

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE KLIS

KLIS, 9. ožujka 2022. godine

BROJ 4

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", broj 132/21) i članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 4/19, 6/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Klis dana 28. prosinca 2021. godine donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Klis

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju Općine Klis.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

004 Ljudska prava i temeljne slobode

004-01 Općenito

006 Političke stranke

006-01 Političke stranke

007 Ustanove

007-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova

007-02 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanove

007-03 Imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanove

007-04 Ostalo

008 Informiranje

008-01 Pristup informacijama

008-02 Javno informiranje

008-03 Ostalo

009 Zaštita osobnih podataka

009-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

009-02 Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravilima u vezi s obradom podataka

009-03 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-04 Ostalo

01 DRŽAVNO UREĐENJE

010 Grbovi, amblemi, zastave i himne

010-01 Grbovi i amblemi

010-02 Zastave

010-03 Ostalo

011 Ustav, zakon i drugi propisi

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

011-04 Statut

012 Izborni sustav

012-01 Registar birača

012-02 Provedba izbora

012-03 Financiranje političkih aktivnosti

012-04 Financije izborne promidžbe

012-05 Ostalo

013 Referendum

013-01 Referendum

013-02 Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

013-03 Ostalo

014 Teritorijalna razgraničenja

014-01 Općenito

014-02 Područje općine

014-03 Područje županija, općina i mjesnih odbora

014-04 Ulice, trgovi, naselja

014-05 Ostalo

016 Nacionalne manjine

016-01 Općenito

017 Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva

017-01 Općenito

017-02 Iseljenici

017-03 Izbjeglice

- 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA**
- 024 Jedinice lokalne samouprave**
- 024-01 Općenito
- 024-02 Načelnik
- 024-03 Općinsko vijeće
- 024-04 Jedinstveni upravni odjel
- 024-05 Ostalo
- 026 Druga državna tijela – mjesni odbori**
- 026-01 Mjesni odbori – općenito
- 029 Radna tijela u sastavu javnopravnih tijela**
- 029-01 Osivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela
- 029-02 Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka
- 029-03 Imenovanje i razrješenje radnih skupina
- 029-04 Ostalo
- 03 UPRAVNO POSLOVANJE**
- 030 Upravno poslovanje – organizacija, metode i tehnike rada**
- 030-01 Organizacija rada i radni postupci
- 030-02 Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
- 030-03 Telekomunikacijska oprema
- 030-04 Uredska pomagala i strojevi
- 030-05 Organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-06 Ostalo
- 031 Prijemne službe, službe tjelesne zaštite i druge usluge, tehnički i pomoćni poslovi, oznake i obavjesti**
- 031-01 Natpisne i oglasne ploče
- 031-02 Prijemne službe, pisarnica
- 031-03 Pomoćno tehničke službe
- 031-04 Usluge čišćenja i održavanja
- 031-05 Poštanske usluge
- 031-06 Održavanje voznog parka
- 031-07 Ostalo
- 032 Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje**
- 032-01 Općenito
- 032-02 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
- 033 Tiskanje i umnožavanje materijala**
- 033-01 Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
- 033-02 Ostalo
- 034 Upravni postupak i upravni spor**
- 034-01 Upravni postupak i upravni spor-općenito
- 034-02 Izvještaji o stanju rješavanja upravne stvari
- 034-03 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
- 034-04 Ostalo
- 035 Uredsko poslovanje**
- 035-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-02 Evidencije i obrasci
- 035-03 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-04 Ostalo
- 036 Upravljanje dokumentiranim gradivom**
- 036-01 Općenito
- 036-02 Izlučivanje arhivske građe
- 038 Pečati, žigovi i štambilji**
- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**
- 040 Nadzor nad zakonitošću akata**
- 040-01 Općenito
- 041 Nadozor nad zakonitošću rada**
- 041-01 Nad zakonitošću rada – općenito
- 042 Unutarnje kontrole i revizije**
- 042-01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-02 Unutarnja revizija
- 042-03 Revizija (općenito)
- 042-04 Ostalo
- 043 Upravna inspekcija**
- 043-01 Općenito
- 05 PRITUŽBE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PREDSTAVKE**
- 050 Predstavke i pritužbe**
- 050-01 Predstavke i pritužbe građana
- 050-02 Predstavke i pritužbe organizacija civilnog društva
- 050-03 Ostalo
- 052 Ostale predstavke i pritužbe**
- 052-01 Ostale predstavke i pritužbe – općenito
- 053 Molbe i prijedlozi**
- 053-01 Molbe i prijedlozi – općenito
- 053-02 Pojedinačni predmeti

06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	113-04	Bolovanja
		113-05	Obustava rada
061	Javne nagrade i priznanja	113-06	Ostalo
061-01	Javne nagrade i priznanja – općenito	114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
07	VJERSKE ZAJEDNICE	114-01	Radni sporovi
070	Odnos države i vjerskih zajednica	114-02	Disciplinska odgovornost i postupak
070-01	Vjerske zajednice (općenito)	114-03	Materijalna odgovornost
08	DRŽAVNI DUŽNOSNICI	114-04	Ostalo
081	Dužnosnici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	115	Zaštita na radu
081-01	Prava i obveze dužnosnika	115-01	Općenito
10	ZAPOŠLJAVANJE	115-02	Ozljede na radu
100	Politika zapošljavanja	117	Radni staž
100-01	Općenito – politika zapošljavanja	117-01	Minuli rad
100-02	Zapošljavanje stranih državljana	117-02	Evidencije o radnom stažu
100-03	Zapošljavanje osoba s invaliditetom	117-03	Ostalo
100-04	Ostalo	118	Stručna sprema, kvalifikacije
102	Nezaposlenost	118-01	Stručna sprema i kvalifikacije
102-01	Nezaposlenost – općenito	118-02	Ostalo
104	Zanimanja	119	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
104-01	Općenito – poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja	119-01	Općenito
11	RADNI ODNOSI	119-02	Ocjenjivanje
110	Zaposleni u javnom sektoru	119-03	Ostalo
110-01	Općenito	12	PLAĆE
110-02	Evidencije zaposlenih	120	Stjecanje plaće
110-03	Ovlaštenja za potpisivanje	120-01	Općenito
110-04	Ostalo	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
112	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu, prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo	120-03	Po osnovi tekućeg rada
112-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme	120-04	Po osnovi minulog rada
112-02	Radni odnos na određeno vrijeme	121	Ostala primanja po osnovi rada
112-03	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme	121-01	Općenito
112-04	Prestanak službe	121-02	Dnevnica
112-05	Stavljanje na raspolaganje, premještanje i napredovanje	112-03	Terenski dodatak
112-06	Premještanje	121-04	Naknada za prijevoz na posao i s posla
112-07	Ugovor o djelu	121-05	Regres za godišnji odmor
112-08	Ostalo	121-06	Troškovi preseljenja
113	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja	121-07	Pomoć u slučaju smrti
113-01	Radno vrijeme	121-08	Jubilarnе nagrade
113-02	Odmori	121-09	Otpremnina
113-03	Dopusti	121-10	Ostalo
		13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
		130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja
		130-01	Općenito

130-02	Tečajevi, savjetovanja i seminari	25	VATROGASTVO
130-03	Stručna putovanja, kongresi	250	Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija
130-04	Ostalo	250-01	Općenito
131	Stručna usavršavanja	30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA (GOSPODARSTVO)
131-01	Stručna usavršavanja – općenito	300	Gospodarsko planiranje
132	Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	300-01	Općenito
132-01	Općenito	301	Gospodarska kretanja
132-02	Vježbenici	301-01	Općenito
132-03	Pripravnici	302	Gospodarski razvitak
132-04	Stručna praksa	302-01	Općenito
132-05	Ostalo	302-02	Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama
133	Državni, stručni i pravosudni ispiti	303	Gospodarska suradnja
133-01	Državni ispit	303-01	Općenito
113-02	Pravosudni ispit	304	Područja od posebne državne skrbi
133-03	Stručni ispit	304-01	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova
133-04	Ostalo	304-02	Ostalo
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	306	Ekonomska politika
140	Mirovinsko osiguranje	306-01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike
140-01	Općenito – mirovinsko osiguranje	306-02	Ostalo
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
150	Sindikati	310	Industrija i rudarstvo
150-01	Općenito	310-01	Općenito
152	Kolektivni ugovori	310-02	Elektroprivreda
152-01	Općenito	310-03	Ostalo
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	311	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo
230	Organizacije civilnog društva	311-01	Malo i srednje poduzetništvo
230-01	Općenito	311-02	Obrt
230-02	Udruge	311-03	Zanati
230-03	Ostalo	311-04	Osnivanje zadruga
240	Civilna zaštita	311-05	Ostalo
240-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, VODNO GOSPODARSTVO, ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
240-02	Stožeri civilne zaštite	320	Poljoprivreda
240-03	Operativne snage civilne zaštite	320-01	Poljoprivredno zemljište
240-04	Obuka i vježbe	320-02	Naknada štete u poljoprivredi
240-05	Ostalo	320-03	Ostalo
241	Uzbunjivanja i obavješćivanja	321	Šumarstvo
241-01	Općenito	321-01	Šume i šumsko zemljište
242	Inspeksijski nadzor u području civilne zaštite		
242-01	Općenito		
244	Zaštita od požara i eksplozija		
244-01	Općenito		

321-02 Ostalo	35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
322 Veterinarstvo i zaštita životinja	350	Prostorno uređenje
322-01 Općenito	350-01	Općenito
323 Lovstvo	350-02	Prostorni planovi
323-01 Lovstvo – općenito	350-03	Praćenja stanja u prostoru
325 Vodno gospodarstvo	350-04	Provedba prostornih planova
325-01 Općenito	350-05	Uređenje građevinskog zemljišta
325-02 Korištenje voda	350-06	Nadzor iz područja prostornog uređenja
325-03 Zaštita voda od zagađivanja	350-07	Ostalo
325-04 Vodni doprinosi i naknade	351	Zaštita okoliša
325-05 Vodoopskrba i javna odvodnja	351-01	Općenito
325-06 Ostalo	351-02	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
326 Stočarstvo	351-03	Studije utjecaja na okoliš
326-01 Općenito	351-04	Gospodarenje otpadom
326-02 Uzgoj domaćih životinja	351-05	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
362-03 Programi razvoja stočarstva	351-06	Ostalo
362-04 Ostalo	36	POSLOVI U GRADITELJSTVU, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	360	Poslovi u graditeljstvu
330 Unutarnja trgovina	360-01	Općenito
330-01 Općenito	361	Gradnja građevina i obnova
330-02 Prodavaonice	361-01	Općenito
330-03 Ostalo	361-02	Gradnja građevina
334 Turizam	361-03	Građevinska dozvola
334-01 Općenito	361-04	Uporabna dozvola
334-02 Priprema sezone i opskrba	361-05	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
334-03 Turistička djelatnost	361-06	Ostalo
334-04 Ostalo	362	Građevinska inspekcija
335 Ugostiteljstvo	362-01	Građevinska inspekcija
335-01 Općenito – radno vrijeme	363	Komunalni poslovi
335-02 Ugostiteljska djelatnost	363-01	Općenito
335-03 Ostalo	363-02	Komunalne djelatnosti
34 CESTOVNI PROMET I KOMUNIKACIJE	363-03	Komunalna naknada
340 Cestovni promet	363-04	Komunalni doprinosi
340-01 Općenito	363-05	Komunalno redarstvo
340-02 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	363-06	Ostalo
340-03 Sigurnost u cestovnom prometu	364	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
344 Elektroničke komunikacije i poštanske usluge	364-01	Općenito
344-01 Općenito		
344-02 Telefonski promet		
344-03 Ostalo		

37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	403	Kreditiranje
		403-01	Krediti
		403-02	Jamstva
		403-03	Potraživanja
		403-04	Ostalo
370	Stambena politika	404	Investicije
370-01	Općenito	404-01	Općenito
370-02	Stanovi za službene potrebe	406	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
370-03	Otkup stanova	406-01	Sitni inventar
370-04	Najam stanova	406-02	Osnovna sredstva
370-05	Ostalo	406-03	Javna nadmetanja za nabavu roba i usluga i ustupanje radova
371	Stambeni odnosi	406-04	Nabava usluga i ustupanje radova bagatelne vrijednosti
371-01	Stambeno zbrinjavanje – općenito	406-05	Inventure
372	Poslovni prostor	406-06	Obvezni odnosi
372-01	Općenito	406-07	Upravljanje nekretninama i pokretninama
372-02	Otkup poslovnog prostora	406-08	Ostalo
372-03	Najam – zakup poslovnog prostora	41	JAVNE FINACIJE
372-04	Ostalo	410	Porezi i trošarine
38	GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	410-01	Općenito
382	Promidžba i marketing	410-02	Porez na kuću za odmor
382-01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing	410-03	Porez na korištenje javnih površina
40	FINACIJE	410-04	Ostalo
400	Financijsko-planski dokumenti	412	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbe i ovrhe
400-01	Proračun	412-01	Pristojbe
400-02	Financijski planovi	412-02	Ovrhe
400-03	Periodični obračuni	412-03	Ostalo
400-04	Financijski izvještaji	42	JAVNI RASHODI
400-05	Državni proračun	421	Donacije i subvencije i humanitarna pomoć
400-06	Planovi nabave	421-01	Donacije
400-07	Ostalo	421-02	Subvencije
401	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje	421-03	Humanitarna pomoć
401-01	Računi	421-04	Ostalo
401-02	Računski plan	422	Upravljanje javnim dugom
401-03	Predračuni	422-01	Registar obveze po javnom dugu
401-04	Ostalo	422-02	Ostalo
402	Financiranje	423	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije
402-01	Financiranje gospodarskih djelatnosti	423-01	Gubici
402-02	Financiranje javnih potreba	423-02	Sanacije
402-03	Sufinanciranje	423-03	Stečajevi
402-04	Financiranje iz proračuna	423-04	Likvidacije
402-05	Fondovi	423-05	Ostalo
402-06	Ostalo		

43	DOHODCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	602	Osnovno, srednje i visoko školstvo
		602-01	Općenito
430	Raspodjela proračunskim sredstvima	602-02	Osnovno obrazovanje
430-01	Ugovorne obveze	602-03	Srednje obrazovanje
430-02	Zakonske obveze	602-04	Udžbenici
430-03	Ostalo	602-05	Ostalo
44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	604	Stipendiranje
441	Kreditni odnosi s inozemstvom	604-01	Stipendije i krediti
441-01	Općenito	61	KULTURA
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	610	Manifestacije, komemoracije
470	Financijski nadzor	610-01	Općenito
470-01	Općenito	610-02	Kulturne manifestacije
471	Porezni i trošinarski nadzor	610-03	Komemoracije
471-01	Općenito nadzor	611	Kulturno umjetničko stvaralaštvo
471-02	Pojedinačni predmeti	611-01	Likovna djelatnost
54	SANITARNA I ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA	611-02	Glazbeno-scenska djelatnost
540	Sanitarna inspekcija	611-03	Arhivska djelatnost
540-01	Općenito	611-04	Muzejsko-galerijska djelatnost
541	Zdravstvena inspekcija	611-05	Kazališna djelatnost
541-01	Općenito	611-06	Nakladnička djelatnost
543	Ostalo iz zdravstva	611-07	Audiovizualna djelatnost
543-01	Ostalo	611-08	Ostalo
55	SOCIJALNA SKRB	612	Zaštita kulturne baštine
550	Socijalna skrb	612-01	Općenito
550-01	Općenito	620	Sport
551	Sustav socijalne skrbi i demografija	620-01	Općenito
551-01	Općenito	620-02	Sportske organizacije
551-02	Novčane pomoći – općenito	620-03	Sportska natjecanja i priredbe
56	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA	620-04	Ostalo
564	Spomen obilježja	621	Rekreativni sport
564-01	Općenito	621-01	Općenito
564-02	Grobovi i spomenici	621-02	Odmor djece i mladeži
60	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT, RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	650	Informatika – općenito
600	Obrazovne ustanove i institucije	650-01	Informatička oprema
600-01	Općenito	650-02	Informacijski sustavi
601	Predškolski odgoj	650-03	Ostalo
601-01	Općenito	70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	700	Pravosudna uprava – opći poslovi
601-03	Ostalo	700-01	Općenito
		700-02	Parnični postupak
		700-03	Ostalo
		701	Odvjetništvo i pravna pomoć
		701-01	Općenito
		701-02	Odvjetništvo

- 74 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA**
- 740 Pravosudni sustav – ostalo**
- 740-01 Općenito
- 740-02 Parnični postupak
- 740-03 Izvanparnični postupak
- 740-04 Ostalo
- 90 VANJSKI POSLOVI**
- 901 Korištenje sredstava Europske unije**
- 901-01 Općenito
- 912 Politički odnosi s inozemstvom**
- 912-01 Općenito
- 912-02 Suradnja sa stranim državama
- 912-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
- 912-04 Suradnja s međunarodnim organizacijama
- 92 GEOFIZIKA**
- 920 Hidrometeorološka djelatnost**
- 920-01 Općenito
- 920-02 Kvaliteta vode i zraka
- 920-03 Ostalo
- 920-04 Elementarne nepogode
- 921 Seizmološke djelatnosti**
- 921-01 Potresi (općenito)
- 921-02 Ostalo
- 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**
- 931 Geodetska izmjera**
- 931-01 Općenito
- 931-02 Katastarski i topografski planovi
- 932 Katastar zemljišta i katastar nekretnina**
- 932-01 Općenito
- 932-02 Izrada katastarskog operata
- 932-03 Ostalo
- 935 Registar zgrada**
- 935-01 Uspostava registra zgrada
- 935-02 Vođenje i održavanje registra zgrada
- 935-03 Ostalo
- 938 Čuvanje i korištenje podataka**
- 938-01 Općenito
- 938-02 Kopije katastarskih planova
- 938-03 Izvodi iz posjedovnih listova
- 94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**
- 940 Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave**
- 940-01 Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta
- 940-02 Uknjižba prava vlasništva
- 940-03 Postupci podjele imovine
- 940-04 Prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena
- 940-05 Ostalo
- 942 Prijenos u državno vlasništvo i naknađivanje oduzete imovine**
- 942-01 Općenito
- 942-02 Naknada i povrat oduzete imovine
- 943 Izvlaštenja**
- 943-01 Općenito
- 943-02 Utvrđivanje javnog interesa
- 943-03 Utvrđivanje naknade
- 943-04 Eksproprijacija
- 943-05 Ostalo
- 944 Građevinsko zemljište**
- 944-01 Općenito
- 944-02 Oduzimanje i davanje na korištenje
- 944-03 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
- 944-04 Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
- 944-05 Prodaja, zakup i pravo građenja građevinskog zemljišta
- 944-06 Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne samouprave
- 944-07 Ostalo
- 945 Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem**
- 945-01 Prijenos u državno vlasništvo
- 945-02 Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
- 945-03 Ostalo
- 95 STATISTIKA**
- 953 Demografska i društvena statistika**
- 953-01 Općenito (popis stanovništva)
- 957 Ostale statistike**
- 957-01 Općenito
- 97 EUROPSKA UNIJA**
- 970 Europska unija**
- 970-01 Općenito
- 970-02 Projekti EU
- 970-03 Ostalo

- 971 Europska teritorijalna suradnja**
 971-01 Projekti
 971-02 Ostalo
- 972 Strateško planiranje regionalnog razvoja**
 972-01 Općenito
 972-02 Lokalne razvojne strategije
- 973 Politika regionalnog razvoja**
 973-01 Općenito
- 975 Potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i inicijative**
 975-01 Ruralna područja
 975-02 Razvojni programi
 975-03 Inicijative
 975-04 Ostalo
- 977 Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave**
 977-01 Smjernice i upute (općenito)
 977-02 Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
 977-03 Ostalo
- 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE**
- 980 Fondovi europske unije uspostava sustava upravljanja i kontrole**
 980-01 Općenito
- 983 Dodjela bespovratnih sredstava**
 983-01 Općenito
 983-02 Provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava
 983-03 Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava
- 984 Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava**
 984-01 Općenito
- 988 Nepravilnosti**
 988-01 Općenito
 988-02 Prigovori, tužbe, predstavke
- 99 OSTALO**
- 990 Ostalo**
 990-01 Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela i upravnih odjela i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima kako slijedi:

2180/03

01 OPĆINSKI NAČELNIK

01/01 Općinski načelnik

02 OPĆINSKO VIJEĆE

02/01 Sjednice

02/02 Radna tijela

03 URED OPĆINSKOG NAČELNIKA

03/01 Općinski načelnik

03/02 Pročelnik

04 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

04/01 Pročelnik

05 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

05/01 Pročelnik

06 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE

06/01 Pročelnik

06/02 Prometni redar

06/03 Komunalni redar

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis", a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2180/03-01/21-3409

Klis, 28. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

PROVEDBENI PROGRAM

**Općine Klis za razdoblje
 od 2022. do 2025. godine**

1. Predgovor

Provedbeni program Općine Klis izrađen je sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 123/17) te Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 89/18).

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se donosi za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat, a opisuje viziju, misiju, samoupravni djelokrug Općine Klis, opis izazova i razvojnih potreba, popis prioriteta djelovanja u po-

dručju nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira, popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva te okvir za praćenje i izvještavanje o napretku u provedbi akta.

Elementi za provedbu mjera Provedbenog programa definirani su ključnim točkama ostvarenja mjere, pokazateljima rezultata te su povezani s proračunom Općine Klis, odnosno obuhvaćaju cijeli proračun Općine Klis jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih planom razvoja JLP(R)S.

2. Uvod

2.1. Djelokrug Općine Klis

Općina Klis, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Klis obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima koji se uređuju navedene pojedine djelatnosti. Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine Klis.

2.2. Vizija i misija razvoja

1. Vizija samoupravne jedinice za mandata Načelnika daje jasnu sliku željenog u odnosu na trenutno stanje razvoja, a koja se želi postići u mandatnom razdoblju.

Klis – moderna Općina uravnotežena između tradicijskih vrijednosti i suvremenog životnog okruženja stvorenog za njene stanovnike na principima znanja i održivog gospodarstva.

2. Misija predstavlja način na koji se namjera-va pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije.

Općina Klis kontinuirano će razvijati i poticati poduzetništvo i gospodarstvo, modernizirat će infrastrukturu i održivo upravljati prostorom i okolišem te će povećati kvalitetu života lokalnog stanovništva kroz kulturni i društveni razvoj.

2.3. Organizacijska struktura upravnih tijela Općine Klis



3. Opis izazova i razvojnih potreba Općine Klis

Razvojne potrebe	Razvojni potencijali
Poljoprivreda i gospodarstvo	
<ul style="list-style-type: none"> – Jačanje valorizacije prirodnih vrijednosti – Jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu – Poticajne mjere za razvoj poljoprivrednih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> – Zemljišta pogodna za razvoj gospodarstva – Poljoprivredna zemljišta – Blizina velikih gospodarskih središta

Razvojne potrebe	Razvojni potencijali
Infrastruktura	
<ul style="list-style-type: none"> – Izgradnja i rekonstrukcija osnovne komunalne infrastrukture – Izgradnja infrastrukture za gospodarski razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> – Zreli projekti u pogledu cestogradnje i odvodnje – Razvijena prometna infrastruktura
Demografija	
<ul style="list-style-type: none"> – Obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture – Stvaranje pretpostavki za demografski razvitak i povećanje broja stanovnika – Nedostatan kapacitet predškolskih ustanova – Provedbu projekata i mjera za obrazovanje te stvaranje uvjeta za rad mlađe populacije i razvoj ljudskih potencijala 	<ul style="list-style-type: none"> – Neiskorištena radna snaga – Stipendiranje srednjoškolaca i studenata – Tradicija i ljudski potencijali u sektoru obrazovanja
Društvene djelatnosti	
<ul style="list-style-type: none"> – Poticanje rada udruga koje povećavaju kvalitetu života stanovnika – Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za djelovanje udruga 	<ul style="list-style-type: none"> – Veliki broj udruga civilnog društva – Tradicija održavanja kulturnih manifestacija – Tvrđava Klis kao pokretač razvoja turizma

4. Popis prioriteta koje će Općina Klis provoditi tijekom mandatnog razdoblja

<p>1. Izgraditi i poboljšati postojeću komunalnu i okolišnu infrastrukturu uz promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije</p> <p>Podići kvalitetu i modernizirati sustav vodovodne i kanalizacijske mreže. Izgradnja i uređenje cesta i puteva kako bi se poboljšala prometna povezanost naselja te pružila sigurnost stanovništvu. Povećati energetske efikasnost sustava javne rasvjete. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom. Osigurati uvjete za odvojeno skupljanje komunalnog otpada. Smanjiti ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada. Poticati izgradnju kapaciteta obnovljivih izvora energije.</p>
<p>2. Potaknuti razvoj gospodarstva i novih radnih mjesta</p> <p>Razvijanje poduzetničke infrastrukture, osigurati kontinuiranu i organiziranu potporu poduzetnicima. Dodjela financijskih potpora poljoprivrednim gospodarstvima, udrugama u poljoprivredi i gospodarstvu.</p>
<p>3. Razviti ponudu ruralnog turizma temeljenog na tradicionalnim proizvodima i kulturnoj baštini</p> <p>Ulaganje u postojeću i u izgradnju nove turističke infrastrukture. Podizanje kvalitete turističke ponude i razvoj turističke regije radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja.</p>
<p>4. Osigurati društvene sadržaje i infrastrukturu za bolju kvalitetu života stanovnika općine Klis</p> <p>Osiguranje prostora i uvjeta za unaprijeđenje društveno-kulturnog života stanovnika te doprinijeti razvoju cjelokupne kvalitete života svih stanovnika općine. Uključiti u sport i sportsku rekreaciju što veći broj građana, osobito djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom i osoba treće životne dobi.</p>
<p>5. Poboljšanje kvalitete obrazovanja te omogućavanje stjecanja znanja i vještina kroz čitav život</p> <p>Povećanje kapaciteta i poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja izgradnjom dječjeg vrtića. Ulaganje u obrazovano stanovništvo davanjem stipendija učenicima i studentima te pridonijeti poboljšanju obrazovnih postignuća učenika.</p>

5. Popis mjera za provedbu

M.1. Redovno funkcioniranje lokalne samouprave

Svrha mjere je povećanje djelotvornosti i učinkovitosti jedinice lokalne samouprave, podizanje komunikacije lokalne jedinica s građanima te osiguranje redovnog rada upravnih tijela. Mjera će se financirati iz Programa 1001 Javna uprava i administracija, a obuhvaća financiranje rada Općinskog vijeća, političkih stranaka, redovne djelatnosti Ureda Općinskog načelnika i upravnih tijela, obilježavanje Dana općine, državnih i vjerskih blagdana, članstva u udrugama i asocijacijama, financiranje rada mjesnih odbora, sredstva za proračunsku pričuvu, opremanje uredskih prostorija, otplatu beskamatnog zajma i dugoročnog kredita OTP banke. Za provedbu mjere su nadležni Upravni odjel za opće poslove i Upravni odjel za financije i računovodstvo. Ključna točka ostvarenja mjere je osiguran redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela, kao i upravnih tijela. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj održanih sjednica Općinskog vijeća	10	11	15	17	20
Broj odluka izvršnog tijela	70	90	90	95	100
Broj riješenih predmeta	100	110	120	130	150

M.2. Ulaganja u kvalitetan predškolski odgoj

Svrha mjere je poticanje demografskog razvoja ulaganjem u redovan rad vrtića te izgradnjom dječjeg vrtića Klis, kao i osiguranje dostupnosti kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i standarda kvalitete. Mjera će se financirati iz Programa 1002 Predškolski odgoj, a obuhvaća kapitalni projekt izgradnje dječjeg vrtića, aktivnosti vezane za osiguranje redovnog rada Dječjeg vrtića Cvrčak te sufinanciranje boravka djece u privatnim vrtićima. Dječji vrtić Cvrčak Solin ima 2 vrtićke kuće na području općine Klis – Sv. Roko i Sv. Ante. Obje vrtićke kuće provode mnoge aktivnosti, poput integriranog programa ranog učenja engleskog jezika i tradicijskih igara. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključna točka ostvarenja mjere su osigurana sredstva za redovan rad Dječjeg vrtića Cvrčak te izgrađen dječji vrtić Klis. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj polaznika dječjeg vrtića	199	199	205	210	230
Broj sufinanciranih boravaka djece	199	199	170	190	200

M.3. Poticanje razvoja kulture i turizma na valorizaciju i revitalizaciju kulturno-povijesne baštine

Svrha mjere je ulaganje u razvoj i revitalizaciju kulture i kulturne baštine radi očuvanja i zaštite iste te održavanje raznih manifestacija radi približavanja kulture stanovništvu. Mjera će se financirati iz Programa 1003 Kultura i kulturna baština, a obuhvaća financiranje djelatnosti kulturno - umjetničkih društava, financiranje ostalih rashoda za kulturu, održavanje manifestacije Kliško kulturno ljetno, gradnju ljetne pozornice urbane aglomeracije Split te održavanje spomeničke baštine – Tvrđava Klis. Za provedbu mjere nadležni su Upravni odjel za opće poslove i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Udruge u kulturi na području općine Klis su Likovna udruga Art Clissa, Hrvatsko društvo Trpimir, KUD Mosor, Povijesna postrojba Kliški uskoci, Ženska klapa Besida i Filmska klapa. Kulturna manifestacija "Kliško kulturno ljetno" ima veliki utjecaj na lokalnu zajednicu te turistički razvoj općine Klis. "Otvorene ljetne pozornice urbane aglomeracije Split" projekt je čiji je vodeći partner Grad Solin, a cilj mu je revitalizirati kulturnu baštinu osiguranjem dodatnih sadržaja kroz gradnju, uređenje i opremanje otvorenih ljetnih pozornica na više lokacija. Ključne točke ostvarenja mjere su osigurana sredstva za rad udruga u kulturi, održano Kliško kulturno ljetno te izgrađena ljetna pozornica Urbane aglomeracije Split. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj članova udruga u kulturi	40	50	55	60	60
Broj organiziranih kulturnih manifestacija	20	55	60	63	65
Broj posjetitelja manifestacija	2.000	2.500	3.000	3.500	3.500

M.4. Poticanje sportskog razvoja u općini

Svrha mjere je poticanje rada sportskih udruga/klubova ulaganjem u redovan rad, održavanjem, adaptiranjem i izgradnjom sportskih objekata te poboljšanje dostupnosti i jačanje vidljivosti sportskih i rekreativnih sadržaja. Mjera će se financirati iz Programa 1004 Razvoj sporta i rekreacije, a obuhvaća potpore u sportu. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Na području općine Klis djeluju sljedeće udruge u sportu: Boksачki klub Klis, Malonogometna udruga Klis, Malonogometna udruga Brštanovo, Nogometni klub Prugovo, Konjički klub Broćanac, Judo klub Tempo, Gimnastički klub Dalmacija, SRD Ajmo opet Prugovo, Nogometni klub Uskok, Sportsko penjalište Markezina greda i Taekwondo klub Pauci i Tang Soo Do Klis. Ključne točke ostvarenja mjere su osigurane potpore za rad udruga u sportu. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj članova udruga u sportu	90	100	110	120	130

M.5. Unaprjeđenje sustava vatrogastva

Svrha mjere je ulaganjem u opremu, redovan rad i jačanjem sposobnosti DVD-a dovesti do kvalitetne zaštite od požara te stvaranje sigurnog okruženja na području jedinice lokalne samouprave. Mjera će se financirati iz Programa 1005 Zaštita od požara, a obuhvaća financiranje djelatnosti DVD-a i planove zaštite od požara te izgradnju Vatrogasnog doma u Klisu. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Na području općine Klis djeluje DVD Klis i DVD Zagora Vučevica. Ključne točke ostvarenja mjere su financirane aktivnosti i osiguran rad DVD-ova na području općine Klis te izgrađen vatrogasni dom u Klisu. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj održanih vježbi DVD-a	12	24	27	30	35
Broj osposobljenih članova DVD-a	3	5	6	7	10

M.6. Jačanje standarda socijalnih usluga

Svrha mjere je smanjiti broj osoba koje žive u riziku od siromaštva, osigurati uvjete za pružanje različitih pomoći, postići poboljšane uvjete života građana te unaprijediti položaj obitelji s djecom. Unaprijediti položaj žena na tržištu rada i zaštitu prava žena. Mjera će se financirati iz Programa 1006 Socijalna skrb i demografske mjere, a obuhvaća socijalne pomoći građanima i kućanstvima, financiranje humanitarne skrbi kroz udruge građana, financiranje troškova ogrjeva, potpore za novorođenu djecu, naknada za status roditelja odgojitelja, financiranje Gradskog društva CK Solin, provedbe projekta *Zaželi 2 – Snažna žena, snažna zajednica* i projekta *U.P.S. – Unaprjeđenje, podrška, savjetovanje*. Cilj projekta *Zaželi* je pozitivno utjecati na radni potencijal žena s nižom razinom obrazovanja zapošljavanjem u lokalnoj zajednici i omogućavanjem dodatnog obrazovanja s ciljem boljeg statusa na tržištu rada. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključne točke ostvarenja mjere su isplaćene socijalne potpore građanima i kućanstvima, isplaćene potpore za novorođenu djecu te isplaćene naknade za roditelje odgojitelje. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj isplaćenih potpora	100	120	125	130	135
Broj korisnika socijalnih usluga	20	26	30	35	40
Broj novorođene djece	1	2	4	8	10

M.7. Ulaganja u vjerske organizacije

Svrha mjere promicanje vjerskih prava i sloboda, ulaganje u vjerske zajednice te zadovoljenje vjerskih potreba u zajednici. Mjera će se financirati iz Programa 1007 Vjerske organizacije. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključna aktivnost su isplaćene donacije vjerskim organizacijama. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj isplaćenih donacija vjerskim zajednicama	3	7	7	7	7

M.8. Zdravstvena zaštita stanovnika

Svrha mjere je zadržavanje dosadašnjeg standarda u pružanju zdravstvene zaštite te osiguranje ujednačenog nivoa pružanja zdravstvene zaštite svim stanovnicima općine. Kontinuirano ulaganje u prostore i opremu radi podizanja kvalitete zdravstvene zaštite stanovništva. Mjera će se financirati iz Programa 1008 Zdravstvo, a obuhvaća donacije ordinacijama opće medicine i stomatološke ordinacije. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključne točke ostvarenja mjere su osigurana sredstva za rad ordinacija opće medicine i stomatološke ordinacije. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj isplaćenih donacija	1	1	2	2	2

M.9. Ulaganja u obrazovanje

Svrha mjere je stvaranje kvalitetnih i jednakih uvjeta za sve osnovnoškolce sufinanciranjem nabave radnih materijala, povećanje pristupačnosti i kvalitetnije obrazovanje za srednjoškolce i studente te osiguravanje standarda kvalitete izgradnjom školske dvorane u Klisu. Mjera će se financirati iz Programa 1009 Školstvo i visoko obrazovanje, a obuhvaća stipendiranje učenika i studenata, sufinanciranje nabavke radnih bilježnica, potpore u obrazovanju te izgradnju školske dvorane u Klisu. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljene radne bilježnice, dodijeljene stipendije učenicima i studentima te izgrađena školska dvorana u Klisu. Rok za provedbu mjere je prosinac 2024. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Količina nabavljenih bilježnica	3.000	3.112	3.130	3.140	3.150
Broj dodijeljenih stipendija	70	82	85	85	90

M.10. Razvoj turizma, gospodarstva i poduzetništva

Svrha mjere je unaprjeđenje turističke ponude potporom rada turističke zajednice te razvoj turističke regije radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja. Mjera će se financirati iz Programa 1010 Poticanje razvoja turizma, gospodarstva i poduzetništva, a obuhvaća potpore Turističkoj zajednici Klis, promicanje

turističkih aktivnosti te provedbu programa javnih radova. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran redovan rad Turističke zajednice Klis te proveden program javnih radova. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj posjetitelja općine Klis	53.550	78.555	104.000	124.500	155.000
Broj zaposlenih na programu javnih radova	7	5	7	7	10

M.11. Zaštita i spašavanje građana

Svrha mjere je povećanje sigurnosti stanovništva općine ulaganjem u rad civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja te kontinuirano unaprjeđivanje sposobnosti sustava civilne zaštite. Mjera će se financirati iz Programa 1011 Usluge zaštite i spašavanja građana, a obuhvaća financiranje civilne zaštite i HGSS-a te nabavu vozila HGSS-u. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za opće poslove. Ključne točke ostvarenja mjere osigurana sredstva za rad sustava civilne zaštite i spašavanja te nabavljeno vozilo za HGSS. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj intervencija zaštite i spašavanja	1	2	2	2	2

M.12. Održavanje komunalne infrastrukture

Svrha mjere je održavanje komunalne infrastrukture uz poduzimanje mjera nužnih za povećanje stupnja sigurnosti za stanovništvo te zadržavanja jednake kvalitete života. Mjera će se financirati iz Programa 1012 Održavanje komunalne infrastrukture, a obuhvaća održavanje javne rasvjete, održavanje javnih zelenih površina, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje sportskog igrališta Prugovo, održavanje odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javne rasvjete na tvrđavi Klis i komunalno održavanje tvrđave Klis. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su održavana javna rasvjeta, održavane javne površine, održavane građevine, uređaji i predmeti javne namjene te održavana groblja. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj zamijenjenih stupova javne rasvjete	10	20	20	20	20
M2 uređenih javnih površina	200	300	400	500	600
Broj održavanih građevina, uređaja i predmeta javne namjene	10	12	15	20	25
Broj održavanih groblja i mrtvačnica	1	2	3	4	5

M.13. Poboljšanje ulične i cestovne mreže

Svrha mjere je rekonstrukcija, unaprjeđenje i daljnji razvoj prometne infrastrukture, povećanje sigurnosti stanovništva na cestama i unaprjeđenje kvalitete života. Mjera će se financirati iz Programa 1012 Održavanje komunalne infrastrukture. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje, a obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta i izvanredno održavanje – sanaciju nerazvrstanih cesta. Ključne točke ostvarenja mjere su održavane i sanirane nerazvrstane ceste. Rok za provedbu mjere je prosinac 2024. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
KM održanih nerazvrstanih cesta	3	5	5	5	5

M.14. Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture općine

Svrha mjere je unaprjeđenje kvalitete života, modernizacija javne rasvjete radi povećanja energetske učinkovitosti i omogućavanje dostojanstvenog posljednjeg ispraćaja. Mjera će se financirati iz Programa 1013 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća uređenje objekta za sahranu Dugobabe, izgradnju LED javne rasvjete, energetska učinkovitost na sustavu javne rasvjete – LED te izgradnju groblja i sanaciju mrtvačnica Nisko, Brštanovo, Vučevica, Prugovo i Bročanac. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su izgrađena LED javna rasvjeta na području cijele općine Klis, uređen objekt za sahrane Dugobabe te rekonstruirane mrtvačnice. Rok za provedbu mjere je 2025. godina.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj postavljenih LED rasvjetnih tijela	50	50	50	40	40
Broj rekonstruiranih mrtvačnica	1	2	3	4	5

M.15. Izgradnja nove prometne infrastrukture

Svrha mjere je povećanje cestovne dostupnosti i poboljšanje prometne povezanosti naselja u cilju podizanja komunalnog standarda, poboljšanje uvjeta kolnog i pješačkog prometa kao i pružanje sigurnosti stanovništvu. Mjera će se financirati iz Programa 1013 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a obuhvaća rekonstrukciju cesta Greben i Mezanovci. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su rekonstruirane ceste Greben i Mezanovci. Rok za provedbu mjere je prosinac 2024. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
M2 izgrađenih nerazvrstanih cesta	500	500	1.000	1.000	1.000

M.16. Uređenje naselja i stanovanje

Svrha mjere je uređenje i opremanje naselja s ciljem unaprjeđivanja uvjeta za život, kao i unaprjeđivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja. Mjera će se financirati iz Programa 1014 Prostorno uređenje, unaprjeđenje stanovanja i ostale komunalne pogodnosti, a obuhvaća izradu Urbanističkog plana uređenja i ostale projektne dokumentacije, ostala tekuća i investicijska održavanja, ukrašavanje za prazničke dane i blagdane, adaptaciju općinskih prostorija, sufinanciranje nabave multifunkcionalnog vozila za komunalno poduzeće, rekonstrukciju i opremanje Doma kulture Jozo Buliga te dodjela zemljišta mladim obiteljima za izgradnju kuće u naselju Prugovo. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Mjera Uređenje naselja i stanovanja je reformska mjera jer će rezultirati sistemskim promjenama i poboljšanjima koja će imati značajni i dugotrajni utjecaj na općinu Klis. Općina Klis je prva u županiji koja je zainteresiranim mladim obiteljima pomogla da po vrlo povoljnim uvjetima dođu do zemljišta za izgradnju obiteljske kuće. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljeno multifunkcionalno vozilo za komunalno poduzeće, rekonstruiran i opremljen Dom kulture Jozo Buliga – Klis te prodana zemljišta mladim obiteljima u Prugovu. Rok za provedbu mjere je 2025. godina.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj održanih manifestacija u Domu kulture	5	10	20	30	40

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj mladih obitelji	3	5	8	10	12

M.17. Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Klis

Svrha mjere je unaprjeđenje sustava za učinkovito i održivo upravljanje imovinom te osiguranje kvalitetnije budućnosti Općine apliciranjem na EU fondove i ostale institucije. Mjera će se financirati iz Programa 1015 Upravljanje imovinom, opći razvojni projekti, a obuhvaća evidencije općinske imovine, održavanje zgrada mjesnih odbora te rashode za Poduzetnički inkubator – apliciranje za EU fondove i ostale institucije. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su ustrojena evidencija općinske imovine, održavane zgrade mjesnih odbora te financiran rada Poduzetničkog inkubatora. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj održavanih zgrada	1	2	3	4	6

M.18. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom

Svrha mjere je sprječavanje nastanka otpada, priprema za ponovnu uporabu, odvojeno prikupljanje, recikliranje i ponovnu uporabu, unaprjeđivanje kapaciteta JLS za provedbu nacionalnog plana gospodarenja otpadom te stvaranje uvjeta za kvalitetniji i zdraviji život redovnim mjerama deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanjem životinja i poslovima higijeničarske službe. Mjera će se financirati iz Programa 1016 Zaštita okoliša, a obuhvaća odvoz glomaznog otpada, dezinfekciju i deratizaciju, naknadu za Karepovac, sanaciju deponija, veterinarski nadzor i uklanjanje uginulih životinja te nabavu opreme za selektivno prikupljanje otpada. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su nabavljena oprema za odvojeno prikupljanje otpada. Rok za provedbu mjere je 2025. godina.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj nabavljenih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	100	500	500	100	100
Količina odvojeno prikupljenog otpada	30	50	50	50	50

M.19. Upravljanje sustavima vodoopskrbe i odvodnje

Svrha mjere je unaprjeđenje i proširenje vodoopskrbnog sustava općine, osiguranje neovisne kontinuirane, sigurne, kvalitetne i dostatne vodoopskrbe, širenje mreže odvodnje te unaprjeđenje i jačanje kapaciteta sustava odvodnje otpadnih voda. Mjera će se financirati iz Programa 1017 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje. Za provedbu mjere nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Ključne točke ostvarenja mjere su održavane vodovodne i kanalizacijske mreže. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	10	100	200	300	50
Broj korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu	5	50	200	500	300

M.20. Redovna djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice Klis

Svrha mjere je osiguranje redovnog rada Narodne knjižnice i čitaonice Klis, nabava opreme neophodne za rad (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema te knjige) radi unaprjeđenja kvalitete života i kulturnih potreba stanovništva. Narodna knjižnica i čitaonica partner je na projektu Klis u centru – partnerstvo za aktivnu zajednicu čiji je cilj podizanje kapaciteta organizacija civilnog društva organiziranjem aktivnosti namijenjenih lokalnom stanovništvu. Mjera će se financirati iz Programa 1003 Kultura i kulturna baština i Razvoj kulturnog društva, a obuhvaća rashode za zaposlene u Narodnoj knjižnici i čitaonici, nabavu opreme te rashode za zaposlene na projektu Klis u zajednici, kao i rashode za nabavu postrojenja i opreme. Za provedbu mjere nadležna je Narodna knjižnica i čitaonica Klis. Ključne točke ostvarenja mjere su osiguran rad Narodne knjižnice i čitaonice te proveden projekt Klis u centru. Rok za provedbu mjere je svibanj 2025. godine.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj članova Narodne knjižnice i čitaonice	277	311	348	390	440
Broj polaznika radionica	0	1.272	1.800	0	0

6. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekta

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru uvrštenu u provedbenom programu Općine Klis unesen je procijenjeni trošak provedbe te su utvrđene odgovarajuće stavke u proračunu na kojima su planirana sredstva za provedbu (broj i naziv aktivnosti/projekta).

Financijski okvir za provedbu mjera utvrđenih provedbenim programom poslužit će kao pouzdan temelj upravnim odjelima za pripremu prijedloga proračuna Općine Klis s projekcijama, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

7. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa jedinice lokalne samouprave obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 6/19).

Sukladno članku 13. Pravilnika, polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja koje se podnosi dva puta godišnje, do 31. srpnja za tekuću godinu, odnosno do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Sukladno članku 19. Pravilnika, institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine javna tijela određena člankom 32. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 123/17): Hrvatski Sabor, Vlada Republike Hrvatske, središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Koordinacijsko tijelo, koordinatori za strateško planiranje središnjih tijela državne uprave, regionalni i lokalni koordinatori te druga javna tijela koja imaju obveze i odgovornosti praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja sukladno Zakonu.

Sukladno članku 36. Zakona, lokalni koordinator koordinira i nadzire izradu akata strateškog planiranja od značaja za jedincu lokalne samouprave, nadzire i prati provedbu akata strateškog planiranja te izvješćuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o njihovoj provedbi. Lokalnog koordinatora određuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2180/03-01/21-3424

Klis, 29. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o elektroničkim medijima ("Narodne novine", broj 112/21), članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), te članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/21), Općinski načelnik Općine Klis donosi

PRAVILNIK

o financiranju programskih sadržaja medija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Klis potiče funkciju medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva. Mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinica lokalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti. Mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine. Mediji su platforma za posredovanje u komunikaciji građana s općinskim institucijama i subjektima. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja posredstvom medija.

Općina Klis će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati projekte lokalnih medija s područja općine Klis i Splitsko-dalmatinske županije kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepristranog informiranja i bili istinski javni servis.

Načelnik Općine Klis raspisuje javni natječaj koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Klis i u lokalnim medijima za svaku proračunsku godinu, temeljem prijedloga Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i dr.) koji:

- ostvaruju pravo građana općine Klis na javno informiranje i obaviještenost svih građana općine Klis,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,

- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- promiču ravnopravnost spolova,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- obrađuju teme o radu Načelnika i upravnih tijela Općine Klis,
- obrađuju teme o priredbama i manifestacijama.

III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 3.

Na natječaj se mogu javiti mediji koji:

- su registrirani sukladno zakonu,
- imaju uredništvo u Republici Hrvatskoj, te redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad općinske uprave Općine Klis,
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad tijela Općine Klis,
- su upisani u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koji vodi Vijeće za elektroničke medije,
- nemaju dugovanja prema Općini Klis, te trgovačkim društvima u kojima je Općina osnivač u vrijeme podnošenja prijave,
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na svakodnevni život građana općine Klis.

IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

Članak 4.

Općina visinu iznosa sredstava za medije koji se prijavljuju na natječaj definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu građana Općine Klis.

Općina Klis poticat će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije:

- televizija,
- tiskani medij,
- internetski portal,
- radio.

U slučaju da isti izdavač posjeduje više medijskih platforma u svome vlasništvu može se prijaviti samo na jedan natječaj. Za ostale medijske platforme u svom vlasništvu dobit će dodatne bodove u kategoriji za koju se prijavio.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje dodjele financijskih sredstava podijeljeni su prema vrstama medija:

- a) Tiskani mediji – broj zaposlenih: prilikom utvrđivanja visine financiranja, bodovat će se i broj zaposlenika na dan 31. prosinca godine koja prethodi objavi javnog poziva, a subjekt je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu u kojoj se nalazi broj zaposlenih osoba uz njihove funkcije (novinara, urednika, fotografa, snimatelja, djelatnika u marketingu...) **broj bodova 0-10**
- posjećenost/čitanoost/gledanost temeljem relevantnih istraživanja medijskog tržišta i dostupnosti (dosega) medija, kao i njihovih profila na društvenim mrežama, a koji će biti naznačeni u Natječaju za dodjelu financijskih sredstava **broj bodova 0-10**
- proizvodnja autorskih neprofitnih sadržaja (teme iz područja kulture, ljudskih prava, sporta, zdravlja, očuvanja okoliša i baštine...). Dostaviti dokaze o proizvodnji ovakvog autorskog sadržaja..... **broj bodova 0-10**
- dostava pregleda objavljenih vijesti vezanih za svakodnevni život građana općine Klis i koje se odnose na rad tijela Općine Klis proteklih 6 mjeseci (pregled po mjesecima) .. **broj bodova 0-10**
= **najviše 40 bodova**
- b) Internetski portali – posjećenost/čitanoost/gledanost temeljem relevantnih istraživanja medijskog tržišta i dostupnosti (dosega) medija, kao i njihovih profila na društvenim mrežama, a koji

- će biti naznačeni u Natječaju za dodjelu financijskih sredstava **broj bodova 0-10**
- dostava pregleda objavljenih vijesti vezanih za svakodnevni život građana općine Klis i koje se odnose na rad tijela Općine Klis proteklih 6 mjeseci (pregled po mjesecima) **broj bodova 0-10**
- proizvodnja autorskih neprofitnih sadržaja (teme iz područja kulture, ljudskih prava, sporta, zdravlja, očuvanja okoliša i baštine...). Dostaviti dokaze o proizvodnji ovakvog autorskog sadržaja..... **broj bodova 0-10**
= **najviše 30 bodova**
- c) Radio i televizija – gledanost/slusanost temeljem relevantnih istraživanja medijskog tržišta i dostupnosti (dosega) medija, kao i njihovih profila na društvenim mrežama, a koji će biti naznačeni u Natječaju za dodjelu financijskih sredstava **broj bodova 0-10**
- dostava pregleda objavljenih vijesti vezanih za svakodnevni život građana općine Klis i koje se odnose na rad tijela Općine Klis proteklih 6 mjeseci (pregled po mjesecima) ... **broj bodova 0-10**
- proizvodnja autorskih neprofitnih sadržaja (teme iz područja kulture, ravnopravnosti manjina i ljudskih prava, sporta, zdravlja, očuvanja okoliša i baštine...). Dostaviti dokaze o proizvodnji ovakvog autorskog sadržaja..... **broj bodova 0-10**
- posebne platforme na stranom jeziku **broj bodova 0-10**
= **najviše 40 bodova**

Članak 6.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika.

V. OBVEZE MEDIJA

Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovog Pravilnika dužni su:

- pratiti rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa građana općine i lokalne zajednice,
- pratiti aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih lista koje participiraju u radu Općinskog vijeća,
- osobno sudjelovati na konferencijama za novinare i tematskim obilascima,
- objavljivati natječaje koje objavljuje Općina Klis temeljem preuzetih zakonskih obaveza objave natječaja u tiskanim i drugim medijima,
- objaviti javni natječaj za financiranje programskih sadržaja medija,
- objavljivati prigodne čestitke Općine Klis,
- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima, navedenih u članku 2. ovog Pravilnika

VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODJELJENIH SREDSTAVA

Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovog Pravilnika donijeti će Načelnik, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima koje osniva i imenuje Načelnik Općine. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana, koji mogu biti imenovani iz redova službenika upravnih tijela Općine i dužnosnika Općine. Na temelju Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava Načelnik Općine zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

VII. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 9.

Podnositelj prijave koji je sudjelovao u javnom natječaju za dodjelu sredstava može podnijeti prigovor na odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovog Pravilnika. Prigovor se podnosi Načelniku preko nadležnog upravnog odjela u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava. O prigovoru odlučuje Načelnik.

VIII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Članak 10.

Financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnosi se, u pravilu, na financiranje

programskih sadržaja medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se natječaj raspisuje, što će se definirati samim natječajem. Isplate sredstava vršiti će se nakon zaključenja ugovora o dodjeli sredstava s korisnicima, sukladno proračunskim mogućnostima Općine Klis.

IX. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Općini Klis pisano izvješće o ispunjavanju obaveza medija propisanih člankom 7. ovog Pravilnika i to u roku za dostavu izvješća koji će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina će raskinuti ugovor o dodjeli sredstava ako korisnik sredstava ne dostavi Općini pisano izvješće iz prethodnog stavka u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava odnosno ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o dodjeli sredstava. U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka, Općina će od korisnika sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava. Korisnik sredstava dužan je u slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka izvršiti povrat doznačenih sredstava Općini, uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, u roku utvrđenim samim ugovorom o dodjeli sredstava.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Klis”.

KLASA: 021-05/22-01/01

URBROJ: 2180/03-01/22-171

Klis, 23. veljače 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Na temelju članka 1., stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine”, broj 92/10), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 6/19, 4/20 i 1/21), Načelnik Općine Klis dana 1. ožujka 2022. godine donosi

P L A N
korištenja teške građevinske mehanizacije
za žurnu izradu protupožarnih prosjeka
i probijanja protupožarnih putova

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području općine Klis, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području općine Klis, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova (u nastavku teksta: Plan), a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema DVD-a Klis i DVD-a Zagora, odnosno, drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Splitsko-dalmatinske županije.

Načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnih zapovjednika DVD-a Klis i DVD-a Zagora ili njihovih zamjenika, dužan je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Članak 3.

Vatrogasni zapovjednici DVD-a Klis i DVD-a Zagora, odnosno njihovi zamjenici, određuju vrjeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 4.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području općine Klis, ukoliko isti posjeduju odgovarajuću tešku mehanizaciju.

Na području općine Klis postoje obrti i poduzeća koja raspolažu s većim brojem kamiona, buldožera, utovarivača, agregata, pumpi i slično, a to su:

- VOLJAK d.d.;
- TEŠIJA-PROMET d.o.o.;
- CLISSA d.o.o.;
- KOMUNALNO PODUZEĆE KLIS d.o.o.;
- TRANSPORT JUREVIĆ i
- NEDO COP.

Članak 5.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povrata.

Članak 6.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjeravaju zapovjednici DVD-a Klis i DVD-a Zagora, odnosno njihovi zamjenici ili od njih ovlaštene osobe.

Članak 7.

U slučaju promjene u korištenju teške građevinske mehanizacije, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim vjesniku Općine Klis".

KLASA: 021-05/22-01/01
URBROJ: 2180/03-01/22-205
Klis, 1. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21) Načelnik Općine Klis dana 1. ožujka 2022. godine donosi

P L A N
unapređenja zaštite od požara na području
općine Klis za 2022. godinu

Članak 1.

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i

zadacé za unapređenje zaštite od požara na području općine Klis u 2022. godini.

Članak 2.

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine, za područje općine Klis pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadacé:

- 1) operativne mjere i zadacé na temelju programa rada DVD-a Klis i DVD-a Zagora za 2022. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, zbog trenutnog otkrivanja i dojave požara otvorenog prostora,
- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 3.

Operativne mjere i zadacé u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada DVD-a Klis i DVD-a Zagora za 2022. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području općine Klis,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko-dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Članak 4.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u DVD-u Klis i DVD-u Zagora od 0,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 5 profesionalnih vatrogasaca,
 - 10 operativnih vatrogasaca – aktivni vatrogasci DVD-a Klis,
 - 10 sezonskih vatrogasaca,
- te
- 2 profesionalna vatrogasca,
 - 26 operativnih vatrogasaca – aktivni vatrogasci DVD-a Zagora,
 - 6 sezonskih vatrogasaca.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području općine Klis, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području općine Klis, a odnose se na šume u državnom vlasništvu.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana za Općinu Klis – obavljat će DVD Klis i DVD Zagora, na sljedeći način:

- 1) za šume u vlasništvu fizičkih osoba organizirat će se protupožarno motrenje sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe.

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Članak 6.

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini.

Članak 7.

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasna postrojba DVD-a Klis i DVD-a Zagora, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

Članak 8.

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u DVD-u Klis i DVD-u Zagora te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika DVD-a Klis i DVD-a Zagora.

Članak 9.

Vatrogasce koji će tijekom ljetne sezone biti angažirani u vatrogasnu (interventnu) postrojbu pri

DVD-u Klis i DVD-u Zagora odredit će nadležno tijelo DVD-a Klis i DVD-a Zagora.

Članak 10.

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno, iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

Članak 11.

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Općine Klis, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Općina Klis će iz Proračuna ili iz drugih izvora za njih osigurati dodatna sredstva.

Članak 12.

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednici DVD-a Klis i DVD-a Zagora utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo DVD-a Klis i DVD-a Zagora te Općinu Klis (Načelnika).

Članak 13.

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2022.) odnosno završetka (30. rujna 2022.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika DVD-a Klis i DVD-a Zagora, donijet će Načelnik.

Članak 14.

Sredstva Proračuna Općine Klis namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršava DVD Klis i DVD Zagora, odnosno namijenjena su za financiranje rada DVD-a Klis i DVD-a Zagora, isplaćivat će se (namjenski) na žiro račun DVD-a Klis i DVD-a Zagora.

Dinamika prijenosa proračunskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika DVD-a Klis i DVD-a Zagora u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

Članak 15.

DVD Klis i DVD-a Zagora dužni su do kraja svibnja 2022. godine dostaviti Općini Klis (Načelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za vatrogastvo, tj. rad DVD-a Klis i DVD-a Zagora (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni

troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području općine Klis na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba DVD-a Klis i DVD-a Zagora u 2021. godini.

Članak 16.

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Klis i DVD-a Zagora, kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Klis i DVD-a Zagora, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Klis, kao i iz drugih izvora financiranja sukladno zakonu.

U Proračunu Općine Klis za 2022. godinu osigurano je 880.000,00 kn, a kojim se financira:

- 1) plaće za 5 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe DVD-a Klis,
plaće za 2 pripadnika vatrogasne (profesionalni vatrogasci) postrojbe DVD-a Zagora,
- 2) plaće za 10 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Klis i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Klis,
plaće za 2 pripadnika vatrogasne (sezonske interventne, 50% Općina Klis i 50% Vatrogasna zajednica Splitsko-dalmatinske županije) postrojbe DVD-a Zagora,
- 3) nabavka opreme (cijevi, odjeća, naprtnjače, prijenosne pumpe i dr.) za DVD Klis i DVD Zagora,
- 4) materijalni troškovi DVD-a Klis i DVD-a Zagora (troškovi energije, vode, goriva, telefona, poštanskih usluga, zdravstvenih pregleda, službenih putovanja, amortizacije, održavanja osnovnih sredstava, premije osiguranja i dr.),
- 5) motriteljsko-dojavna služba koju obavlja DVD Klis i DVD Zagora temeljem posebnog sporazuma između Općine Klis te DVD-a Klis i DVD-a Zagora.

Članak 17.

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurat će se na teret Općine Klis (proračunska sredstva) ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Načelnik i upravna tijela Općine Klis.

KLASA: 021-05/22-01/01
URBROJ: 2180/03-01/22-206
Klis, 1. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Temeljem članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine) i Plana zaštite od požara Općine Klis, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Klis, Općinski načelnik Općine Klis, dana 1. ožujka 2022. godine, donio je

P L A N

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Općine,
- sustava za dojavu požara.

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojava požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- DVD Klis, kontakt: 021/257-555,
- DVD Zagora, kontakt: 091/39-30-361,
- ŽVOC: 193,
- ŽC: 112,
- Postaja prometne policije Split: 192, 021/504-010, 021/504-036, 021/504-029.

Načelno akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednici DVD-ova dužni su o tome izvijestiti županijskog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD-u Klis i DVD-u Zagora b) Dojava požara prema ŽVOC-u	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD-ovi primaju dojavu požara Dežurni u ŽVOC-u prima dojavu požara
2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-ova	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD-ova provodi dežurni vatrogasac, zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili dežurni u ŽVOC-u.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojstvenih izvan prostora općine	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne mogu ugasiti pripadnici DVD-ova, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
DVD Klis	Zapovjednik	Ivan Valenta	095/257-4535,
	Zamjenik zapovjednika	Toma Zolje	098/601-808
DVD Zagora	Zapovjednik	Srđan Listeš	098/881-700,
	Zamjenik zapovjednika	Zoran Cicvara	091/524-9336
Županijski vatrogasni zapovjednik		Ivan Kovačević	021/603-982, 091/383-7652
VOS Divulje			021/309-600, 021/309-601, 021/309-602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112
ŽVOC			193

DVD-ovi se uključuju u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer/Ispostava	Telefon
Elektrodalmacija	021/439-025

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednici DVD-ova ili drugi zapovjednik akcije gašenja požara. Na području općine Klis određeni su:

- Andrejas Granić,
- Luka Vetma.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Split	021/558-400

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod i kanalizacija d.o.o.	021/546-100

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Split i to na broj telefona 021/408-201.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji Načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba:

- STUDENAC,
- DISKONT TONI,
- PISAC-COMMERCE.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-ova, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Naziv ustanove	Telefon
Služba hitne pomoći	021/652-144

2.5. Upoznavanje općinskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Općine Klis o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se DVD-ovi upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora općine,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Općine Klis o nastalim požarima vrši ŽVOC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Funkcija	Ime i prezime	Telefon
Načelnik	Jakov Vetma	021/240-292

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve spo-

sobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja općine

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenta s opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan općine koje su opremljene odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenta.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru općine, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 021-05/22-01/01

URBROJ: 2180/03-01/22-207

Klis, 1. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Na temelju članka 1., stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine", broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine) i članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Načelnik Općine Klis, dana 1. ožujka 2022. godine, donio je

PLAN motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) se ustrojava s ciljem ranog i pravovreme-

nog otkrivanja i dojave požara na otvorenom prostoru područja općine Klis u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Klis i Dobrovoljno vatrogasno društvo Zagora,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara,
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Split.

Članak 3.

Motrilačka mjesta su Klis i Malačka.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnicima (obrasci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara ("Narodne novine", broj 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2022. godinu (Zaključak donesen 20. siječnja 2022. godine), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 6,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području općine Klis, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Klis i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zagora. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku, a provodit će se na potezu Klis - Kliško polje - Konjsko i Vučevica - Lečevica.

Članak 7.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 8.

Služba obavlja dojavu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Klis, na broj telefona 021/257-555, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Zagora, na broj telefona 091/393-0361, pozivom na broj 112 te pozivom Vatrogasnom operativnom centru Split (VOC) na broj telefona 193.

Članak 9.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 021-05/22-01/01
URBROJ: 2180/03-01/22-208
Klis, 1. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Klis.....	37
2. Provedbeni program općine Klis za razdoblje od 2022. do 2025. godine.....	45
3. Pravilnik o financiranju programskih sadržaja medija	55
4. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova	57
5. Plan unapređenja zaštite od požara na području općine Klis za 2022. godinu.....	58
6. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2022. godinu	61
7. Plan motriteljsko-dojavne službe.....	63