



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLIS

Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/22-01/02

UR.BROJ: 2180-03-01-22-4

Klis, 25. studenog 2022. godine

Sukladno odredbama članaka 19.-22. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), općinski načelnik Općine Klis raspisao je oglas koji je objavljen na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Split, Ispostava Solin dana 25. studenog 2022. godine za radno mjesto:

1. Pročelnik ureda općinskog načelnika (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme, radi zamjene odsutnog službenika, na puno radno vrijeme, uz probni rad od dva mjeseca, te se sukladno navedenom daje:

OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA

I. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Naziv radnog mjesta: **Pročelnik ureda općinskog načelnika**

Opis privremenih poslova radnog mjesta:

rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira njegov rad, te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela;

- prati propise iz oblasti odjela te brine o primjeni istih;
- rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Odjelu, rasporedu na radno mjesto te od drugim pravima i obvezama službenika odnosno namještenika kao i o prestanku službe;
- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada;
- koordinira poslove odnosa s javnošću, brine o prezentaciji i promidžbi Općinskog načelnika i Općine;
- poslovi vezani uz informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama;
- surađuje s državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama, ustanovama i udrugama u zemlji inozemstvu za potrebe Općinskog načelnika;
- sudjeluje u pripremi prijedloga nacrtu Proračuna Općine u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela;
- obavlja stručne i analitičke poslove investicijskog planiranja i pripreme projekata od interesa za

Općinu Klis, poslove koordinacije i nadzora nad njihovim izvršavanjem, te brine o poslovima vezanim uz komunikaciju sa strateškim investitorima;

- obavlja poslove vezane uz unaprjeđenje razvoja civilnog društva, poglavito iz domene ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, braniteljskih udruga, prava nacionalnih manjina i odnosa s vjerskim zajednicama;

- organizira i priprema protokol za svečane sjednice i prijeme;

- vodi poslove i brine o prijemu stranaka za općinskog načelnika i pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i Općinskog vijeća;

- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa;

- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, te u tom smislu saziva, organizira i priprema sjednice kolegija općinskog načelnika;

- surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama;

- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Podaci o plaći:

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (3,75) i brutto osnovice, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Poziv za testiranje bit će objavljen na službenoj web-stranici Općine Klis, najmanje pet (5) dana prije testiranja.

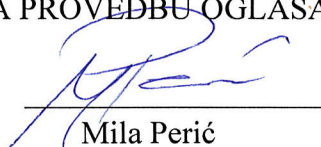
II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09, 110/21)

2. Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi (Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („NN“ pročišćeni tekst br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

3. Uredba o uredskom poslovanju („NN“ broj 75/21)

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU OGLASA



Mila Perić