

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE KLIS

GODINA III

KLIS, 28. lipnja 1996. godine

BROJ 1

Na temelju članka 14., 15. i 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95) i članka 13. Statuta Općine Klis (»Službeni vjesnik Općine KLIS«, broj 1/94), Općinsko vijeće Klis na 22. sjednici, održanoj 07. prosinca 1995. god. donosi

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina održavanja čistoće i uređenja naselja na području Općine Klis ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mјere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, podhodnici, nadhodnici, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa i slično.
2. Javne zelene površine: perivoji, parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.
3. Autobusni kolodvori, parkirališta, taxi stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih djelova zgrade, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski djelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih djelova) nagrduju opću izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 5.

Korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim djelovima zgrade, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu i čistoći uлaznih vrata u zgradi i prostora za smeće.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim djelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i slično čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 6.

Natpsi korisnika poslovnih prostorija na zgradama moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetлом ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarić i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradama uz javne površine, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline. Izlozi se moraju održavati čistim.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ogradići. Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolini izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Odredba članka 4. stavka 2. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljanje ograda.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju održavati uredno osobe koje se njima koriste.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 9.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati samo uz odobrenje tijela Općinske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama općine, po posebnoj odluci.

Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima prema planu rasporeda pokretnih naprava.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića obavlja ovlaštena pravna osoba odnosno koncesionar.

Članak 11.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave i transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamjeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati, natpisi, reklame i slično u staroj općinskoj jezgri mogu se postavljati isključivo uz odobrenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Članak 12.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svijetlecem natpisu ili reklami, mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana. Neispravne svijetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

4. Javna rasvjeta

Članak 13.

Javno-prometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena uz skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći. Javna rasvjetna tijela postavlja javno poduzeće HEP »Elektrodalmacija« i dužna je javna rasvjeta

tijela održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 14.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području općine potrebno je pribaviti mišljenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Spomenici kulture koje odredi ustanova za zaštitu spomenika kulture moraju biti osvijetljeni.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovoga članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 16.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uredaji u općoj upotrebi

Članak 17.

U svrhu snalaženja građana u općini postavlja se orijentacijski plan općine Klis.

Orijentacijski plan postavlja se na autobusnim postajama, glavnim prilazima općini i na drugim prikladnim mjestima. U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u općini.

Orijentacijski plan postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima poslove povjeri tijelo Općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 18.

Na važnijim trgovima i križanjima u pravilu se postavljaju javni satovi. Javne satove postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima te poslove povjeri tijelo Općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 19.

Satovi koje ističu poduzeća ili obrtnici kao reklamu, moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 20.

Javni vodoskoci u pravilu moraju raditi preko dana, a na dane državnih praznika, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću. Održava ih ovlašteno javno komunalno poduzeće.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih ovlašteno trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata i javnih vodoskoka za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i slično).

Članak 21.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, podhodnicima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju, u pravilu, raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje se Općinskim planom.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnjim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šaratiti, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrdavati.

Članak 25.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, uređeno je posebnom odlukom.

7. Kolodvori, stajališta i parkirališta**Članak 26.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i preprostori pred kolodvorom te čekaonice autobusnog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlašteni korisnici kolodvora, treba odmah ukloniti.

Članak 27.

Stajališta međumjesnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta međumjesnog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 28.

Uređenje i održavanje javnih općinskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

8. Otvorene tržnice**Članak 29.**

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje Poglavarstvo Općine.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu se brine ovlašteno javno poduzeće.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštenec pravne osobe za upravljanje i održavanje tržnica donosi Poglavarstvo Općine, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba za upravljanje i održavanje tržnica uz suglasnost Poglavarstva Općine.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvožnja smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 30.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska, javno poduzeće dužno je s tržnice u roku od jednoga sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave.

Javno poduzeće dužno je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehranbenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavatelj ne postupi po rješenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova.

9. Red kod iskrcaja i smještanja materijala i robe na javnim površinama

Članak 32.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrhi mora se prvenstveno upotrebljavati vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova, Upravni odjel Općine.

Članak 33.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredim, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 34.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 33. stavak 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalno redarstvo može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 35.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel Općine da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnoga stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenoga prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 36.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta

površina ne ošteće i da se ne ometa promet. Iskrcajana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Upravni odjel Općine može u pojedinim dijelovima općine ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Članak 37.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

10. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 38.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja – humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Općinsko vijeće.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnoga građevinskog i otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje općinsko vijeće vodeći računa o podmirenju potreba za općinski deponij smeća.

Do odlagališta iz prethodnog stava, uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremen način kako bi se sprječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometne površine.

Članak 39.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 40.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Upravni odjel Općine po nalogu komunalnih redara o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

Članak 41.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekata i uređaja koje su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuju se posebnom odlukom.

U suprotnom će komunalni redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovodenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 42.

Javno-prometne površine moraju se redovno održavati.

Održavanje se provodi u skladu s Općinskim planom, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 43.

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javno-prometne površine čiste se u pravilu danu, a peru noću i između 21 i 5 sati.

Javno-prometne površine čisti ovlašteno trgovac koo društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Općinskim planom.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreativskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 45.

Na javno-prometnim površinama, ovlašteno trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpadke, za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 46.

Posude, odnosno košarice za otpadke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlažanje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stoeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpadke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdaju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

U staroj općinskoj jezgri košarice se mogu postavljati isključivo uz odobrenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Članak 47.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine;
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće;
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika;
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama;
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica;
- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća;
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja nadležnog općinskog organa;
- zagadivanje rijeka i obala krutim i tekućim otpacima;
- paliti otpad;
- obavljanje bilo kakvih radnih ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 48.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje Upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojem je povjerena djelatnost odvozne i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 50.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javno-prometnim površinama, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekuci ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

Članak 52.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mјere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel Općine može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 54.

Pod održavanje javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košnje tratine,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpaloga granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zaštitene javne zelene površine,

13. skidanje snijega s grana,

14. za ostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata.

15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Održavanje zelenih površina Općina Klis povjerava trgovackom društvu, javnoj ustanovi, vlastitom pogonu ili koncesionaru posebnom Odlukom.

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

Članak 56.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenja.

Članak 57.

Ovlašteno trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Općinskim planom obvezno je redovito pupunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovodima (električnim, PTT i sličnim linijama), siječe, odnosno uklanja ovlašteno komunalno poduzeće.

Radovi iz stavka 2. ovog članka koji ne ulaze u redovito održavanja obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 59.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 60.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela Općine.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 61.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacionih i plinskih vodova uz prethodno pribavljenou

mišljenje ovlaštenog komunalnog poduzeća i Upravnog odjela Općine i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Članak 62.

Bez odobrenja Upravnog odjela Općine zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 63.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnoga drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhogra granja, kore i listnica,
6. branje lipovog cvijeta, mladica od jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanoga šiblja, grana i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,
12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako zagađivanje,

13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje vozila,

14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,
18. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),
19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznenimiravanje ptica i ostalih životinja,
21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 64.

Zabranjena je sjeća i rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije saставljene od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Općinsko pogavarstvo.

Članak 65.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete. U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika, ovlaštenog trgovackog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 66.

Na prijedlog ovlaštenog trgovackog društva, javne ustanove, vlastitog pogona, koncesionara ili Komunalnog redarstva, Upravni odjel Općine će nalogom odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili sama grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Na način iz stavka 1. ovog članka postupit će se i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 67.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. glomazni otpad,
4. tehnički otpad.

Članak 68.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 69.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovinama te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 70.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnoga članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično, te njihovi djelovi.

Članak 71.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 72.

Na području Općine Klis obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog trgovackog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 73.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog članka, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućno smeće tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 74.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja ovlašteno trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar. Mjesta iz prethodnog stavka određuje

Upravni odjel Općine na prijedlog ovlaštenog trgovackog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara uz mišljenje mjesnog odbora.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganje otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 75.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili u posude za smeće.

Područje naselja s koga se odvozi smeće odloženo u vreće, određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog trgovackog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara i uz prethodno pribavljeni mišljenje mjesnog odbora.

Članak 76.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnoga smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućega pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 77.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 78.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeća u doba odvoza smeća od 20 sati prethodnog dana od 6,30 sati na dan odvoza i, ako se smeće odvozi noću od 20 do 21 sati na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo Općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 79.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 75. ove Odluke, kućno smeće odlaže se u posude za smeće, odnosno spremnike.

Članak 80.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu utvrđuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova s tim da najmanje na 3 stana dolazi jedna posuda za smeće, odnosno na 35 stanova jedan spremnik.

Članak 81.

Posude za smeće, odnosno spremnik, nabavlja ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog smeća.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije iznimno posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za smeće.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i dezinsekcirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 82.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike, sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, mjesto određuje rješenjem Upravnog odjela Općine.

Mjesto na kojem se posude za kućno smeće, odnosno spremnik drži mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 83.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućno smeće, odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim kesama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućivati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge nadležnoj službi za dizanje i premještaj onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnih vozila.

Članak 84.

Dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakovati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz gornjega stavka moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 85.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje svaki drugi kalendarski dan odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 86.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, te da se posude za smeće ili spremnici, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnoga smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, odnosno spremnika, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 87.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću u vrećicama, posudama za kućno smeće ili spremnicima i odnošenje smeća iz njih.

3. Glomazni otpad

Članak 88.

Glomazni otpad odvozi se najmanje jedanput mješeno.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje Upravni odjel Općine uz pribavljeni mišljenje mjesnog odbora, a na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, a koje o mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada obaveštava gradane na prikidan način.

Članak 89.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 88. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stava odlagati na mesta koja nisu za to određena.

Članak 90.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili spremnike za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad

Članak 91.

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i pravne osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje organa uprave nadležnog za poslove sanitarno inspekcijsko uništiti na suvremenim načinima ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Mjesto iz prethodnog stavka određuje Općinsko poglavarstvo.

5. Postupanje sa sakupljenim otpadom

Članak 92.

Od otpada s javnih površina, kućnoga smeća, kao i drugog otpada odvaja se korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određeno mjesto (u nastavku teksta: deponij).

Za potrebe sanitarnog zatrpanjavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 93.

Deponije određuje Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i taksu za korištenje deponija.

Članak 94.

Deponij uređuje i održava ovlašteni isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija i to iz cijene odvoza smeća, takse za korištenje te namjenskih sredstava proračuna Općine.

Članak 95.

Otpad se na deponiju odlaže na mjestu i prema rasporedu što ga određuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 96.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija dužan je strojno što se koriste na deponiju po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 97.

Na deponijama se moraju postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiju (garderobe, zahodi i pretprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 98.

Na deponiju nikome nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebiti niti razgrati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponija.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 99.

Snjeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrade uz javne prometne površine.

Snjeg s javnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snjeg i led s krovova zgrade uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 100.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe osiguravaju se Općinskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka.

Trgovačka društva ili pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka dužni su svakodnevno obavještavati općinski organ uprave nadležan za komunalne djelatnosti o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 99. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Općinskim planom.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda sa kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 103.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretnе naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 104.

Javne prometne površine mogu se, radi spriječavanja nastanka leda i radi spriječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 105.

Trgovačka društva ili druge pravne ili fizičke osobe koje se brinu u skladu s ovom Odlukom o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 106.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovac ko društvo, javna ustanova u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 107.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izljevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 108.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge obrtnici koji odvoze fekalije dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mesta koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagodenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu komunalne inspekcije.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Upravni odjel Općine uz prijavljeno mišljenje mjesnog odbora na području gdje se obavlja izljev.

Članak 109.

Radi održavanja čistoće i zdravijeg življenja na području Općine Klis se mogu držati domaće životinje (stoka i perad), ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Članak 110.

U smislu prethodnoga članka stokom se smatraju: konji, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

A pod pedari: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 111.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 112.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 109. ove odluke, mogu se držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Upravni odjel Općine može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanašima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka ili perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni (članak 109.) komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojima te poslove povjeri Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 113.

U svrhu zaštite zdravila građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 114.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 115.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Općinskim planom.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Trgovacko društvo ili javna ustanova kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije obavijestiti gradane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 116.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 117.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, štekatki, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrijev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalna inspekcijska. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Upravni odjel Općine o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova. U protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmire troškova.

Članak 118.

Napušteno vozilo kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi Upravni odjel Općine. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmiru nastalih troškova.

U protivnom se vozilo prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 119.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Upravni odjel Općine, putem Komunalnog redarstva.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Općinsko poglavarstvo.

Članak 120.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari dužni su suradivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 121.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke te rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu udržavanja komunalnog reda,

- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke.

- zabraniti upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

- izricati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju.

- naplaćivati paušalne naknade štete.

- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 122.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Klis, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Klis.

Članak 123.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), po dopunskom nalogu, obaviti će tijelo Općinske uprave nadležno za komunalne djelatnosti o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebita obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 125.

Ako komunalni redar u svome radu nađe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave splitsko-dalmatinske.

Članak 126.

Protiv rješenja Komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba uložena nadležnom tijelu Županije splitsko-dalmatinske ne odgada izvršenje rješenja.

Članak 127.

Komunalno gospodarstvo podnosi Općinskom poljavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 128.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 129.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće) i paušalna.

Članak 130.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Članak 131.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete potrebno angažirati treću osobu.

Članak 132.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje,
- 100 kuna po m^2 zauzete površine, za uskladištenje, dnevno.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 133.

Novčanom kaznom od 500,00 – 2000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba i obrtnik:

1. ako ne održavaju u uređenom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 4.)

2. ako natpis korisnika poslovnih prostorija drže u neurednom stanju (čl. 6. stavak 1)

3. ako ne uklone natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 6. stavak 2.)

4. ako ne postupe po odredbi članka 6. stavak 3.

5. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno odluci (čl. 7. stavak 1.)

6. ako ne održavaju redovito vanjsku ogradu zgrade uz javne površine (čl. 7. stavak 2.)

7. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrada neuredno održavaju (čl. 8.)

8. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, izloge, jarbole, transparente i slično (čl. 9.)

9. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjestra (čl. 10. stavak 1. čl. 15. stavak 1.)

10. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i drugo (čl. 11. stavak 1.)

11. ako ne poprave, odnosno ne uklone neispravne reklame u roku od 8 dana od nastanka kvara (čl. 12. stavak 2.)

12. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (članak 16.)

13. ako neovlašteno upotrebljavaju hidrante ili javne vodoskoke za vlastite potrebe (čl. 20. stavak 3.)

14. ako ne održavaju povjerene javne zahode u urednom i ispravnom stanju i ne pridržavaju se utvrđenoga radnog vremena (čl. 21)

15. ako klupe i nasade ispred kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (čl. 26. stavak 2.)

16. ako stajališta međumjesnog prometa ne održavaju u urednom i ispravnom stanju i ne postave košarice za smeće (čl. 27.)

17. ako izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora (čl. 31. stavak 1.)

18. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala ili za postavu skela odnosno pri izvođenju radova a dio javne površine ne ograde urednom ogradom (čl. 33. stavak 3.)

19. ako ne uklone iskrcanu robu odmah s javno prometne površine (čl. 37. stavak 3.)

20. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (čl. 40.)

21. ako neovlašteno prekopavaju javno-prometnu površinu odnosno ne dovedu istu u prvobitno stanje (čl. 41.)

22. ako ne očiste i ne urede javnu površinu oko objekta gdje obavljaju djelatnost (čl. 44. stavak 1. i 2.)

23. ako ne postave i ne održavaju košarice za otpatke ispred poslovnog objekta (čl. 45.)

24. ako postave košarice za otpatke na prometne znakove, drveće ili druga mjestra gdje nagrduje izgled naselja, objekata ili omota promet (čl. 46. stavak 3.) ili protivno odobrenju nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture (čl. 46. stavak 4.)

25. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz članka 47.)
26. ako bacaju letke bez dopuštenja (čl. 48.)
27. ako prijevozom materijala vlastitim vozilima onečišćuju javno prometne površine (čl. 51.)
28. ako ne poduzimaju mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina odredene odredbom članka 52.)
29. ako odmah ne uklone pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (čl. 54. stavak 2.)
30. ako ne održavaju povjerenu, odnosno vlastitu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njezinu zaštitu i obnovu (čl. 55.)
31. ako ne održavaju uredno posudu s ukrasnim biljem ili je postave bez odobrenja (čl. 60.)
32. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 62., 63. i čl. 64.)
33. ako odlažu kućno smeće u oštećene vreće ili odlažu žeravice i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 76.)
34. ako ne nabave odgovarajuću posudu za smeće (članak 81. stavak 2.)
35. ako samovlasno premještaju posude za smeće (članak 82.)
36. ako oštećuju posude za smeće (čl. 83. stavak 3. i 4.)
37. ako onemogućuju pristup sabirnih vozila (čl. 83. stavak 6.)
38. ako ne postupaju po odredbi čl. 84.)
39. ako odlažu glomazni otpad na mesta koja nisu za to određena (čl. 89.)
40. ako stavljuju glomazni otpad u posude za spremnike za glomazni otpad (čl. 90.)
41. ako ne postupaju po odredbi čl. 91.)
42. ako ne uklone snijeg i led s pločnika ispred svoga poslovног prostora ili prostora na kojemu obavljaju djelatnosti (čl. 101. i 102.)
43. ako ne uklone materijal za posipanje u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda (čl. 105.)
44. ako izljevaju fekalije izvan određenih mesta (čl. 107.)
45. ako ne postupe po odredbi članka 115. stavak 3.)
46. ako protupravno postave predmete na javnim površinama (čl. 117. i čl. 118.)
- Novčanom kaznom od 100,00 – 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe ili obrtničke radnje, koja učini prekršaj iz prethodnog stavka.
- Članak 134.**
- Novčanom kaznom od 100,00 – 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin:
1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 9.)
 2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime nagrdjuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (čl. 5. stavak 2.)
 3. ako ne postupi po odredbi članka 6. stavak 3.)
 4. ako postavi vanjsku ogradu protivno odluci (čl. 7. stavak 2.)
 5. ako neredovito održava vanjsku ogradu objekta u svome vlasništvu uz javnu površinu (čl. 7. stavak 2.)
 6. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrada u svome vlasništvu neuredno održava (čl. 8.)
 7. ako postavlja oglase i slične objave izvan određenih mesta (čl. 10. stavak 1. i čl. 15. stavak 1.)
 8. ako oštećuje, prlja ili uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (čl. 1. stavak 2., čl. 15. stavak 1. čl. 24.)
 9. ako uništava, oštećuje ili se neovlašteno koristi hidrantima, javnim vodoskocima i fontanama (čl. 20. stavak 3.)
 10. ako prodaje ili izlaže prodaji proizvode izvan prostora tržnice (čl. 31.)
 11. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala (čl. 32.) ili cijepa drva i ugljen na javno-prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (čl. 36.)
 12. ako odmah ne ukloni iskrcanu robu s javno-prometne površine (čl. 37. stavak 2.)
 13. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan deponija (čl. 40.)
 14. ako neovlašteno prekopava javno prometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvočitno stanje (čl. 41.)
 15. ako postupi protivno zabrani iz članka 47.)
 16. ako onečišćuje, crta ili štampa na javno-prometnoj površini (čl. 50.) ili vozilom onečišćuje javno-prometnu površinu (čl. 51.)
 17. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz članka 62., 63. i čl. 64.)
 18. ako odlaže kućno smeće u oštećene vreće ili odlaže žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 76.)
 19. ako ne nabavi posudu za smeće, odnosno spremnik (čl. 80.)
 20. ako samovlasno premješta posude za smeće (čl. 82.)
 21. ako rasipa i prlja prostor oko posuda za smeće, ne usitni ambalažu otpada ili oštećuje posude za smeće (čl. 83. stavak 1, 2, 3 i 4.)
 22. ako onemogućava pristup sabirnim vozilima (čl. 83. stavak 6.)
 23. ako prebire i prekopava ili odnosi smeće iz vreće, posuda ili spremnika za smeće (čl. 87.)
 24. ako odlaže glomazni otpad na mesta koja nisu za to određena (čl. 89.)
 25. ako stavlja glomazni otpad u posude ili spremnike za kućno smeće (čl. 90.)
 26. ako postupa protivno odredbi članka 98.)
 27. ako ne ukloni snijeg, led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (čl. 103.)
 28. ako drži stoku i perad bez odobrenja na zabranjenom području (čl. 109.) ili pušta životinje po javno-prometnim površinama u naseljima izvan područja zabrane (čl. 111.)

29. ako postavi protupravno predmete na javnu površinu (čl. 116. i čl. 117.)

Članak 135.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaje sankcionirane čl. 134. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako se loše starao o maloljetniku.

Članak 136.

Kada komunalni redar utvrđi da pojedino trgovacko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa protivno odgovarajućim odredbama ove Odluke (članak 13, 20, 27, 43, 49, 53, 59, 85, 96. i 105.) odnosno:

1. bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost,
2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,

pokrenut će prekršajni postupak prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka komunalno redarstvo obavijestit će Upravni odjel nadležan za obavljanje nadzora nad radom istog isporučitelja komunalne usluge radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnog prava obavljanje povjerenih poslova odnosno prava korištenja date koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Općine Klis«.

KLASA:021-05/95-01/01

URBROJ: 2180/03-01/95-383

Klis, 07. prosinca 1995. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Boban, v.r.