

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Klis („Službeni vjesnik Općine Klis“ broj 2/13 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Klis na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Klis za 2018. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda, i izdataka i izvršavanje Proračuna Općine Klis za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima proračuna, općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, načela jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela Proračuna i Plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja i zaduživanja. U Općem dijelu Proračuna iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici te rashodi utvrđeni za financiranje troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U Računu financiranja i zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna je plan rashoda i izdataka korisnika proračuna raspoređenih po nositeljima, korisnicima, programima, aktivnostima i projektima.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi proračuna za razdoblje 2018. do 2020. godine, a sadrži ciljeve i prioritete općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Općinska tijela odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Proračunski korisnici izuzeti su od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračunu jer nisu stvoreni informatički preduvjeti za praćenje prihoda i primitaka korisnika i izvršavanje rashoda iz tih izvora. Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju i trošenju prihoda izvještavati Jedinostveni upravni odjel.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji je predviđen u proračunu.

Članak 6.

Trgovačka društva i ustanove čiji je osnivač i vlasnik općina Klis mogu se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća općine Klis.

Članak 7.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu općine prema odredbama Statuta.

Članak 8.

Načelnik utvrđuje proračunsku dodjelu sredstava u skladu sa likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama.

Članak 9.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze.

Članak 10.

Sredstva raspoređena posebnim dijelom proračuna, namjenjena za programe i projekte, za tekuće donacije i potpore, moraju se rasporediti krajnjim korisnicima i ne mogu se koristiti prije donošenja programa nasporeda po korisnicima sa jasno utvrđenim kriterijima i redoslijedom prioriteta.

Članak 11.

Udruge čiji se programi financiranju ili sufinanciraju iz proračuna Općine Klis obavezne su dostaviti Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Udruge koje ne dostave obrazac PROR-POT u zakonskom roku, neće se u slijedećoj godini financirati iz proračunskih sredstava.

Članak 12.

Sredstva proračunske pričuve planirana su u visini od 80.000,00 kuna, a koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu osigurana dostatna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik i izvješćuje Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Kad se tijekom godine ti rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 14.

Načelnik može otpisati potraživanja ako bi troškovi potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se utvrdi nemogućnost naplate potraživanja.

Članak 15.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa propisima o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te propisanim internim procedurama.

Plan nabave za 2017. godinu donosi općinski načelnik kao odgovorna osoba proračuna.

Članak 16.

Materijalna prava zaposlenika osiguravaju se za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla; potpore zbog nastanka invalidnosti zaposlenika i člana njegove uže obitelji; potpore u slučaju smrti zaposlenika i člana uže obitelji; potpore zbog bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana (1 put godišnje); dar djetetu do 15 godina starosti za božićne blagdane, te jubilarne nagrade.

Naknada troškova za prijevoz na posao i s posla isplaćuje se prema Odluci Općinskog načelnika.

Ostale naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se prema Pravilniku o porezu na dohodak, odnosno prema Odluci Općinskog načelnika.

Članak 17.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju prihoda i rashoda reguliraju se izmjenama i dopunama proračuna, odnosno uravnoteženjem proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 18.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše 5% rashoda i izdataka na stavci koje se umanjuje uz odobrenje Načelnika.
O izvršenoj preraspodjeli općinski načelnik izvijestit će Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 19.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2017.godine.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene proračunom i do visine utvrđene proračunom.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018.godinu.

Iznimno,primljena sredstva za provođenje projekata EU, knjiže se kao prihod u trenutku nastanka rashoda povezanih sa projektom koji se financira iz sredstava EU.Do trenutka nastanka rashoda primljena sredstva knjiže se kao obaveza za predujmove EU-a.

Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca 2017. godine, podmirit će se iz proračuna iduće fiskalne godine.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se (bez odgode) u „Službenom vjesniku Općine Klis“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBR: 2180/03-01/17-1929

KLIS, 20 .prosinca 2017.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLIS
PREDSJEDNIK

Josip Didović