



POZIV ZA DOSTAVU PONUDE POZVANIM PONUDITELJIMA
ZA RADOVE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KLIS
ZA JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE

POZVANI PONUDITELJI:

- 1.EKOSANITACIJA, III Laz 8, 10040 Zagreb, OIB:86351137500, Email:ekosanitacija@zg.t-com.hr
- 2.MINELA, Lovretska 23, 21000 Split, OIB:61394558478, Email:miroslavbralic1@gmail.com
- 3.SANATIO, Slavonska 1(Šoping centar Prečko), 10000 Zagreb, OIB:70241049761, Email:info@sanatio.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Klis
Sjedište: 21231 Klis, Iza Grada 2
OIB: 71670874269
URL: www.klis.hr
e-mail : info@klis.hr

1.2. Služba za kontakt: Jedinstveni upravni odjel Općine Klis

Kontakt osoba: Zlatko Rožić d.i.g.
Broj telefona: 021 24 02 92
Broj telefaksa: 021 24 06 75
Adresa elektroničke pošte: info@klis.hr, komunala@klis.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Pozivni postupak nabave prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis (Sl.vjesnik općine Klis 04/15).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

200.000,00 kn (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis za jednogodišnje razdoblje

2.2. Nudjenje predmeta nabave

Dovoljeno je nuditi samo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva te Programom mjera i Planom provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis u 2016.godini.

2.5. Troškovnik

Troškovnik radova je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se kao poseban prilog.
Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Cijelo područje općine Klis

2.7. Rok završetka i rok početka radova

Radovi započinju od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a izvršavaju se godinu dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

2.8. Dinamika izvođenja radova

Radovi će se izvoditi prema pisanim nalogima naručitelja u ugovorenom roku.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka nabave:

- 3.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1.: **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od 6 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

(**NAPOMENA:** Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj umjesto izvoda dostavlja **izjavu**).

Izjava **ne smije biti starija od 6 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

- 3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.2.: **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjektu, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom **izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ne primjenjuje se na ponuditelje čije je sjedište u Republici Hrvatskoj).

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

- 3.3. Ako je **dostavio lažne podatke** pri dostavi dokumenata u postupku nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.



4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi** odgovarajući **registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Izjava odgovorne osobe ponuditelja o **tehničkoj i stručnoj** sposobnosti za obavljanje traženih radova.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, tehnička i stručna sposobnost dokazuju se kumulativno.

Izjavu potpisuje zajednica ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se piše **neizbrisivom** tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**, povezuje se **jamstvenikom** tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj naslov ili sadržaj ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na **naslovnoj stranici ponude** navode se sljedeći podaci: naziv nadmetanja (predmeta nabave), datum, naziv ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 5.2. ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku** u jednom primjerku, u papiranatom obliku.

Eventualni **ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**, sadržavati **datum ispravka** i biti **potvrđeni** pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim** i navesti **pravnu osnovu** na temelju koje su ti podaci tajni.

Ponude, dokumentacija i ostali prilozi uz ponudu se **ne vraćaju** osim u slučaju **zakašnjele** ponude, **odustajanja** ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda (ponude se vraćaju neotvorene).

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

0. SADRŽAJ

1. **POPUNJENI PONUDBENI LIST** (Privitak 1. ovog Poziva) – ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne osobe na za to predviđeno mjesto i ovjeriti potpisom i pečatom
2. **POPUNJENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovog Poziva – ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom
3. **DOKUMENTE** kojima ponuditelj dokazuje da **ne postoje razlozi isključenja** (izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave)
4. **TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI** (pravna i poslovna - izvod iz sudskog ili dr. registra; tehnička i stručna – izjava)
5. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE** (uloženo u plastičnu foliju)
6. **POTREBNE IZJAVE** (izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora)
7. **PRIJEDLOG UGOVORA** (Privitak 2. ovog Poziva) – ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom.



5.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili izravno na adresu naručitelja : **OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS** uz naznaku na prednjoj strani:

**PONUDA ZA RADOVE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KLIS
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice treba navesti **naziv i adresu ponuditelja**.

Ponuda mora biti dostavljena **najkasnije do 05.04.2016. godine do 13,00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja**.

5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno nuđenje alternativnih ponuda.

5.6. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama** za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama**.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene su **fiksne i nepromjenjive** za vrijeme trajanja ugovora o održavanju.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljat će se na temelju dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana dospijeca pozitivnog izvješća za izvedene radove od strane Zavoda za javno zdravstvo i odgovorne osobe naručitelja.

5.8. Raskid ugovora za slučaj neispunjenja ugovora

Radove-usluge koji su predmet ovog Ugovora izvršavati samo prema pisanim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

1.Ukoliko Izvoditelj ne izvede radove-usluge prema pisanom nalogu Naručitelja, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da izvede naložene radove-usluge u roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2.Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz naplatu bjanko garancije u cijelosti.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

5.10. Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova

Jamstvenog roka nema ali je za kvalitetu izvedenih radova potrebno pozitivno Izvješće ZZJZ.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je **najniža cijena** ponude.

5.12. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.13. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će se **javno otvarati dana 05.04..2016. u 13,00 sati** (s istekom roka za dostavu ponuda) u vijećnici Općine Klis, Klis, Iza Grada 2.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo

ovlaštteni predstavnici javnog naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Sastavlja se zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na

uvid, provjeru sadržaja i **potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja**.

Zapisnik **potpisuju prisutni ovlaštteni predstavnici naručitelja**.

Prisutnim predstavnicima ponuditelja odmah se uručuje preslik zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

5.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.



6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici ponuditelja za ovaj predmet nabave, potrebno je dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi** s podacima o svakom članu zajednice ponuditelja kao i podatak o **nositelju zajedničke ponude** i članu zajednice zaduženom za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (financijsku, tehničku i stručnu sposobnost).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju da ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, dužni su **ugovorom naknadno urediti svoj međusobni odnos** u svrhu izvršenja predmeta nabave iz kojeg je vidljiv udio svakog člana zajednice.

6.2. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati kao član zajednice u zajedničkoj ponudi niti kao podizvoditelj ponuditelju.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade općini Klis.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku **bjanko zadužnice** koja mora glasniti na ime i prezime odgovorne osobe (direktora) ponuditelja ili na ime poduzeća, a u korist naručitelja – Općine Klis u visini od **3.000,00 kn**, na rok valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasniti na Naručitelja (Općina Klis, Iza Grada 2, 21231 Klis).

Jamstvom za ozbiljnost ponude **jamči se**:

1. da ponuditelj neće odustati od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. da ponuditelj neće dostaviti neistinite podatke
3. da će ponuditelj dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokaza
4. da ponuditelj neće odbiti potpisivanje ugovora o održavanju.
5. da će ponuditelj, ako bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti naručitelju **jamstvo za uredno izvršenje ugovora**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dokaz je financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takvu ponudu naručitelj će odbiti.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude čini **sastavni dio ponude**, a prilaže se na sljedeći način:

- bjanko zadužnicu treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju koja se označava pripadajućim rednim brojem stranice od ukupnog broja stranica ili obratno.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku 8 dana od obostranog potpisa ugovora o javnim radovima dostaviti **bjanko zadužnicu** koja mora glasniti na ime i prezime odgovorne osobe (direktora) ponuditelja ili na ime poduzeća, a u korist naručitelja - Općine Klis.

Ponuditelj mora dostaviti **izjavu** da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova, u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od **30.000,00 kn** (slovima:trideset tisuća kuna), koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u obliku **bjanko zadužnice** koja mora glasniti na ime i prezime odgovorne osobe (direktora) ponuditelja, a u korist naručitelja - Općine Klis.

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja, a Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izjave ovjerene od javnog bilježnika.



Ponuditelj je dužan ugovorene radove izvesti u skladu s ponudbenim troškovnikom, zakonom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala. Ovo jamstvo javni naručitelj će aktivirati ako odabrani ponuditelj neopravdano ne započne s izvršavanjem predmeta nabave u ugovorenom roku ili započeto prekine ili ne dovrši tj. ne izvrši uredno po izvješću ZZJZ, kao i za slijedeće: Radove-usluge koji su predmet ovog Ugovora izvršavati samo prema pisanim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

1. Ukoliko Izvoditelj ne izvede radove-usluge prema pisanom nalogu Naručitelja, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da izvede naložene radove-usluge u roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2. Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz naplatu bjanko garancije u cijelosti.

6.4. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

6.5. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.6. Vraćanje jamstava

Jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave, a preslik jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po urednom ispunjenju ugovornih obveza ukoliko ne budu postojali razlozi na strani odabranog ponuditelja koji bi zahtijevali od naručitelja da to jamstvo aktivira.

6.7. Sve dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici kao i u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih navedenih dokaza.

6.8. Sastavni dio ovog Poziva su sljedeći privitci:

- Ponudbeni list
- Troškovnik radova
- Prijedlog ugovora o održavanju
- Plan provedbe za 2016.

Iste je potrebno popuniti, ovjeriti potpisom i pečatom odgovorne osobe, numerirati i uvesti u ponudu tako da čine neraskidivu cjelinu, osim stavke 4.

Klasa: 021-05/16-01/01;

Urbroj: 2180/03-01/16-318

Klis, 16.03.2016.



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Vetma

PRIVITAK 1.



PRIVITAK 1.

PONUDBENI LIST

1.Naručitelj: OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS, OIB: 71670874269

2.Ponuditelj: *(Naziv i sjedište)*

Adresa:

Mjesto i poštanski broj mjesta:

OIB ponuditelja:

Žiro račun i ime banke ponuditelja:

Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (Upisati DA ili NE) _____

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte ponuditelja:

Kontakt osoba ponuditelja:

Odgovorna osoba ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpisivanje ponude i priloga ponude ukoliko je različita od odgovorne osobe ponuditelja:



Broj telefona i faksa ponuditelja:

(U slučaju zajednice ponuditelja podatke iz ove točke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku koji je član zajednice ponuditelja nositelj zajedničke ponude i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.)

3. Predmet nabave:

Proučili smo Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njegovo provođenje, te smo prema tim uvjetima spremni izvršiti predmet nabave:

RADOVI DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KLIS

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

6. Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

7. Rok valjanosti ponude:

Datum ponude: _____

M.P.

(potpis)



**TROŠKOVNIK
RADOVA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE
NA PODRUČJU OPĆINE KLIS ZA JEDNOGODIŠNE RAZDOBLJE**

	<u>JED.CIJENA</u>	<u>UKUPNO</u>
Deratizacija - <u>1 tretman</u>		
-izvesti prema Provedbenom planu obvezatne dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis u 2016. godini (jesen);.....	_____	_____
Suzbijanje komaraca		
2.1.Larvicidna dezinfekcija-1 <u>tretman</u>		
-izvesti prema Provedbenom planu obvezatne dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis u 2016. godini (lipanj, srpanj, kolovoz).....	_____	_____
2.1.Adulticidna dezinfekcija-2 <u>tretmana</u>		
-izvesti prema Provedbenom planu obvezatne dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis u 2016. godini (srpanj i kolovoz);.....	_____	_____
3. Dezinfekcija muha – 1 tretman		
-izvesti prema Provedbenom planu obvezatne dezinfekcije i deratizacije na području općine Klis u 2016. godini (srpanj ili kolovoz).....		
3.1. Dezinfekcija muha, kućanstva.....	_____	_____
3.2. Dezinfekcija muha, staje, svinjci, kokošinji i sl.....	_____	_____
4. Muholovke velike štalske.....500 komada.....	_____	_____
	UKUPNO /kn/:	_____
	PDV/kn/:	_____
	SVEUKUPNO/kn/:	_____



PRIVITAK 2. - PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Klis (u daljnjem tekstu : Naručitelj), Iza Grada 2, 21231 Klis, OIB:71670874269, zastupana po načelniku Općine Klis, Jakovu Vetma i

_____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)

OIB: _____, zastupan po direktoru _____ zaključili su

nadnevka _____ god. sljedeći:

U G O V O R broj: _____
Radovi dezinsekcije i deratizacije na području općine Klis

I PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove:

-radovi dezinsekcije i deratizacije na području općine Klis, u svemu prema ponudi u privitku koja je sastavni dio ovog Ugovora, a za ukupan iznos od _____ kn+PDV= _____ kn.

Slovima: _____.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se prema stvarno izvršenim količinama uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika te odredbi ovog Ugovora.

Cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 2.

U jediničnim cijenama ponude iz članka 1. ovog Ugovora uključeni su svi troškovi radne snage, materijala, ugradbe, prijevoza, režije, i ostali troškovi potrebni za dovršenje odgovarajuće stavke do potpune gotovosti, te Naručitelj nema obvezu bilo kakve druge nadoknade s ove osnove.

II - ROKOVI IZVEDBE RADOVA

Članak 3.

Izdovitelj se obvezuje da će s radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po obostranom potpisu ovog ugovora. Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvoditi će se prema pisanim nalogima Naručitelja, a rok završetka radova je jedna godina od datuma obostrano potpisanog ugovora.

Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja roka zaračunat će se penali u iznosu od 0,1% od ugovorenog iznosa (uključen PDV) za svaki dan prekoračenja do 5% ugovorenog iznosa, a iznad 5% ugovorenog iznosa će se aktivirati bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

III - OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Za koordinaciju i kontrolu izvođenja i kvalitete radova koji su predmet ovog Ugovora, Naručitelj će imenovati nadzornu službu, Zavod za javno zdravstvo.

Za one radove koji ne budu izvedeni prema članka 5. ovog ugovora, Naručitelj će osobno ili preko nadzorne službe zatražiti pisanim putem popravak u roku 8 dana, kako ne bi nastala šteta.

Ukoliko Izvoditelj ne popravi zatraženo, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

IV - OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvoditelj se također obvezuje:

1. radove koji su predmet ovog Ugovora, izvršavati stručno i kvalitetno u skladu sa važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke, kao i odredbama ovog Ugovora.
2. ugrađivati materijal koji odgovara propisima, standardima za ovu vrstu radova.
3. pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.
4. voditi dokumentaciju, kako je to određeno posebnim propisima.
5. radove koji su predmet ovog Ugovora izvršavati ili prekidati prema pismenim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.
6. Dostaviti Naručitelju jamstvo za dobro izvršenje ugovora u roku od osam dana po obostranom potpisu ovog ugovora.



V - NAKNADNI RADOVI

Članak 6.

1. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja naknadnih radova koji povećavaju iznos Ugovora, a koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora, izvršenje istih može se započeti nakon ugovaranja istih temeljem pisanog naloga, a prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis.

2. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja vantroškovničkih radova, a u okviru iznosa Ugovora, izvršenje istih može započeti temeljem pisanog naloga nakon dostave analize cijena.

VI-OBRAČUN I NAPLATA RADOVA

Članak 7.

Plaćanje radova obavljat će se na temelju dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana dospijeca pozitivnog izvješća za izvedene radove od strane Zavoda za javno zdravstvo. Naručitelj je dužan primljene situacije ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana po primitku pozitivnog izvješća. Naručitelj je dužan neosporeni dio situacije platiti na žiro-račun Izvoditelja broj _____.

VII- TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Koristiti dokumentaciju koja će služiti kao dokaz za obračun i naplatu radova.

VIII-JAMSTVO KVALITETE

Članak 9.

Izvoditelj garantira da su izvršeni radovi u skladu s propisima struke i da nemaju mana, koje umanjuju vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu određenu Ugovorom.

Jamstvenog roka za kvalitet radova nema ali je potrebno pozitivno Izvješće ZZJZ o svakoj izvedenoj akciji.

IX-PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 10.

Izvoditelj je dužan odmah po završetku radova izvijestiti Naručitelja da su radovi koji čine predmet ovog Ugovora završeni i spremni za konačni obračun i primopredaju. Naručitelj i Izvoditelj su dužni pristupiti postupku konačnog obračuna i primopredaje odmah po završetku radova, a sve u roku od 7 dana. Konačnim obračunom obračunavaju se svi radovi koje je Izvoditelj izveo na temelju Ugovora.

X-OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora strane rješavaju sporazumno ili putem arbitražne komisije. Ako se ovim putem nastali spor ne riješi, ugovaratelji ugovaraju nadležnost suda u Splitu.

Članak 12.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom važe i primjenjuju se zakonske odredbe i drugi pozitivni propisi iz dotične oblasti.

Članak 13.

Privitak ovog Ugovora, koji čine njegov sastavni dio, je:

1. ponuda Izvoditelja;
2. bjanko zadužnica za dobro izvršenje ugovora (po dostavi u ugovorenom roku).

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen i napisan u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČITELJ

Općina Klis-Općinski načelnik

IZVODITELJ

Jakov Vetma

Direktor

Klasa: 021-05/16-01/01;
Ur.broj: 2180/03-01/156-