

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ODABRANIM PONUDITELJIMA

ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS

ZA JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE

Pozivaju se slijedeća poduzeća:

1. CESTOGRADNJA, Papandopulova 21, 21000 Split, OIB:81547946556,
Email:cestogradnja.doo@gmail.com
2. PRVI TREPTAČ, Hercegovačka 13, 21000 Split, OIB:31014383635
Email:info@prvitreptac.hr
3. PLING, Kralja Zvonimira 75, 21210 Solin, OIB:03562603616
Email:pling-solin@zg.t-com.hr
4. POINT, Ivana Merza 8, 21000 Split, OIB:92462019127
Email:point_split@splicanka.hr
5. GRAĐEVNO ZEC, Ulica Oca Gabrića 16, 21000 Split, OIB:09245524187
Email:gradjevnozec@gmail.com

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Klis
Sjedište: 21231 Klis, Iza Grada 2
OIB: 71670874269
URL: www.klis.hr
e-mail :info@klis.hr

1.2. Služba za kontakt: Jedinostveni upravni odjel Općine Klis

Kontakt osoba: Zlatko Rožić d.i.g.
Broj telefona: 021 24 02 92
Broj telefaksa: 021 24 06 75
Adresa elektroničke pošte: komunala@klis.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Pozivni postupak nabave prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis (Sl.vjesnik općine Klis 04/15).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

712.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Klis za jednogodišnje razdoblje

2.2. Nuđenje predmeta nabave

Dozvoljeno je nuditi samo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Tijekom izvršenja ugovora moguće su promjene količina unutar ugovorenih količina.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik radova je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se kao poseban prilog.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Cijelo područje općine Klis.



2.7.

Rok završetka i rok početka radova

Radovi održavanja započinju od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a izvršavaju se godinu dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

2.8. Dinamika izvođenja radova

Radovi će se izvoditi **prema pisanim nalogima naručitelja** u ugovorenom roku.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će **isključiti** ponuditelja iz postupka nabave:

- 3.1.** Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.1.: **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti **ne smiju biti stariji od 6 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

(NAPOMENA: Ako je sjedište gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj i/ili ako je osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta državljanin Republike Hrvatske, ponuditelj umjesto izvoda dostavlja **izjavu**).

Izjava **ne smije biti starija od 6 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

- 3.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.2.: **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjektu, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom **izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ne primjenjuje se na ponuditelje čije je sjedište u Republici Hrvatskoj).

Izjava **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.



3.3. Ako je **dostavio lažne podatke** pri dostavi dokumenata u postupku nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.4. Ostali razlozi isključenja

Javni naručitelj će isključiti iz postupka nabave ponuditelja:

3.4.1. Ako je nad njime otvoren **stečaj**, ako je u postupku **likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima držve sjedišta gospodarskog subjekta.

3.4.2. Ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.4.1. i 3.4.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu** (ili potvrde ako u jednoj potvrdi ne mogu biti navedene sve okolnosti iz točaka 3.4.1. i 3.4.2.) koju je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo (trgovački sud i sl.) u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz koje ili kojih je vidljivo da ne postoje navedeni razlozi isključenja.

Ta **potvrda** (potvrde) **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.4.3. Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući od početka postupka javne nabave učinili težak **profesionalni propust** koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti iz točaka 3.4.1., 3.4.2. i 3.4.3., odnosno postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (ponuditelja) (**BON-2 ili SOL-2 obrazac** ili sl.) iz kojeg je vidljivo da gospodarski subjekt **nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci** od dana početka postupka nabave. Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazati financijsku sposobnost.



4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Izjava odgovorne osobe ponuditelja o **tehničkoj i stručnoj** sposobnosti za obavljanje traženih radova.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, tehnička i stručna sposobnost dokazuju se kumulativno. Izjavu potpisuje zajednica ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se piše **neizbrisivom** tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**, povezuje se **jamstvenikom** tako da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj naslov ili sadržaj ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na **naslovnoj stranici ponude** navode se sljedeći podaci: naziv nadmetanja (predmeta nabave), datum, naziv ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 5.2. ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku** u jednom primjerku, u papiranatom obliku.

Eventualni **ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**, sadržavati **datum ispravka** i biti **potvrđeni** pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim** i navesti **pravnu osnovu** na temelju koje su ti podaci tajni.

Ponude, dokumentacija i ostali prilozi uz ponudu se **ne vraćaju** osim u slučaju **zakašnjele** ponude, **odustajanja** ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda (ponude se vraćaju neotvorene).

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. **POPUNJENI PONUDBENI LIST** (Privitak 1. ovog Poziva)– ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne osobe na za to predviđeno mjesto i ovjeriti potpisom i pečatom
2. **POPUNJENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovog Poziva – ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom
3. **DOKUMENTE** kojima ponuditelj dokazuje da **ne postoje razlozi isključenja** (izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave, potvrdu trgovačkog suda ili sl.da nije u stečaju, da nije u postupku likvidacijei da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja navedenog)
4. **TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI** (pravna i poslovna - izvod iz sudskog ili dr. registra; financijska – BON-2 ili SOL-2 obrazac; tehnička i stručna – izjava)
5. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE** (uloženo u plastičnu foliju)
6. **POTREBNE IZJAVE** (izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora, izjava odgovorne osobe ponuditelja o prihvaćanju dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku prema pisanim nalogima naručitelja i ako je potrebno)
7. **PRIJEDLOG UGOVORA** (Privitak 2. ovog Poziva) – ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom.

5.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili izravno na adresu naručitelja :**OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS** uz naznaku na prednjoj strani:

PONUDA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS
„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice treba navesti **naziv i adresu ponuditelja**.

Ponuda mora biti dostavljena **najkasnije** 23. 08. 2016., do 13,00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno nuđenje alternativnih ponuda.

5.6. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama** za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama**.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene su **fiksne i nepromjenjive** za vrijeme trajanja ugovora o održavanju.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljat će se na temelju dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana ovjere neospornog dijela privremene odnosno okončane situacije za izvedene radove od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Svaka situacija-račun mora imati u privitku:

- 1.kumulativnu količinu izvedenih radova-usluga po stavkama iz troškovnika,
- 2.količinu izvedenih radova-usluga po ispostavljenoj situaciji sa specifikacijom utrošenih materijala i radova sa fin. iznosima po svakoj stavci iz naloga po stavkama troškovnika.

5.8. Raskid ugovora za slučaj neispunjenja ugovora

Radove-usluge koji su predmet ovog Ugovora izvršavati samo prema pisanim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

1.Ukoliko Izvoditelj ne izvede radove-usluge prema pisanom nalogu Naručitelja, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da izvede naložene radove-usluge u novom roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2.Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz naplatu bjanko garancije u cijelosti.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

5.10. Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je **2 (dvije) godine** od izvedenih i situiranih radova kao i od primopredaje radova.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je **najniža cijena** ponude.

5.12. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

5.13. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će se javno otvarati dana 23.08.2016. u 13:00 sati (s istekom roka za dostavu ponuda) u vijećnici Općine Klis, Klis, Iza Grada 2.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Sastavlja se zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i **potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja**.

Zapisnik **potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja**.

Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja odmah se uručuje preslik zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

5.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo odbiti svaku ponudu i poništiti nadmetanje prije njihovog prihvaćanja i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.



6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici ponuditelja za ovaj predmet nabave, potrebno je dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi** s podacima o svakom članu zajednice ponuditelja kao i podatak o **nositelju zajedničke ponude** i članu zajednice zaduženom za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju nudjenja zajedničke ponude ponuditelji moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je u zajedničkoj ponudi dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz pravne i poslovne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (financijsku, tehničku i stručnu sposobnost).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju da ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, dužni su **ugovorom naknadno urediti svoj međusobni odnos** u svrhu izvršenja predmeta nabave iz kojeg je vidljiv udio svakog člana zajednice.

6.2. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati kao član zajednice u zajedničkoj ponudi niti kao podizvoditelj ponuditelju.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade općini Klis.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku **bjanko zadužnice** koja mora glasiti na ime i prezime odgovorne osobe (direktora) ponuditelja, a u korist naručitelja - Općine Klis u visini od **5.000,00 kn**, na rok valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Općina Klis, Iza Grada 2, 21231 Klis).

Jamstvom za ozbiljnost ponude **jamči se**:

1. da ponuditelj neće odustati od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. da ponuditelj neće dostaviti neistinite podatke u smislu čl.67. st.1. toč.3. Zakona o javnoj nabavi (NN, br.90/11)
3. da će ponuditelj dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih traženih dokaza
4. da ponuditelj neće odbiti potpisivanje ugovora o održavanju.
5. da će ponuditelj, ako bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti naručitelju **jamstvo za uredno izvršenje ugovora**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dokaz je financijske sposobnosti ponuditelja i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda ili ne odgovara traženom, takvu ponudu naručitelj će odbiti.

NAPOMENA: Jamstvo za ozbiljnost ponude čini **sastavni dio ponude**, a prilaže se na sljedeći način:

- bjanko zadužnicu treba uložiti u prozirnu perforiranu foliju koja se označava pripadajućim rednim brojem stranice od ukupnog broja stranica ili obratno.

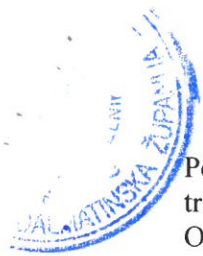
6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku 8 dana od obostranog potpisa ugovora o javnim radovima dostaviti **bankovnu garanciju**.

Ponuditelj mora dostaviti **izjavu** da će u slučaju sklapanja ugovora za izvođenje predmetnih radova, u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od **50.000,00 kn** (slovima: pedeset tisuća kuna), koje mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, u obliku izvornog **bankovnog jamstva** koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (Općina Klis, Iza Grada 2, 21 231 Klis).

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe ponuditelja, a Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izjave ovjerene od javnog bilježnika.



Ponuditelj je dužan ugovorene radove izvesti u skladu s ponudbenim troškovnikom, zakonom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala. Ovo jamstvo javni naručitelj će aktivirati ako odabrani ponuditelj neopravdano ne započne s izvršavanjem predmeta nabave u ugovorenom roku ili započeto prekine ili ne dovrši, kao i za slijedeće:

Radove-usluge koji su predmet ovog Ugovora izvršavati samo prema pisanim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

1. Ukoliko Izvoditelj ne izvede radove-usluge prema pisanom nalogu Naručitelja, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da izvede naložene radove-usluge u novom roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2. Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz naplatu bjanko garancije u cijelosti.

6.4. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

6.5. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.6. Vraćanje jamstava

Jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj će vratiti ponuditeljima nakon neposredno nakon završetka postupka nabave, a preslik jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju po urednom ispunjenju ugovornih obveza ukoliko ne budu postojali razlozi na strani odabranog ponuditelja koji bi zahtijevali od naručitelja da to jamstvo aktivira.

6.7. Sve dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici kao i u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih navedenih dokaza.

6.8. Sastavni dio ovog Poziva su sljedeći primitci:

- Ponudbeni list
- Troškovnik radova
- Prijedlog ugovora o održavanju

Iste je potrebno popuniti, ovjeriti potpisom i pečatom odgovorne osobe, numerirati i uvesti u ponudu tako da čine neraskidivu cjelinu.

Klasa: 021-05/16-01/01

Urbroj: 2180/03-01/16-1066/1

Klis, 04. 08. 2016.



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Vetma



PRIVITAK 1.

PONUDBENI LIST

1.Naručitelj: OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS, OIB: 71670874269

2.Ponuditelj: (Naziv i sjedište)

Adresa:

Mjesto i poštanski broj mjesta:

OIB ponuditelja:

Žiro račun i ime banke ponuditelja:

Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (Upisati DA ili NE)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte ponuditelja:

Kontakt osoba ponuditelja:

Odgovorna osoba ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpisivanje ponude i priloga ponude ukoliko je različita od odgovorne osobe ponuditelja:

Broj telefona i faksa ponuditelja:

(U slučaju zajednice ponuditelja podatke iz ove točke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku koji je član zajednice ponuditelja nositelj zajedničke ponude i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.)



3. Predmet nabave:

Proučili smo Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njegovo provođenje, te smo prema tim uvjetima spremni izvršiti predmet nabave:

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS
ZA JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE**

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

6. Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

7. Rok valjanosti ponude:

Datum ponude: _____

M.P.

(potpis)



PRIVITAK 2. - PRIJEDLOG UGOVORA O ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH CESTA

Općina Klis (u daljnjem tekstu : Naručitelj), Iza Grada 2, 21231 Klis, OIB:71670874269, zastupana po načelniku Općine Klis, Jakovu Vetma i

_____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)
OIB: _____, zastupan po direktoru _____ zaključili su
nadnevka _____ god. sljedeći:

U G O V O R broj: _____

Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Klis za jednogodišnje razdoblje

I PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove:

-održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Klis za jednogodišnje razdoblje, u svemu prema ponudi u privitku koja je sastavni dio ovog Ugovora, a za ukupan iznos od

_____ kn+PDV=_____ kn.

Slovima: _____.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se prema stvarno izvršenim količinama uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika te odredbi ovog Ugovora. Tijekom izvršenja ugovora moguće su promjene količina unutar ugovornog troškovnika.

Cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 2.

U jediničnim cijenama ponude iz članka 1. ovog Ugovora uključeni su svi troškovi radne snage, materijala, ugradbe, prijevoza, režije, i ostali troškovi potrebni za dovršenje odgovarajuće stavke do potpune gotovosti, te Naručitelj nema obvezu bilo kakve druge nadoknade s ove osnove.

II - ROKOVI IZVEDBE RADOVA

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje da će s radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po obostranom potpisu ovog ugovora. Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvoditi će se prema pisanim nalogima Naručitelja, a rok završetka radova je jedna godina od datuma obostrano potpisanog ugovora.

Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja roka zaračunat će se penali u iznosu od 0,1% od ugovorenog iznosa (uključen PDV) za svaki dan prekoračenja do 5% ugovorenog iznosa, a iznad 5% ugovorenog iznosa će se aktivirati bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

III - OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Za koordinaciju i kontrolu izvođenja i kvalitete radova koji su predmet ovog Ugovora, Naručitelj će imenovati nadzornu službu.

Za one radove koji ne budu izvedeni prema članka 5. ovog ugovora, Naručitelj će osobno ili preko nadzorne službe zatražiti pisanim putem popravak u roku 8 dana, kako ne bi nastala šteta.

Ukoliko Izvoditelj ne popravi zatraženo, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

IV - OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvoditelj se također obvezuje:

1. radove koji su predmet ovog Ugovora, izvršavati stručno i kvalitetno u skladu sa važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke, kao i odredbama ovog Ugovora.
2. ugrađivati materijal koji odgovara propisima, standardima za ovu vrstu radova.
3. pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.
4. voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i drugu dokumentaciju, kako je to određeno posebnim propisima.
5. u zakonskom roku po obostranom potpisu ovog ugovora, imenovati voditelja u skladu sa propisima.
6. radove koji su predmet ovog Ugovora izvršavati ili prekidati prema pismenim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.
7. Dostaviti Naručitelju bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora u roku od osam dana po obostranom potpisu ovog ugovora.



V - NAKNADNI RADOVI

Članak 6.

1. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja naknadnih radova koji povećavaju iznos Ugovora, a koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora, izvršenje istih može se započeti nakon ugovaranja istih temeljem pisanog naloga, a prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis i Odluci o nerazvrstanim cestama na području općine Klis (Sl. vj. općine Klis br.01/14).

2. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja vanstroškovničkih radova, a u okviru iznosa Ugovora, izvršenje istih može započeti temeljem pisanog naloga nakon dostave analize cijena.

VI-OBRAČUN I NAPLATA RADOVA

Članak 7.

Obračun izvedenih radova vršit će se putem privremenih situacija u toku izvođenja radova i okončane situacije po završetku radova, ovjerenih od nadzorne službe, uz primjenu jediničnih cijena iz ponude. Svaka situacija-račun mora imati u prilogu: 1. kumulativnu količinu izvedenih radova-usluga po stavkama iz troškovnika, 2. količinu izvedenih radova-usluga po ispostavljenoj situaciji sa specifikacijom utrošenih materijala i radova sa fin. iznosima po svakoj stavci iz naloga po stavkama troškovnika. Naručitelj je dužan primljene situacije ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana po primitku. Naručitelj je dužan neosporeni dio situacije platiti u roku od 30 (trideset) dana, od dana ovjere situacije, na žiro-račun Izvoditelja broj _____.

VII- TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Građevinski dnevnik vodi Izvoditelj. Građevinski dnevnik je službeni dokument u odnosima Naručitelja i Izvoditelja u toku izvođenja radova.

Građevinska knjiga sadrži točne podatke o mjerama i količinama stvarno izvršenih radova po odgovarajućim stavkama iz troškovnika i služi kao dokaz za obračun i naplatu radova.

Po potrebi koristiti i drugu dokumentaciju koja će služiti kao dokaz za obračun i naplatu radova.

VIII-JAMSTVO KVALITETE

Članak 9.

Izvoditelj garantira da su izvršeni radovi u skladu s propisima struke i da nemaju mana, koje umanjuju vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu određenu Ugovorom.

Jamstveni rok za kvalitet radova je dvije godine od primopredaje radova odnosno datuma ovjerene situacije za određene radove.

IX-PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 10.

Izvoditelj je dužan odmah po završetku radova izvjestiti Naručitelja da su radovi koji čine predmet ovog Ugovora završeni i spremni za konačni obračun i primopredaju. Naručitelj i Izvoditelj su dužni pristupiti postupku konačnog obračuna i primopredaje odmah po završetku radova, a sve u roku od 7 dana. Konačnim obračunom obračunavaju se svi radovi koje je Izvoditelj izveo na temelju Ugovora.

X-OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora strane rješavaju sporazumno ili putem arbitražne komisije. Ako se ovim putem nastali spor ne riješi, ugovaratelji ugovaraju nadležnost suda u Splitu.

Članak 12.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom važe i primjenjuju se odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Klis kao i drugi pozitivni propisi iz dotične oblasti.

Članak 13.

Privitak ovog Ugovora, koji čine njegov sastavni dio, je:

1. ponuda Izvoditelja;
2. bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora (po dostavi u ugovorenom roku).

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen i napisan u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČITELJ

Općina Klis-Općinski načelnik

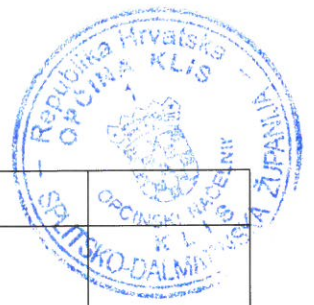
Jakov Vetma

IZVODITELJ

Direktor



	OPĆINA KLIS				
	Jedinstveni upravni odjel				
	Radovi na održavanju				
	nerazvrstanih cesta na području općine Klis				
Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina	Jedinič na cijena(kn)	Ukupno 4x5 (kn)
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.	Nabava i doprema jalovine	tona	700,00		
1.2.	Nabava i doprema agregata slijedećih frakcija:				
1.2.1.	Frakcija 0-4mm (nula)	tona	20,00		
1.2.2.	Frakcija 4-8mm	tona	20,00		
1.2.3.	Frakcija 8-16mm	tona	10,00		
1.2.4.	Frakcija 0-32mm (žalo)	tona	50,00		
1.2.5.	Frakcija 60mm (šakavac)	tona	50,00		
1.2.6.	Frakcija 0-60mm(tampon)	tona	50,00		
2.					
2.1.	Nabava i doprema betona u automixeru slijedeće marke:				
2.1.1.	C12/15	m3	20,00		
2.1.2.	C16/20	m3	100,00		
2.1.3.	C25/30	m3	20,00		
3.	Nabava i doprema cementa	tona	15,00		
4.	Nabava i doprema betonskih blokova dimenzija 20x20x40cm	kom.	500		
5.	Nabava i doprema mrežaste armature Q188	kom.	20		
6.	Široki iskop u materijalu svih kategorija.	m3	150,00		
7.	Odvoz materijala na deponiju udaljenu do 10 km.	m3	400,00		



8.	Nabava, doprema i ugradnja "tampona" (frakcija 0-60mm), zbijene debljine 15cm. Pod ugradnjom se podrazumijeva razastiranje, planiranje te nabijanje tamponskog materijala na stabilnu posteljicu do potrebne zbijenosti. U cijenu se uračunava i ravnanje kao i nabijanje posteljice. Obračun se vrši po m3 ugrađenog materijala.	m3	450,00		
9.	Nabava, doprema i ugradnja habajućeg sloja od asfalt-betona zbijene debljine 5cm, granulacije 0/11. Pod ugradnjom se podrazumijeva razastiranje, planiranje i nabijanje asfalta do potrebne zbijenosti prema OTU. Obračun po m2 stvarno položenog i uvaljanog sloja.	m2	3000,00		
10.	Iskop temelja za potporni zid u mat. svih kategorija. Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju prema dimenzijama temelja.	m3	40,00		
11.	Betoniranje temelja betonom C16/20. U cijenu uračunata i montaža i demontaža oplata. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	40,00		
12.	Izrada i betoniranje ab.zida betonom C25/30. U cijenu uračunata i montaža i demontaža dvostrane oplata. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	40,00		
13.	Izrada podloge i tajače od mršavog betona C12/15 iza zidova kao i za podlogu za temelje. Obračun prema m3 ugrađenog betona.	m3	5,00		
14.	Izrada procjednica od PVC cijevi profila 100 mm. Obračun po m1.	m1	30,00		
15.	Izrada filterskog sloja iza zida, širine do 50cm, a visine do 150cm ili 5:1, ovisno o visini zida. Obračun je po m3, a u jediničnu cijenu ulazi sav materijal (32-60mm) i rad.	m3	100,00		



16.	Zasipanje iza potpornog zida. Obračun po m3, a u jediničnu cijenu ulazi sav materijal i rad.	m3	80,00		
17.	Rad rovokopača. U cijeni je rad rovokopača po potrebi na terenu na iskopu rovova i slično.	h	50,00		
18.	Rad radnika:				
	1.nekvalificirani	h	50,00		
	2.polukvalificirani	h	50,00		
	3.kvalificirani	h	50,00		
19.	Krpanje asfalta. Obračun je prema m2 sanirane površine asfaltom, a u jediničnu cijenu ulazi pilanje asfalta, saniranje posteljice sa nabijanjem, premazivanje emulzijom te asfaltiranje u sloju debljine 5 cm uz potrebno nabijanje.	m2	250,00		
20.	Nabava, doprema i ugradnja armature raznih debljina za potrebe potpornih zidova. Obračun je po kg.ugrađene armature.	kg	1000,00		
21.	Nabava, doprema i ugradnja prometnih znakova. U jediničnoj cijeni je i iskop rupe, te betoniranje stupa za znak. Obračun po komadu.	kom.	10		
22.	Čišćenje snijega u zimskim uvjetima (kamion, ralica, posipač). Obračun po satu rada.	h	30		
23.	Nepredviđeni radovi u iznosu 1% od ukupnog iznosa svih 22 stavki, a za potrebe izvanrednog održavanja i slično.	paušal		
			UKUPNO:		



<u>REKAPITULACIJA</u>				
Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta u općini Klis				Ukupno (kn)
1.Nabava i doprema materijala (stavke1.,2.,3.,4.,5.)...				
2.Zemljani radovi (stavke 6.,7.,8.).....				
3.Asfalterski radovi (stavka 9).....				
4.Potporni zid (stavke 10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.).....				
5.Ostalo(stavke17.,18,19,20,21,22.....				
6.Nepredviđeni radovi (stavka23).....				
UKUPNO:				
25% PDV:				
SVEUKUPNO:				