

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
ZA ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS

"EKO USLUGE", Oca Gabrića 34, 21000 Split, OIB:32159747729,
email:zoraknjigovodstvo@gmail.com

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Općina Klis
Sjedište: 21231 Klis, Iza Grada 2
OIB: 71670874269
URL: www.klis.hr
e-mail : info@klis.hr

1.2. Služba za kontakt: Jedinствени upravni odjel Općine Klis

Kontakt osoba: Zlatko Rožić d.i.g.

Broj telefona: 021 24 02 92

Broj telefaksa: 021 24 06 75

Adresa elektroničke pošte: komunala@klis.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Pozivni postupak nabave prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis (Sl.vjesnik općine Klis 04/15).

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

48.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Odvoz glomaznog otpada na području općine Klis

2.2. Nuđenje predmeta nabave

Dozvoljeno je nuditi samo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave određene su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije su određene u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik radova je sastavni dio ovog Poziva i nalazi se kao poseban prilog.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Cijelo područje općine Klis

2.7. Rok završetka i rok početka radova

Radovi započinju od dana obostranog potpisivanja Ugovora, a izvršavaju se godinu dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

2.8. Dinamika izvođenja radova

Radovi će se izvoditi prema pisanim nalogima naručitelja u ugovorenom roku.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

3.1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje



pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke: ponuditelj dostavlja **izjavu prethodnog teksta**). Izjava **ne smije biti starija od 6 mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokaz da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 3.2.: **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjektu, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka nabave.

3.3. Ako je **dostavio lažne podatke** pri dostavi dokumenata u postupku nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni** ili drugi odgovarajući **registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Izjava odgovorne osobe ponuditelja o **tehničkoj i stručnoj** sposobnosti za obavljanje traženih radova.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda se piše **neizbrisivom** tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**, povezuje se **jamstvenikom** tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.


Stranice ponude se označavaju rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto, s time da početna stranica, stranica broj 1 je prva papirnata stranica ponude, makar je na njoj naslov ili sadržaj ponude, memorandum ponuditelja ili slično (ne računaju se kartonske odnosno plastične korice ili omot).

Na **naslovnoj stranici ponude** navode se sljedeći podaci: naziv nadmetanja (predmeta nabave), datum, naziv ponuditelja te sadržaj uvezane ponude prema redoslijedu kako je utvrđeno u točki 5.2. ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku** u jednom primjerku, u papiranatom obliku.

Eventualni **ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su **vidljivi**, sadržavati **datum ispravka** i biti **potvrđeni** pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

Ponude, dokumentacija i ostali prilozi uz ponudu se **ne vraćaju** osim u slučaju



zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja prije javnog otvaranja ponuda (ponude se vraćaju neotvorene).

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. **POPUNJENI PONUDBENI LIST** (Privitak 1. ovog Poziva)– ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne osobe na za to predviđeno mjesto i ovjeriti potpisom i pečatom
2. **POPUNJENI TROŠKOVNIK RADOVA** koji je sastavni dio ovog Poziva – ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom
3. **DOKUMENTE** kojima ponuditelj dokazuje da **ne postoje razlozi isključenja** (izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave,...)
4. **TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI** (pravna i poslovna - izvod iz sudskog ili dr. registra; tehnička i stručna – izjava)
5. **PRIJEDLOG UGOVORA** (Privitak 2. ovog Poziva) – ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom.

5.3. Način i rok dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom ili izravno na adresu naručitelja :**OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS** uz naznaku na prednjoj strani:

**ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice treba navesti **naziv i adresu ponuditelja.**

Ponuda mora biti dostavljena **najkasnije do 21.07.2015.godine do 14,00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

5.4. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

5.5. Dopustivost alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno nuđenje alternativnih ponuda.

5.6. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u **kunama** za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se **brojkama** .

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ponuđene cijene su **fiksne i nepromjenjive** za vrijeme trajanja ugovora o održavanju.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje radova obavljat će se na temelju dostavljenih privremenih i okončane situacije s rokom plaćanja ne duljim od 30 (trideset) dana od dana ovjere neospornog dijela privremene odnosno okončane situacije za izvedene radove od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja. Svaka situacija-račun mora imati u privitku:

- 1.kumulativnu količinu izvedenih radova-usluga po stavkama iz troškovnika,
- 2.količinu izvedenih radova-usluga po ispostavljenoj situaciji sa specifikacijom utrošenih materijala i radova sa fin. iznosima po svakoj stavci iz naloga po stavkama troškovnika.

5.8. Raskid ugovora za slučaj neispunjenja ugovora

Radove-usluge koji su predmet ovog Ugovora izvršavati samo prema pisanim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

1.Ukoliko Izvoditelj ne izvede radove-usluge prema pisanom nalogu Naručitelja, Naručitelj može pismenim putem zahtjevom pozvati Izvoditelja da izvede naložene radove-usluge u roku od 8 dana, kako ne bi nastale nepovoljne posljedice ili šteta.

2.Ako Izvoditelj ne postupi ni po zahtjevu iz prethodne točke ovog članka, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor uz naplatu bjanko garancije u cijelosti.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.



5.10. Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je **2 (dvije) godine** od izvedenih i situiranih radova kao i od primopredaje radova.

5.11. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.13. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuda će se otvarati dana 21.07.2015. godine u **14,00** sati (s istekom roka za dostavu ponuda) u vijećnici Općine Klis, Klis, Iza Grada 2.

Sastavlja se zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja.

Zapisnik **potpisuju prisutni ovlašteni predstavnici naručitelja.**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

6.2. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.3. Sve dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici kao i u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih navedenih dokaza.

6.8. Sastavni dio ovog Poziva su sljedeći privitci:

- Ponudbeni list
- Troškovnik radova
- Prijedlog ugovora o održavanju

Iste je potrebno popuniti, ovjeriti potpisom i pečatom odgovorne osobe, numerirati i uvesti u ponudu tako da čine neraskidivu cjelinu.

Klasa: 021-05/15-01/01

Urbroj: 2180/03-01/15- 905

Klis, 02.07.2015.



OPĆINSKI NAČELNIK

Jakov Vetma



PRIVITAK 1.

PONUDBENI LIST

1.Naručitelj: OPĆINA KLIS, IZA GRADA 2, 21 231 KLIS, OIB: 71670874269

2.Ponuditelj: (Naziv i sjedište)

Adresa:

Mjesto i poštanski broj mjesta:

OIB ponuditelja:

Žiro račun i ime banke ponuditelja:

Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (Upisati DA ili NE) _____

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte ponuditelja:

Kontakt osoba ponuditelja:

Odgovorna osoba ponuditelja:

Osoba ovlaštena za potpisivanje ponude i priloga ponude ukoliko je različita od odgovorne osobe ponuditelja:

Broj telefona i faksa ponuditelja:

(U slučaju zajednice ponuditelja podatke iz ove točke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku koji je član zajednice ponuditelja nositelj zajedničke ponude i ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.)



3. Predmet nabave:

Proučili smo Poziv za dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njegovo provođenje, te smo prema tim uvjetima spremni izvršiti predmet nabave:

ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

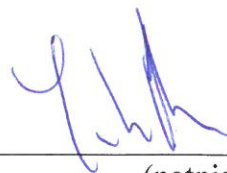
6. Ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (apsolutni iznos):

_____ kuna

7. Rok valjanosti ponude:

Datum ponude: _____

M.P.



(potpis)

PRIVITAK 2. - PRIJEDLOG UGOVORA

Općina Klis (u daljnjem tekstu : Naručitelj), Iza Grada 2, 21231 Klis, OIB:71670874269,
zastupana po načelniku Općine Klis, Jakovu Vetma i

_____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)
OIB: _____, zastupan po direktoru _____ zaključili su
nadnevka _____ god. sljedeći:

U G O V O R broj: _____

Odvoz glomaznog otpada na području općine Klis

I PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove:

-odvoz glomaznog otpada na području općine Klis, u svemu prema ponudi u privitku koja je sastavni dio ovog Ugovora, a za ukupan iznos od _____ kn+PDV= _____ kn.

Slovima: _____.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se prema stvarno izvršenim količinama uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika te odredbi ovog Ugovora.

Cijene iz ponudbenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 2.

U jediničnim cijenama ponude iz članka 1. ovog Ugovora uključeni su svi troškovi radne snage, materijala, ugradbe, prijevoza, režije, i ostali troškovi potrebni za dovršenje odgovarajuće stavke do potpune gotovosti, te Naručitelj nema obvezu bilo kakve druge nadoknade s ove osnove.

II - ROKOVI IZVEDBE RADOVA

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje da će s radovima koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po obostranom potpisu ovog ugovora. Radovi koji su predmet ovog Ugovora izvoditi će se prema pisanim nalogima Naručitelja, a rok završetka radova je jedna godina od datuma obostrano potpisanog ugovora.

Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja roka zaračunat će se penali u iznosu od 0,1% od ugovorenog iznosa (uključen PDV) za svaki dan prekoračenja do 5% ugovorenog iznosa, a iznad 5% ugovorenog iznosa će se aktivirati bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

III - OBVEZE NARUČITELJA

Članak 4.

Za koordinaciju i kontrolu izvođenja i kvalitete radova koji su predmet ovog Ugovora, Naručitelj će imenovati nadzornu službu.

Za one radove koji ne budu izvedeni prema članka 5. ovog ugovora, Naručitelj će osobno ili preko nadzorne službe zatražiti pisanim putem popravak u roku 8 dana, kako ne bi nastala šteta.

Ukoliko Izvoditelj ne popravi zatraženo, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti bankovno jamstvo za dobro izvršenje ugovora u cijelosti.

IV - OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Nakon potpisivanja ovog Ugovora Izvoditelj se također obvezuje:

1. radove koji su predmet ovog Ugovora, izvršavati stručno i kvalitetno u skladu sa važećim propisima, standardima za ovu vrstu radova, pravilima struke, kao i odredbama ovog Ugovora.
2. ugrađivati materijal koji odgovara propisima, standardima za ovu vrstu radova.
3. pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline.
4. voditi građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju, kako je to određeno posebnim propisima.
5. u zakonskom roku po obostranom potpisu ovog ugovora, imenovati voditelja u skladu sa propisima.
6. radove koji su predmet ovog Ugovora izvršavati ili prekidati prema pismenim nalogima Naručitelja u roku od 8 dana.

V - NAKNADNI RADOVI

Članak 6.

1. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja naknadnih radova koji povećavaju iznos Ugovora, a koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora, izvršenje istih može se započeti nakon ugovaranja istih temeljem pisanog naloga, a prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Klis.

2. Ako u tijeku izvršenja Ugovora dođe do potrebe izvršenja vantroškovničkih radova, a u okviru iznosa Ugovora, izvršenje istih može započeti temeljem pisanog naloga nakon dostave analize cijena.

VI-OBRAČUN I NAPLATA RADOVA

Članak 7.

Obračun izvedenih radova vršit će se putem privremenih situacija u toku izvođenja radova i okončane situacije po završetku radova, ovjerenih od nadzorne službe, uz primjenu jediničnih cijena iz ponude. Naručitelj je dužan primljene situacije ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana po primitku. Naručitelj je dužan neosporeni dio situacije platiti u roku od 30 (trideset) dana, od dana ovjere situacije, na žiro-račun Izvoditelja broj _____.

VII- TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Koristiti dokumentaciju koja će služiti kao dokaz za obračun i naplatu radova.

VIII-JAMSTVO KVALITETE

Članak 9.

Izvoditelj garantira da su izvršeni radovi u skladu s propisima struke i da nemaju mana, koje umanjuju vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu određenu Ugovorom.

Jamstveni rok za kvalitet radova je dvije godine od primopredaje radova odnosno datuma ovjere situacije za određene radove.

IX-PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 10.

Izvoditelj je dužan odmah po završetku radova izvjestiti Naručitelja da su radovi koji čine predmet ovog Ugovora završeni i spremni za konačni obračun i primopredaju. Naručitelj i Izvoditelj su dužni pristupiti postupku konačnog obračuna i primopredaje odmah po završetku radova, a sve u roku od 7 dana. Konačnim obračunom obračunavaju se svi radovi koje je Izvoditelj izveo na temelju Ugovora.

X-OSTALE ODREDBE

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora strane rješavaju sporazumno ili putem arbitražne komisije. Ako se ovim putem nastali spor ne riješi, ugovaratelji ugovaraju nadležnost suda u Splitu.

Članak 12.

Za sve što nije izričito ugovoreno ovim Ugovorom važe i primjenjuju se odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Klis kao i drugi pozitivni propisi iz dotične oblasti.

Članak 13.

Privitak ovog Ugovora, koji čine njegov sastavni dio, je:

1. ponuda Izvoditelja;

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen i napisan u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki ima dokaznu snagu originala, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

NARUČITELJ

Općina Klis-Općinski načelnik

Jakov Vetma

IZVODITELJ

Direktor

Klasa: 021-05/15-01/01;
Ur.broj: 2180/03-01/15-

OPĆINA KLIS					
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
TROŠKOVNIK RADOVA					
ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLIS					
RED.	OPIS STAVKE	JED.	KOLI	JEDINIČNA	
BROJ		MJERE	ČINA	CIJENA(kn)	UKUPNO(kn)
1	Odvoz glomaznog otpada i deponiranje sa područja I zone, tj. iz Klisa. Obračun po turi(dovoz, odvoz i deponiranje na Karepovac). 1 tura je 7m3.	tura	35		
2	Odvoz glomaznog otpada i deponiranje sa područja II zone(Prugovo, Konjsko i Broćanac). Obračun po turi(dovoz, odvoz i deponiranje na Karepovac). 1 tura je 7m3.	tura	7		
3	Odvoz glomaznog otpada i deponiranje sa područja III zone(Dugobabe, Vučevica, Korušce, Brštanovo i Nisko). Obračun po turi(dovoz, odvoz i deponiranje na Karepovac). 1 tura je 7m3.	tura	6		
				UKUPNO:	
				PDV:	
				SVEUKUPNO	