareni su u iznosu 16.868.127,96 kn, što s viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu 478.310,63 kn, čini 17.346.438,59 kn. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 16.179.607,96 kuna ili 71,20% u odnosu na plan, a prihodi od prodaje nefinansijske imovine 688.520,00 kn ili 15,68% od plana.

Ostvarenje rashoda iznosilo je 18.194.362,36 kn ili 65,90% u odnosu na godišnji plan. Rezultat poslovanja tekuće godine je manjak prihoda u iznosu od 1.326.234,40 kn., što uz sredstva viška prihoda iz prethodne godine od 478.310,63 kn., čini manjak prihoda i primitaka od 847.923,77 kuna za pokriće u sljedećem razdoblju.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izještaj o izvršenju proračuna Općine Klis objavit će se u "Službenom vjesniku općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini ("Narodne novine", broj 36/15), na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Klis i Načelnika Općine Klis, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 3. lipnja 2015. godine, donosi

P L A N operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području općine Klis

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području općine Klis u 2015. godini.

II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području općine Klis (u dalnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u "Narodnim novinama", broj 36/15) u dijelu koji se odnosi na područje općine Klis kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara općine Klis temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

U studenom 2013. godine Općinsko vijeće Općine Klis donijelo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Klis temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Klis.

Općinsko vijeće Općine Klis donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i odr-

žavanju poljoprivrednih rudina na području općine Klis u lipnju 2011. godine.

IV.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) Općinsko vijeće Općine Klis donijelo je sljedeće akte:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Klis, Klasa: 021-05/15, Ur.broj: 2180/03-01/15-229 od 18. veljače 2015. godine (objavljena u "Službenom vjesniku Općine Klis", broj 2/15);
- Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Klis u 2014. godini, Klasa: 021-05/15, Ur.broj: 2180/03-01/15-229 od 18. veljače 2015. godine;
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja općine Klis za 2015. godinu, Klasa: 021-05/15, Ur.broj: 2180/03-01/15-229 od 18. veljače 2015. godine;
- Odluku o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za općinu Klis, Klasa: 021-05/14, Ur.broj: 2180/03-01/14-97 od 06. veljače 2014. godine.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) Načelnik Općine Klis donio je:

- Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Klis, Klasa: 021-05/10-01/01, Ur.broj: 2180/03-01/10-35 od 26. siječnja 2010. godine.

V.

Prema Planu zaštite od požara na području općine Klis djeluje:

VP DVD KLIS i DVD ZAGORA

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje općine Klis,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrosaštite (naročito mladeži), sudjelo-

vanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta, pa pored navedenih postrojbi na području općine Klis mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnou zajednicu grada Splita.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske puteve na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Klis i DVD Zagora. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Općine Klis, a za provedbu aktivnosti Komunalno društvo Klis i Vatrogasna postrojba DVD Klis i DVD Zagora.

VII.

Na području općine Klis evidentiran je jedan značajniji lokalitet tzv. "divljih" odlagališta otpada na lokaciji Kočinje brdo, te manji deponiji na lokaciji Kosa - Ploče.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klis zadužen je za konstantno praćenje stanja na evidentiranim lokacijama, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja i sanacije evidentiranih "divljih" deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području općine Klis nema građevina i otvorenih površina koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti pa se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Split za takvim djelovanjem.

Pripadnici Motriteljsko dojavne službe su osposobljeni vatrogasci DVD Klis i DVD Zagora

obučeni u radne odore, opremljeni prijenosnim radio uređajem, dalekozorom, topografskom kartom područja i GSM aparatom.

IX.

Lokacije motrenja su Klis-Megdan i Vučevica, s kojih je u cijelosti pokriveno područje općine Klis, te dijelovi okolnih gradova i općina.

Motriteljsko dojavna služba se obavlja u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 8,00 - 16,00 sati – 1 vatrogasac,
- 16,00 - 22,00 sata – 1 vatrogasac.

Dnevni raspored vatrogasaca za motrenje i dojavljivanje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

X.

Izviđačko preventivne ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora, te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra Split za takvo djelovanje i to u dvije smjene:

- 8,00 - 16,00 sati – 2 vatrogasca,
- 16,00 - 22,00 sata – 2 vatrogasca.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo društva, a u slučaju potrebe može se koristiti i navalno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko-dojavne službe na zamjećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u začetku.

XII.

Na području općine Klis trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni projekti u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu projekta i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području općine Klis angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- KONSTRUKTOR INŽENJERING d.d., Svačićeva 4/1, 21000 SPLIT
- POMGRAD GRADNJA d.o.o., Bihaćka 2, 21000 Split
- VOLJAK d.d., Put Majdana bb
- MARANA d.o.o., Kurtovići, KLIS
- MLADEN d.o.o., Donja Rupotina 78
- PRIJEV. GRAĐ. TRG. OBRT "TEŠIJA", Donja Rupotina 5, KLIS
- PISAC COMMERCE d.o.o., E. Vidovića 24, SOLIN

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Općina Klis se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radeve prema lokalnim tržnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika rada.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Klis i DVD Zagora potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i dobara na području općine Klis u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja Općine Klis. Kao član Stožera zaštite i spašavanja Općine Klis uključen je zapovjednik VP DVD Klis, te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolažanje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolažanje prostor:

- DVD Klis.

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Klis,
- Društveni dom Klis i mjesni dom u Prugovu.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općinu Klis je zamjenik načelnika Marko Galić, tel. 021/240 292.

XVIII.

U Proračunu Općine Klis za 2015. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava zaštite i spašavanja u ukupnom iznosu od 440.000,00 kn, od čega 380.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (DVD Klis i DVD Zagora, troškovi motrenja i ophodnji, prijevoza i prehrane).

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Klis i web stranicama Općine Klis.

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 3. lipnja 2015. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/98) i članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 02/13), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj 03. lipnja 2015. godine, donosi

RJEŠENJE o određivanju imena ulica na području općine Klis (primorski dio) – izmjene i dopune

Članak 1.

Rješenje Općinskog vijeća Općine Klis, Klasa: 021-05/10-01/01, Ur.broj: 2180/03-01/10-412 od 18. svibnja 2010. godine o određivanju ulica na području općine Klis za naselje Klis, primorski dio ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 02/2010),

Rješenje Općinskog vijeća Općine Klis, Klasa: 021-05/10-01/01, Ur.broj: 2180/03-01/10-517 od 09. lipnja 2010. godine o određivanju ulica na području općine Klis za naselje Klis, primorski dio ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 03/2010),

Rješenje Općinskog vijeća Općine Klis, Klasa: 021-05/10-01/01, Ur.broj: 2180/03-01/10-728

od 20. rujna 2010. godine o određivanju ulica na području općine Klis za naselje Klis, primorski dio, ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 05/2010) i

Rješenje Općinskog vijeća Općine Klis, Klasa: 021-05/11-01/01, Ur.broj: 2180/03-01/11-836 od 20. rujna 2011. godine o određivanju ulica na području općine Klis za naselje Klis, primorski dio, ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 04/2011) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

1. Ulica Kosa – Jamani (grafički prikaz broj 18) produljuje se za 100 m u smjeru juga.

Redni broj	Ime ulice	Skraćeno ime ulice	Opis ulice	Broj na graf. prikazu
1.	"Kosa – Jamani"	"Kosa – Jamani"	Odvojak od ulice Sv. Jure u naselje Dadići i Perkovići. Ulica se proteže u smjeru juga. Duljina ulice je 240 m.	18.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

P reds j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U **o visini naknade za privremeno korištenje** **objekta Tvrđave Klis**

I. Općina Klis ovom Odlukom utvrđuje visinu naknade za privremeno korištenje objekta Tvrđave Klis i to:

1. Za sve prigodne događaje koji će se odvijati na cijeloj lokaciji objekta Tvrđave utvrđuje se visina naknade od 1.500,00 kuna za jedan sat korištenja;
2. Za sve prigodne događaje koji će se odvijati na točno određenoj lokaciji objekta Tvrđave utvrđuje se visina naknade od 1.000,00 kn za jedan sat korištenja;
3. Za sve prigodne događaje koji će se odvijati na cijeloj lokaciji objekta Tvrđave u vremenu od 19,00 do 07,00 sati utvrđuje se visina naknade od 12.000,00 kn;
4. Za stanovnike s prebivalištem na području Općine Klis utvrđuje se popust u visini od 70% na iznose iz točke 1., 2. i 3. ove Odluke;
5. Svi korisnici objekta Tvrđave dužni su na ime čišćenja prostora uz iznose iz prethodnih točaka uplatiti i:

- organizirane grupe do 30 ljudi 500,00 kn;
- svi ostali 1.000,00 kn.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

P reds j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Klasa: 021-05/15-01/01
Ur.broj: 2180/03-01/15-740
Klis, 03. lipnja 2015. godine

P reds j e d n i k
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13),

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Prijedloga Ugovora
o prijevozu učenika, studenata, nezaposlenih
i umirovljenika s područja općine Klis
s poduzećem "Promet" d.o.o. Split
za razdoblje od 01. siječnja 2015.
do 31. prosinca 2015. godine

1. Prihvata se Prijedlog Ugovora o prijevozu učenika, studenata, nezaposlenih i umirovljenika s područja općine Klis s poduzećem "Promet" d.o.o. Split za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

2. Ovlašćuje se Općinski načelnik Jakov Vetma da potpiše Ugovor iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

Pređesnik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 03. lipnja 2015. godine, donosi

O D L U K U
o kupnji nekretnine označene kao čest. zem.
3278/4 K.O. Klis površine 119 m²

1. Općina Klis zaključit će Ugovor o kupnji nekretnine označene kao čest.zem. 3278/4 K.O. Klis, površine 119 m² u vlasništvu Jozu Gizdiću, pok. Jozu i to za cijenu prema nalazu sudskog vještaka za graditeljstvo Nino Čerina (vještačenje br. 97/2014) u visini od 90.238,40 kn.

2. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Klis Jakov Vetma da potpiše Ugovor iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

Klasa: 021-05/15-01/01

Ur.broj: 2180/03-01/15-740

Klis, 03. lipnja 2015. godine

Pređesnik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

S A D R Ž A J

Stranica

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Klis	57
2. Odluka o socijalnoj skrbi.....	58
3. Odluka o	
1. komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi u RH	
2. komunalnim djelatnostima koje može obavljati trgovačko društvo osnovano od Općine Klis na području općine Klis	62
4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klis	72
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture u općini Klis za 2014. godinu	74
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u općini Klis za 2014. godinu	76
7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klis za 2014. godinu	78
8. Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području općine Klis	98
9. Rješenje o određivanju imena ulica na području općine Klis (primorski dio) – izmjene i dopune.....	100
10. Odluka o visini cijene ulaznice u objekat Tvrđave Klis.....	101
11. Odluka o visini naknade za privremeno korištenje objekta Tvrđave Klis.....	101
12. Odluka o prihvaćanju Prijedloga Ugovora o prijevozu učenika, studenata, nezaposlenih i umirovljenika s područja općine Klis sa poduzećem "Promet" d.o.o. Split za razdoblje od 01. siječnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine	102
13. Odluka o kupnji nekretnine označene kao čest. zem. 3278/4 K.O. Klis površine 119 m ²	102

