

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ODABRANIM IZVODITELJIMA
-Hortikulturno uređenje groblja Sv.Kata u Klisu

- 1.JADRO d.o.o, Brnik b.b., 21000 Split, OIB: 75979242366, Email:jadro@jadro-split.hr
2.VRTLAR SVE ZA VRT d.o.o., Doverska 1, 21000 Split, OIB:47875066092, Email:vrtlar@st.t-com.hr
3.OBRT"CVJETKO", Put Tršćenice 41, 21000 Split, OIB:28679577962
Email:cvjetko@vrtni-centar-mihanovic.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Klis
Sjedište: 21231 Klis, Iza Grada 2
OIB: 71670874269
URL: www.klis.hr
e-mail : komunala@klis.hr

1.2. Služba za kontakt: Jedinstveni upravni odjel Općine Klis

Kontakt osoba: Zlatko Rožić d.i.g.
Broj telefona: 021 24 02 92
Broj telefaksa: 021 24 06 75
Adresa elektroničke pošte: komunala@klis.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Pozivni postupak nabave prema čl.18. Zakona o javnoj nabavi I čl.3. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u općini Klis od 31.12.2013., a pozvani ponuditelji su iz Odluke načelnika.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

136.000,00 kn (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Hortikulturno uređenje groblja Sv.Kata u Klisu

2.2. Nuđenje predmeta nabave

Dozvoljeno je nuditi samo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Tijekom izvršenja ugovora moguće su promjene količina unutar ugovorenih količina.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik radova je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se kao poseban prilog. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Naselje Klis

2.7. Rok završetka i rok početka radova

Radovi započinju od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a rok završetka je 120 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.1.** Ako je gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba

ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava.

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1.:

- ponuditelj dostavlja **izjavu, koja ne smije biti starija od 3 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje i tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.2.:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjektu, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana slanja poziva.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom **izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ne primjenjuje se na ponuditelje čije je sjedište u Republici Hrvatskoj).

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

3.3. Ako je **dostavio lažne podatke** pri dostavi dokumenata u postupku nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Izjava odgovorne osobe ponuditelja o **tehničkoj i stručnoj** sposobnosti za obavljanje traženih radova.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, tehnička i stručna sposobnost dokazuju se kumulativno.

Izjavu potpisuje zajednica ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se piše **neizbrisivom** tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**, povezuje se **jamstvenikom** tako da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj naslov ili sadržaj ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na **naslovnoj stranici ponude** navode se sljedeći podaci: naziv nadmetanja (predmeta nabave), datum, naziv ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 5.2. ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku** u jednom primjerku, u papiranatom obliku.

Eventualni **ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**, sadržavati **datum ispravka** i biti **potvrđeni** pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe. Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim** i navesti **pravnu osnovu** na temelju koje su ti podaci tajni. Ponude, dokumentacija i ostali prilozi uz ponudu se **ne vraćaju** osim u slučaju **zakašnjele** ponude, **odustajanja** ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda (ponude se vraćaju neotvorene).

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. **POPUNJENI PONUDBENI LIST** (Privitak 1. ovog Poziva)– ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne osobe na za to predviđeno mjesto i ovjeriti potpisom i pečatom
2. **POPUNJENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovog Poziva – ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom
3. **DOKUMENTE** kojima ponuditelj dokazuje da **ne postoje razlozi isključenja** (izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave)
4. **TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI** (pravna i poslovna - izvod iz sudskog ili dr. registra; tehnička i stručna – izjava)
5. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE** (uloženo u plastičnu foliju)
6. **PRIJEDLOG UGOVORA** (Privitak 2. ovog Poziva) – ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom,
7. **IZJAVA** da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku 8 dana po dobijanju poslova.

5.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili izravno na adresu naručitelja :**OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS** uz naznaku na prednjoj strani:

PONUDA ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE GROBLJA U KLISU-„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice treba navesti **naziv i adresu ponuditelja**.

Ponuda mora biti dostavljena **najkasnije do 08.01.2015. godine do 13,00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja**.

5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno nuđenje alternativnih ponuda.

5.6. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama** za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama** .

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponudene cijene su **fiksne i nepromjenjive** za vrijeme trajanja ugovora.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljat će se na temelju dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana ovjere neospornog dijela privremene odnosno okončane situacije za izvedene radove od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

5.8. Raskid ugovora za slučaj neispunjenja ugovora

1. Ukoliko Izvoditelj ne izvodi radove prema odredbama ugovora, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da započne ili nastavi izvođenje radova u roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2. Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor uz naplatu bjanko zadužnice u cijelosti.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

5.10. Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je **2 (dvije) godine** od izvedenih i situiranih radova kao i od primopredaje radova.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je **najniža cijena** ponude.

5.12. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.13. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će se javno otvarati dana 08.01.2014. godine u 13:00 sati (s istekom roka za dostavu ponuda) u vijećnici, Općine Klis, Klis, Iza Grada 2.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici javnog naručitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Sastavlja se zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i **potpis** prisutnim **ovlaštenim predstavnicima ponuditelja**.

Zapisnik **potpisuju prisutni ovlaštteni predstavnici naručitelja**.

Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja odmah se uručuje preslik zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

5.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo odbiti svaku ponudu i poništiti nadmetanje prije njihovog prihvaćanja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku **bjanko zadužnice** koja mora glasiti na ime i prezime odgovorne osobe (direktora) ponuditelja, a u korist naručitelja - Općine Klis u visini od **5.000,00 kn**, na rok valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Općina Klis, Iza Grada 2, 21231 Klis, OIB:71670874269).

Jamstvom za ozbiljnost ponude **jamči se**:

1. da ponuditelj neće odustati od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. da ponuditelj neće dostaviti neistinite podatke
3. da će ponuditelj dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokaza
4. da ponuditelj neće odbiti potpisivanje ugovora
5. da će ponuditelj, ako bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti naručitelju **jamstvo za uredno izvršenje ugovora**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dokaz je financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takvu ponudu naručitelj će odbiti.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude čini **sastavni dio ponude**, a prilaže se na sljedeći način:

- bjanko zadužnicu treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju koja se označava pripadajućim rednim brojem stranice od ukupnog broja stranica ili obratno.
- ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu, a uplata se vrši na žiro-račun Naručitelja IBAN:HR6323300031819200007, poziv na broj 24 7706-OIB ponuditelja.

6.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku 8 dana od obostranog potpisa ugovora dostaviti **bjanko zadužnicu**.

Ponuditelj mora dostaviti **izjavu** da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova, u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede

ugovornih obveza u visini od **30.000,00 kn** (slovima:trideset tisuća kuna), koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (Općina Klis, Iza Grada 2, 21 231 Klis).

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ugovorene radove izvesti u skladu s ponudbenim troškovnikom, zakonom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Ovo jamstvo javni naručitelj će aktivirati ako odabrani ponuditelj neopravdano ne započne s izvršavanjem predmeta nabave u ugovorenom roku ili započeto prekine ili ne dovrši.

6.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti sudski spor.

6.3. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.4. Vraćanje jamstava

Jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj će vratiti ponuditeljima nakon neposredno nakon završetka postupka nabave, a preslik jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po urednom ispunjenju ugovornih obveza ukoliko ne budu postojali razlozi na strani odabranog ponuditelja koji bi zahtijevali od naručitelja da to jamstvo aktivira.

6.5. Sve dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici kao i u neovjerenj preslici.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokaza.

6.6. Sastavni dio ovog Poziva su sljedeći privitci:

- Ponudbeni list
- Troškovnik radova
- Prijedlog ugovora

Iste je potrebno popuniti, ovjeriti potpisom i pečatom odgovorne osobe, numerirati i uvesti u ponudu tako da čine neraskidivu cjelinu.

Klasa: 021-05/14-01/01

Urbroj: 2180/03-01/14-2029

Klis, 19. 12. 2014.



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Vetma

PRIVITAK 1.

PONUDBENI LIST

1.Naručitelj: OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS, OIB: 71670874269

2.Ponuditelj: (Naziv i sjedište) _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj mjesta: _____

OIB ponuditelja: _____

Žiro račun i ime banke ponuditelja: _____

Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (Upisati DA ili NE) _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte ponuditelja: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Odgovorna osoba ponuditelja: _____

Osoba ovlaštena za potpisivanje ponude i priloga ponude ukoliko je različita od odgovorne osobe ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa ponuditelja: _____

3. Predmet nabave:

Proučili smo Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njegovo provođenje, te smo prema tim uvjetima spremni izvršiti predmet nabave:

HORTIKULTURNO UREĐENJE GROBLJA SV.KATA U KLISU

5. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

6. Iznos poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

7. Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

8. Rok valjanosti ponude:

Datum ponude: _____

M.P.

(potpis)

PRIVITAK 2. - PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Klis (u daljnjem tekstu : Naručitelj), Iza Grada 2, 21231 Klis, OIB:71670874269, zastupana po načelniku Općine Klis, Jakovu Vetma i

_____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)
OIB: _____, zastupan po direktoru _____ zaključili su nadnevkama _____ god. sljedeći:

U G O V O R broj: _____

-Hortikulturno uređenje groblja Sv.Kata u Klisu

I PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove:

-hortikulturno uređenje groblja Sv.Kata u Klisu, u svemu prema ponudi u privitku koja je sastavni dio ovog Ugovora, a za ukupan iznos od _____ kn+PDV= _____ kn.

Slovima: _____.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se prema stvarno izvršenim količinama uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika te odredbi ovog Ugovora. Tijekom izvršenja ugovora moguće su promjene količina unutar ugovornog troškovnika.

Cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 2.

U jediničnim cijenama ponude iz članka 1. ovog Ugovora uključeni su svi troškovi radne snage, materijala, ugradbe, prijevoza, režije, i ostali troškovi potrebni za dovršenje odgovarajuće stavke do potpune gotovosti, te Naručitelj nema obvezu bilo kakve druge nadoknade s ove osnove.

II - ROKOVI IZVEDBE RADOVA

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje da će s radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po obostranom potpisu ovog ugovora. Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvoditi će se prema pisanim nalogima Naručitelja, a rok završetka radova je 30 dana od datuma obostrano potpisanog ugovora.

Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja roka zaračunat će se penali u iznosu od 0,1% od ugovorenog iznosa (uključen PDV) za svaki dan prekoračenja do 5% ugovorenog iznosa, a iznad 5% ugovorenog iznosa će se aktivirati jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

III - OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Za koordinaciju i kontrolu izvođenja i kvalitete radova koji su predmet ovog Ugovora, Naručitelj će imenovati nadzornu službu.

Za one radove koji ne budu izvedeni prema članka 5. ovog ugovora, Naručitelj će osobno ili preko nadzorne službe zatražiti pisanim putem popravak u roku 8 dana, kako ne bi nastala šteta.

Ukoliko Izvoditelj ne popravi zatraženo, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

IV - OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvoditelj se također obvezuje:

1. radove koji su predmet ovog Ugovora, izvršavati stručno i kvalitetno u skladu sa važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke, kao i odredbama ovog Ugovora.
2. ugrađivati materijal koji odgovara propisima, standardima za ovu vrstu radova.
3. pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.
4. voditi dokumentaciju, kako je to određeno posebnim propisima.
5. Dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu za dobro izvršenje ugovora u roku od osam dana po obostranom potpisu ovog ugovora.

V - NAKNADNI RADOVI

Članak 6.

1. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja naknadnih radova koji povećavaju iznos Ugovora, a koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora, izvršenje istih može se započeti nakon ugovaranja istih temeljem

pisanog naloga, a prema Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u općini Klis od 31.12.2013.

2. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja vantroškovničkih radova, a u okviru iznosa Ugovora, izvršenje istih može započeti temeljem dostave analize cijena.

VI-OBRAČUN I NAPLATA RADOVA

Članak 7.

Obračun izvedenih radova vršit će se putem privremenih situacija u toku izvođenja radova i okončane situacije po završetku radova, ovjerenih od nadzorne službe, uz primjenu jediničnih cijena iz ponude. Naručitelj je dužan primljene situacije ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana po primitku. Naručitelj je dužan neosporeni dio situacije platiti u roku od 30 (trideset) dana, od dana ovjere situacije, na žiro-račun Izvoditelja IBAN _____ ili prebiti uz suglasnost izvoditelja.

VII- TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Građevinska knjiga sadrži točne podatke o mjerama i količinama stvarno izvršenih radova po odgovarajućim stavkama iz troškovnika i služi kao dokaz za obračun i naplatu radova.

Po potrebi koristiti i drugu dokumentaciju koja će služiti kao dokaz za obračun i naplatu radova.

VIII-JAMSTVO KVALITETE

Članak 9.

Izvoditelj garantira da su izvršeni radovi u skladu s propisima struke i da nemaju mana, koje umanjuju vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu određenu Ugovorom.

Jamstveni rok za kvalitet radova je dvije godine od primopredaje radova odnosno datuma ovjerene situacije za određene radove.

IX-PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 10.

Izvoditelj je dužan odmah po završetku radova izvjestiti Naručitelja da su radovi koji čine predmet ovog Ugovora završeni i spremni za konačni obračun i primopredaju. Naručitelj i Izvoditelj su dužni pristupiti postupku konačnog obračuna i primopredaje odmah po završetku radova, a sve u roku od 7 dana. Konačnim obračunom obračunavaju se svi radovi koje je Izvoditelj izveo na temelju Ugovora.

X-OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora strane rješavaju sporazumno ili putem arbitražne komisije. Ako se ovim putem nastali spor ne riješi, ugovaratelji ugovaraju nadležnost suda u Splitu.

Članak 12.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom važe i primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa iz dotične oblasti.

Članak 13.

Privitak ovog Ugovora, koji čine njegov sastavni dio, je:

1. ponuda Izvoditelja;
2. jamstvo za dobro izvršenje ugovora (po dostavi u ugovorenom roku).

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen i napisan u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČITELJ

Općina Klis-Općinski načelnik

Jakov Vetma

IZVODITELJ

Direktor

Klasa: 021-05/14-01/01;

Ur.broj: 2180/03-01/14-

OPĆINA KLIS

TROŠKOVNIK KRAJOBRAZNOG UREĐENJA

R.B r.	Opis radova	Mj. Jed.	Kol.	Jed. Cijena	Cijena
1. PRIPREMNI RADOVI					
1.	Iskolčenje i trasiranje ploha za sadnju i sjetvu zelenila prema nacrtu. Na iskolčene plohe rasporediti sadni materijal prije sadnje.	m2	575,00		
2.	Dodavanje aditiva gnojenjem cijele površine.	m2	575,00		
3.	Iskop jama za sadnju stabala 2r 0,60 m x 0,60 m dubine	kom	40,00		
4.	Iskop jama za sadnju gmova 2r 0,40 m x 0,40 m dubine	kom	777,00		
5.	Nabava i dovoz organskog gnojiva tipa FARMER	kg	208,80		
	- na čitavoj površini 15 dkg/m2	kg	86,25		
	- stabla i gmovi 15 dkg/kom	kg	122,55		
6.	Nabava i dovoz NPK gnojivom	kg	697,55		
	- na čitavoj površini 15 dkg/kom	kg	575,00		
	- stabla i gmovi 15 dkg/kom	kg	122,55		
7.	Nabava, dovoz te ugradnja TERRACOTTEM za akumuliranje vode sa utrošcima:	kg	40,85		
	- stabla i gmovi 5 dkg/kom	kg	40,85		
8.	Nabava i dovoz Humofina	lit	19670,00		
	- stabla i gmovi 10 lit/kom	lit	8170,00		
	- na čitavoj površini 20 lit/m2	lit	11500,00		
9.	Čišćenje postojećeg zelenila (20 kom), vađenje panjeva iz terena (10kom)	pau	
1. PRIPREMNI RADOVI UKUPNO					

2. RAD SA BILJNIM MATERIJALOM

- | | | |
|---|-----|--------|
| 1. Priprema stabala, pakiranje i prijevoz do objekta. Sadnja sadnica u pripremljene jame i zatrpavanje smjesom gnojiva i plodne zemlje. Gnojenje gnojivom prema potrebama biljnih vrsta i dodavanje polimera za akumuliranje vode. Jednokratno zalijevanje. | kom | 40,00 |
| 2. Priprema gmova, pakiranje i prijevoz do objekta. Sadnja sadnica u pripremljene jame i zatrpavanje smjesom gnojiva i plodne zemlje. Gnojenje gnojivom prema potrebama biljnih vrsta i dodavanje polimera za akumuliranje vode. Jednokratno zalijevanje. | kom | 777,00 |
| 3. Kolci za stablašice (2 x stablo) i vezivo, te povezivanje stabala istima. | kom | 80,00 |

2. RAD SA BILJNIM MATERIJALOM UKUPNO

3. BILJNI MATERIJAL

Biljni materijal se nabavlja prema popisu, definiranim veličinama i količinama. Sadnice trebaju biti kontejnirane s čitljivom etiketom na svakoj biljci, zdrave, kvalitetnog rasadničkog uzgoja, s dobro razvijenim korjenom i habitusom karakterističnim za pojedinu vrstu. Gmovi trebaju imati 2-3dobro razvijena izboja.

Tumač

oznaka za biljke:

visina 60/80 cm - visina grma

L3 - volumen kontejnera/lončića

Ø - opseg debla cm

STABLA

- | | | |
|--|-----|----|
| 1. <i>Cupressus sempervirens</i> - čempres
visina 200-250 cm. L50 | kom | 40 |
|--|-----|----|

UKUPNO STABLA 40

GRMOVI

- | | | |
|--|-----|-----|
| 2. <i>Nerium oleander</i> - oleandar
visina 40-50cm, L12 | kom | 480 |
| 3. <i>Prunus laurocerassus</i> - lovor višnja
visina 40-60cm, L12 | kom | 255 |

UKUPNO GRMOVI 735

TRAJNICE, PENJAČICE I POKRIVAČI TLA

- | | | |
|---|-----|----|
| 4. <i>Parthenocissus tricuspidata</i> - lozica
visina 200 cm | kom | 12 |
| 5. <i>Rosmarinus off. Prostratus</i> - padajući ružmarin
L3 | kom | 30 |

UKUPNO TRAJNICE 42

3. BILJNI MATERIJAL UKUPNO

REKAPITULACIJA

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. PRIPREMNI RADOVI | kn: |
| 2. RAD SA BILJNIM MATERIJALOM | kn: |
| 3. BILJNI MATERIJAL | kn: |

UKUPNO	kn:
PDV	
SVEUKUPNO	
