



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KLIS**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Klasa: 021-05/20-01/01

Urbroj: 2180/03-01/20-1985

Klis, 30. srpnja 2020. godine

Sukladno odredbama članaka 19.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnik Upravnog odjela za opće poslove u općine Klis raspisao je Natječaj:

koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 81/20 od 15. srpnja 2020. godine za radno mjesto:

1. Vježbenik -viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove - 2 izvršitelja/izvršiteljice- m/ž, za obavljanje vježbeničkog staža na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,

te se sukladno navedenom daje:

## **OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA**

### **I. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

Naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove**

#### **Opis poslova i zadataka:**

- sudjeluje u vođenju upravnog postupka, odnosno u rješavanju o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada
- obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika
- surađuje s nadležnim tijelima
- surađuje sa službenicima unutar tijela u kojem je zaposlen i povremeno izvan tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija
- sudjeluje u pripremi internih procedura
- prati i sudjeluje u provođenju svih zakonskih propisa, uputstava i odluka iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u obavljanju poslova koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, udruge i rad s

mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u odnosnom području, odnosno poslove u vezi javnih potreba od interesa za Općinu

- surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove iz svog djelokruga, te provodi postupak u upravnim stvarima iz svog djelokruga
- organizira posebno mjesto za pritužbe i predstavke, a koje se ne dostavljaju poštom ili izravno u pisarnicu Općine
- surađuje s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga (po nalogu nadređenog)
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela i poslove po nalogu Pročelnika tijela .

Koeficijent složenosti poslova višeg stručnog suradnika za opće i administrativne poslove je 3,10 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.200,00 kn. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% spomenute plaće.

Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Klis, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

## **II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br.47/09)

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
Milan Kuratović, dipl.iur.**

