

OBRAZAC ZA PRIJAVU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE KLIS ZA 2015. GODINU

I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

1. Naziv	
2. Sjedište	
3. Broj telefona	e-mail adresa
4. Broj žiro računa i IBAN, naziv i sjedište banke	

II. PODACI O OSNIVANJU

5. Pravni status podnositelja zahtjeva		
6. Godina osnutka	Matični broj	OIB
7. Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje (klasa i datum izdanog Rješenja)		
8. Datum i godina upisa u sudski registar ili Registar neprofitnih organizacija i RNO broj		

III. SVRHA I PODRUČJE DJELOVANJA

9. Kratki opis
a) djelatnost (ukratko iz statuta)
b) najznačajnije aktivnosti (unatrag 2-3 godine)

IV. PODACI O ČLANSTVU

10. Podaci o članovima/ zaposlenima		
a) broj članova	Ukupno	sa područja Općine Klis
a) broj zaposlenih članova	Ukupno	sa područja Općine Klis

V. FINANCIJE

11. Način financiranja	2013. g.	siječanj-rujan 2014. g.
Općina Klis		
Splitsko-dalmatinska županija		
Članarine		
Ostalo (donacije i sl.)		
UKUPNO		

VI. OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

12. Naziv programa/projekta
13. Područje provedbe programa/projekta
14. Predviđeni početak i završetak provedbe programa/projekta
15. Voditelj programa/projekta (osoba za kontakt), ime, tel, mob, e-mail...

VII. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

16. Kratki sadržaj programa/projekta (ciljevi, aktivnosti, način provođenja i očekivani rezultat)	
17. Ukupan iznos potreban za financ. programa/projekta	
a) iznos koji se traži od Općine	
b) iznos koji se traži od drugih sponzora i donatora	
c) iznos vlastitih sredstava	

18. Projekt se provodi (zaokruži)	
a) samostalno	b) u suradnji sa drugim subjektima
	nabroji:

19. Korisnici obuhvaćeni programom/projektom (broj, dob i spol)

--

20. Uz Prijavu se prilaže:

1. Ispunjen obrazac- financijski plan prihoda i rashoda Programa (u privitku)
2. Financijsko izvješće za 2013. godinu (oni predlagatelji koji isto već nisu dostavili)
3. Preslika zapisnika sa zadnje održane sjednice skupštine (oni predlagatelji koji isto već nisu dostavili)

NAPOMENA: udruge koje ne djeluju punih godinu dana kao i one koje to nisu učinile prošle godine, obvezne su dostaviti i:

- presliku Rješenja o upisu u Registar udruga (izdaje ga nadležni Ured državne uprave u SDŽ)
- presliku Zapisnika sa osnivačke skupštine, odnosno zadnje održane sjednice skupštine i
- Statut Udruge

21. NAPOMENA o načinu pravdanja ostvarenih (odobrenih) proračunskih sredstava:

- Po realizaciji prijavljenog programa / projekta korisnici su dužni u roku 30 dana dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima.
- O sredstvima utrošenim za redovnu djelatnost korisnici su dužni dostaviti izvješće uz zapisnik sa sjednice skupštine na kojoj je isto prihvaćeno, a najkasnije 15. travnja naredne godine.

Mjesto i datum: U _____

M. P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Područje na koje se program / projekt odnosi:
(zaokružiti samo jednu od ponuđenih djelatnosti)**

- redovna djelatnost ustanova, udruga, drugih organizacija i osoba u kulturi
 - izdavanje časopisa i listova u kulturi te organiziranje akcija i manifestacija u književno-nakladničkoj djelatnosti
 - programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno-scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva
 - akcije i manifestacije likovne i muzejsko-galerijske djelatnosti i poticanje likovnog stvaralaštva, izdavanje likovnih monografija i održavanje izložbi
 - programi zaštite sakralnih objekata i zaštićenih kulturnih dobara
 - programi poticanja i razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma,
 - programi udruga u kulturi
 - programi koji promiču kulturu mladih
 - program muzejsko-galerijske i arhivske djelatnosti
- program unutar-općinske, međuopćinske i međužupanijske kulturne suradnje.

