



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KLIS**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
KLASA: 112-03/22-01/02  
UR.BROJ: 2180-03-01-22-2  
Klis, 24. studenog 2022. godine

Na temelju članaka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), općinski načelnik Općine Klis objavljuje

### **O G L A S**

**za prijem u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u Ured općinskog načelnika, uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca, na radno mjesto:**

#### **PROČELNIK UREDA NAČELNIKA**

**1 izvršitelj / izvršiteljica, puno radno vrijeme**

Opis privremenih poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira njegov rad, te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela;
- prati propise iz oblasti odjela te brine o primjeni istih;
- rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Odjelu, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama službenika odnosno namještenika kao i o prestanku službe;
- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada;
- koordinira poslove odnosa s javnošću, brine o prezentacija i promidžbi Općinskog načelnika i Općine;
- poslovi vezani uz informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama;
- surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama, ustanovama i udrugama u zemlji inozemstvu za potrebe Općinskog načelnika;
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacrta Proračuna Općine u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela;
- obavlja stručne i analitičke poslove investicijskog planiranja i pripreme projekata od interesa za Općinu Klis, poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem, te brine o poslovima vezanim uz komunikaciju sa strateškim investorima;
- obavlja poslove vezane uz unaprijeđenje razvoja civilnog društva, poglavito iz domene ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, braniteljskih udruga, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim

zajednicama;

- organizira i priprema protokol za svečane sjednice i prijeme;
- vodi poslove i brine o prijemu stranaka za općinskog načelnika i pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa;
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice kolegija općinskog načelnika;
- surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama;
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mesta na koje se osoba prima

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete :

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomskе struke
- položen državni stručni ispit
- najmanje pet godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- poznavanje rada na računalu.

U prijavi obvezno mora biti navedeno: puni naziv radnog mesta na koje se prijava odnosi, ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail te potpis osobe koja se prijavljuje. Uz prijavu, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- životcpis
- preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice
- preslika diplome o stečenoj struci i stupnju obrazovanja
- potvrdu, odnosno elektronički zapis HZMO-a; potvrde dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslike ugovora o radu, rješenja i sl.)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starijeg od šest mjeseci - izvornik)
- vlastoručnu potpisana izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Probni rad je dva mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario to pravo dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, te dokaz o (rješenje, potvrdu i dr.) o priznatom statusu. Sukladno članku 101. i 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji

(NN br. 121/17 i 98/19), upućujemo na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebnii za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. U upravnim tijelima Općine Klis nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br. 155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11).

Na javni natječaj se mogu javiti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ga polože u roku godine dana od imenovanja.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat dostavlja prije donošenja Rješenja o imenovanju.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjeta. Način, mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje pet dana prije na oglasnoj ploči i web-stranici Općine Klis [www.klis.hr](http://www.klis.hr). Također, na istoj stranici objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mesta koje se popunjava, te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u dalnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.), Općina Klis, kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Split, Ispostava Solin.

Pismene zamolbe (prijave) dostaviti na adresu: Općina Klis, Iza Grada 2, 21231 Klis.

Oglas će se objaviti na oglasnoj ploči i Internet stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

