**Naziv udruge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Naziv programa/projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opisni izvještaj programa/projekta

Rok za dostavu:

*po završetku projekta/programa a najkasnije do 1. veljače 2017. godine*

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O PROJEKTU** | |
| Ugovor (klasa, ur.broj i datum - prepisati iz ugovora) |  |
| Naziv udruge *(prijavitelja)*: |  |
| Naziv odobrenog projekta: |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje: |  |
| Voditelj/voditeljica projekta: |  |
| Mjesto provedbe projekta: |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn |
| Utrošena sredstva do datuma završetka izvještajnog razdoblja: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn |

|  |  |
| --- | --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA** | |
| Adresa organizacije: |  |
| Telefon organizacije: |  |
| Fax organizacije: |  |
| Odgovorna osoba za kontakt: |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Internetska stranica organizacije: |  |

**1. Postignuća i rezultati projekta postignuti u izvještajnom razdoblju**

|  |
| --- |
| 1.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 1.2. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati i indikatori aktivnosti: |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Naziv aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 1.3. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koji su bili razlozi, je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta? |
|  |
| 1.4. Jeste li u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati? |
|  |

**2. Suradnja s partnerima i drugim dionicima**

|  |
| --- |
| 2.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih i drugih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 2.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s aktivnostima projekta? |
|  |
| 2.3. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |
| 2.4. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |
| 2.5. Nastavlja li se suradnja s drugim dionicima i jesu li pokrenute nove inicijative i/ili projekti? |
|  |

**3. Provoditelji projekta**

|  |
| --- |
| 3.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta. |
|  |
| 3.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 3.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri u projektu? |
|  |
| 3.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge. |
|  |

**4. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta**

|  |
| --- |
| 4.1**.** Navedite na koji ste način proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju. (*Jeste li proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje? Jesu li sudionici popunjavali evaluacijske listiće? Ako jesu, koji su rezultati analize.)* |
|  |
| 4.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja. |
|  |
| 4.3. Imate li posebni izvještaj o provedenom vrednovanju? Ako da, molimo dostavite ga u prilogu ovom Izvještaju. |
|  |

**5. Održivost projekta**

|  |
| --- |
| 5.1. Na koji način će se koristiti rezultati projekta/programa nakon završetka provedbe? Postoji li plan nastavka projektnih aktivnosti? |
|  |
| 5.2. Postoje li osigurani izvori financiranja aktivnosti nakon završetka projekta/programa? Ako da, koji? |
|  |

**6. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje**

|  |
| --- |
| 6.1**.** Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta. |
|  |
| 6.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 6.3. Je li osigurano sufinanciranje projekta? |
|  |

**7.Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta**

|  |
| --- |
| 7.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz dosadašnju provedbu projekta. |
|  |
| 7.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima. |
|  |

**8. Prilozi izvještaju**

|  |
| --- |
| 8.1. Popis priloga uz opisni izvještaj (zapisnici, fotografije, članci iz medija, i sl.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta** | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta** |
| MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja** |  |