

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE KLIS

KLIS, 18. listopada 2022. godine

BROJ 9

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18) i članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klis

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klis, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klis sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

(2) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1., stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

(3) Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1., stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

(4) Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

(5) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

(1) Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 30. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(2) Pod sadašnjim korisnikom u smislu članka 30. ove Odluke smatra se i korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(3) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(4) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(5) Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

(6) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(7) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

(8) Pravo nazadkupnje u smislu ovog Zakona je pravo prodavatelja na kupnju poslovnoga prostora, po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodan, u slučaju da kupac u istom prostoru prestane obavljati djelatnost.

Članak 3.

Načelnik, u gospodarenju, upravljanju i korištenju poslovnim prostorom:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora, te o tome podnosi izvještaj Općinskom vijeću,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,

- predlaže plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- imenuje povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine Klis, koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

(1) Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina Klis ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada je kao zakupodavac Općina i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen protivno odredbi stavka 2. i stavka 3. ovog članka ništetan je.

(5) Zakupodavac je dužan primjerak ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 6.

(1) Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku odre-

đeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

(2) Ugovor o zakupu treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. odredbe o raskidu ugovora,
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o zakupu može se sklopiti na određeno vrijeme, najduže za 10 (deset) godina.

Članak 7.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravnih osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1., članka 7. ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina, odnosno Općina te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

(4) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

(5) Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog

rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i iz ovog Zakona te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 8.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora obavezno sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor ili ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku, te pod kojim uvjetima,
- iznos jamčevine radi sudjelovanja u natječaju,
- rok za podnošenje prijave, uvjete i dokaze koje natjecatelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,
- podatke o načinu provođenja natječaja.

Članak 9.

(1) Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na web stranici Općine Klis i na oglasnoj ploči Općine Klis, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.

(2) Natječaj je otvoren najmanje 15 dana od dana objave obavijesti o natječaju u dnevnom tisku. Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Načelnik odnosno od njega ovlašteno tijelo.

(3) Prikupljanje, otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Načelnik.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od predsjednika i dva člana, te istog broja zamjenika.

Članak 10.

(1) Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ".

(2) Ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv ponuditelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
2. oznaku poslovnog prostora,
3. ponuđenu mjesečnu zakupninu.

(3) Uz Ponudu se prilaže:

1. dokaz o upisu u odgovarajući registar odnosno o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice);
2. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike);
3. dokaz o prvenstvenom pravu, ako isto postoji;
4. potvrdu da nema dospjelih neplaćenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine Klis.

Članak 11.

(1) Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem.

(2) Na početku otvaranja ponuda utvrđuje se koliko je ponuda prispjelo i koji su od ponuditelja nazočni.

(3) Po utvrđenju iz prethodnog stavka pristupa se otvaranju omotnica, utvrđivanju pravovremenosti i potpunosti ponude te čitanja sadržaja ponude.

(4) Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

(5) Ponude koje su utvrđene kao valjane, Povjerenstvo razmatra poredbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

(6) Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda koja se ocijeni kao valjana i pravovremena, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

(7) Ako je za isti poslovni prostor stiglo više valjanih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene zakupnine, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvo tih ponuditelja, naknadno otvoriti novoprispjele ponude i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja, te predložiti Načelniku donošenje zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(8) Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje ponuda provodi se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

Članak 13.

(1) U tijeku postupka Natječaja Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja ostvaruju prvenstveno pravo zakupa.

(2) Ako ponuditelj za koga se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenoga prava nije nazočan otvaranju, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvrat najviše postignute zakupnine.

(3) Na način iz prethodnog stavka postupit će se i kad osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo ne pristupi na usmeno nadmetanje, iako je uredno pozvana.

Članak 14.

(1) U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i prijedlog ponude za prihvrat.

(2) Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

(3) Zapisnik se podnosi Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 15.

(1) Ponuditeljima čija ponuda nije prihvaćena uplaćeni iznos jamčevine vratit će se nakon okončanja postupka natječaja.

(2) Ako ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena odustane od sklapanja ugovora bez opravdanog razloga gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a Općinski načelnik može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu odnosno poništiti natječaj i raspisati novi natječaj.

Članak 16.

U slučaju da nakon provedenog postupka za davanje u zakup poslovnoga prostora nije bilo zainteresiranih ponuđača ili su pristigle ponude s ponuđenim iznosom zakupnine nižim od početne cijene zakupnine, tijelo koje je pokrenulo postupak može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

III. VISINA ZAKUPNINE

Članak 17.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Članak 18.

Zakupninu za pojedini poslovni prostor utvrđuje Načelnik vodeći računa o položajnim pogodnostima područja u kojem se nalazi pojedini poslovni prostor, vrsti djelatnosti koja će se obavljati u prostoru, te valorizaciji svakog pojedinog poslovnog prostora kako bi bio u funkciji obogaćivanja trgovačke, ugostiteljske, turističke i druge uslužne ponude, te zadovoljavanja javnih potreba stanovništva općine.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 19.

(1) Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

(2) Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

(3) Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

(4) Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom odnosno Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, tražiti razmjerno sniženje zakupnine ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu primjeren rok.

(5) Primjerenim rokom iz prethodnog stavka smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

(6) U slučaju iz stavka 2. i stavka 4. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 20.

(1) Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

(2) Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom.

(3) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 21.

(1) Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i način utvrđen ugovorom o zakupu.

(2) Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora i uređenja prostora koje je prethodno pismeno odobrio zakupodavac.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka obveza plaćanja zakupnine može se smanjiti, ali ne ispod 1/3 mjesečnog iznosa zakupnine, dok u odnosu na ostale troškove obveza ne prestaje.

(4) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora raskinut će se ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane s obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 22.

(1) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, te je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

(3) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 23.

(1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada, odnosno u visini koju odredi Načelnik za zgrade koje su u vlasništvu Općine Klis u cijelosti, po njihovom dospjeću ako nije drukčije ugovoreno.

(2) Ukoliko nije izričito ugovoreno, smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu.

Članak 24.

(1) Zakupnik smije samo uz izričitu pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovno-ga prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled po-

slovnoga prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

(2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor te ima pravo na naknadu štete.

(3) Zakupodavac je dužan u roku od 30 (trideset) dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost zakupniku ili istu uskratiti.

(4) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor sklopljen;
- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko mu Načelnik otkáže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova;
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora ili ugovor otkáže zakupodavac zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane zakupnika.

Članak 25.

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup bez izričitog pismenog odobrenja zakupodavca.

(2) Podzakup poslovnog prostora odobrit će se isključivo pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz ugovora o zakupu.

(3) Zakupnik jamči zakupodavcu da će podzakupac poslovni prostor upotrebljavati prema uvjetima iz ugovora o zakupu.

(4) Podzakup prestaje kada prestaje i zakup.

(5) Zakupniku iz stavka 7., članka 5. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnavao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u zakup.

Članak 26.

(1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom i Zakonom.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

(2) Ako se ugovor o zakupu sačini kao ovršna isprava u smislu Zakon o javnom bilježništvu ovrha se provodi neposredno na temelju ugovora o zakupu.

Članak 28.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ovaj ugovor ne može prestati prije isteka jedne godine do dana sklapanja, osim ako je ugovorom drukčije određeno.

(2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način i u skladu sa odredbama Zakona, ove Odluke i ugovora o zakupu.

(3) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznog roka, koji ako nije drukčije ugovoreno, iznosi 30 dana računajući od dana primitka otkaza.

(4) Ako ugovorom o zakupu poslovnog prostora nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

(5) Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnog bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(6) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Članak 29.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni sljednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

(3) Načelnik može, iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

– bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,

– pravnoj osobi koja nastane statusnom promjenom dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLIS

Članak 30.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine nadležna tijela u čijoj je nadležnosti raspolaganje poslovnim prostorom, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora, mogu prodati samo na osnovi javnog natječaja, objavljenog na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Klis, prikupljanjem pisanih ponuda i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

(2) Iznimno, poslovni prostor u vlasništvu Općine Klis se može prodati bez natječaja sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku u smislu članka 33. Zakona, ali samo pod uvjetima i na način propisan glavom V. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 31.

(1) Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 30. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

(4) Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka.

Članak 32.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 43. donosi:

- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene te drugih kapitalnih ulaganja,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom,
- ukoliko se radi o objektima čije je održavanje nesvrsishodno i neracionalno.

Članak 33.

(1) Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- oznaku i površinu poslovnog prostora,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamstva za ozbiljnost ponude,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da odbije sve ponude ili poništi natječaj sve do sklapanja kupoprodajnog ugovora, a sve to bez ikakvih obveza ili odgovornosti prema ponuditeljima.

(2) U slučaju primitka dvije ili više ponuda s istim ponuđenim iznosom, prednost će imati ponuda kod koje je ponuđeno jednokratno plaćanje kupoprodajne cijene.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za isti poslovni prostor, a na način iz prethodnog stavka ovog članka ne može se utvrditi prednost pojedinog ponuđača, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene.

(4) Povjerenstvo će, uz prisustvo tih ponuditelja, naknadno otvoriti novoprispjele ponude i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja, te predložiti načelniku donošenje Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 34.

(1) Visina početne natječajne cijene za poslovni prostor koji se prodaje putem natječaja utvrđuje se u tom postupku, s time da početna kupoprodajna cijena ne može biti niža od početnog iznosa kupoprodajne cijene određenog posebnom odlukom tijela u čijoj je nadležnosti raspolaganje poslovnim

prostorom, ovisno o namjeni poslovnog prostora i zoni u kojoj se nalazi.

(2) Tržišna vrijednost poslovnog prostora utvrđivat će se prema odluci iz prethodnog stavka ili u slučaju potrebe na temelju procjene ovlaštenog vještaka.

(3) U slučaju da nakon provedenog postupka prodaje poslovnog prostora po procijenjenoj vrijednosti iz prethodnog stavka nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

Članak 35.

(1) Natječaj o prikupljanju pisanih ponuda se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Klis, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.

(2) Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje Načelnik.

Članak 36.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu poslovnog prostora, te eventualne terete na istoj,
- početnu cijenu,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- iznos i način plaćanja jamstva za ozbiljnost ponude, uz naznaku da se jamstvo ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- rok za podnošenje ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Općini Klis ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Općina Klis, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 37.

(1) Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda dostavljenih poštom ili osobno u pisarnicu Općine Klis, u zatvorenoj kuverti s oznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ".

(2) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

(3) Prispjele ponude utvrdit će se na ročištu Povjerenstva za provedbu natječaja, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

(4) U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište odnosno naziv i sjedište, ako je pravna osoba, oznaku poslovnog prostora i ponuđenu cijenu, te uz ponudu priložiti:

- dokaz o državljanstvu – ako je fizička osoba,
- rješenje o upisu u sudski registar – ako je pravna osoba,
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude, te
- dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u natječaju.

(5) Svaki ponuditelj može se natjecati za sve poslovne prostore koje su predmet kupoprodaje.

Članak 38.

(1) Prilikom podnošenja ponude, plaća se jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 10 % od utvrđene početne cijene.

(2) Potvrda o uplati jamstvo za ozbiljnost ponude ili garancija banke u iznosu potrebnog jamstva za ozbiljnost ponude da će banka na zahtjev Općine isplatiti iznos jamstva, mora biti dostavljena uz ponudu.

(3) Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude.

(4) Ponuditeljima će se uplaćeni iznos jamstva za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Članak 39.

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti na žiro račun Općine najduže u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora.

(2) Uplata iznosa određenog poslovnog prostora utvrđenog može se uplatiti na načina da se:

- iznosi do 100.000,00 kuna uplaćuju do najviše 6 rata,

– iznosi veći od 100.000,00 kuna uplaćuju u najviše 12 rata.

(3) Ova mogućnost iz prethodnog stavka obvezno se navodi u tekstu natječaja.

(4) Ukoliko kupac zakasni s uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu s prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

(5) Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeća do dana plaćanja.

(6) U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od devedeset (90) dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor.

Članak 40.

(1) Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje se sastoji od predsjednika i dva člana te istog broja zamjenika.

(2) O postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja će na ročištu najprije utvrditi da li je tekst natječaja propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na ročištu Povjerenstva.

(2) Nakon otvaranja svakog omota, Povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja, ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

(3) Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamstva za ozbiljnost ponude, bez naznake poslovnog prostora, bez konkretne cijene i sl.), te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

(4) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlašteni predstavnici.

Članak 42.

(1) Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavit će nadležnom tijelu zapisnik s ročišta, te prijedlog odluke s obrazloženjem, koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

(2) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Klis ili Načelnik Općine Klis, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

(3) Odluka o prihvatanju najpovoljnije ponude će se dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 43.

(1) Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

(2) Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 10 godina od dana sklapanja ugovora, osim kada vrijednost nekretnine prelazi milijun eura (1.000.000,00 eura) u tom slučaju rok otplate može se odrediti najviše do 20 godina. U navedenom slučaju rok se utvrđuje aktom o prodaji.

(4) Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 31. stavka 2. ove Odluke.

(5) Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4 % godišnje.

(6) Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 44.

(1) Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 32. ove Odluke Načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

(2) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta, u slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, upis založnog prava u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje radi osiguranja dugovanog iznosa,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona i:
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te

zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora, bez obzira na način plaćanja, treba naročito sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine, te dozvolu zabilježbe prava nazadkupnje u zemljišnoj knjizi.

(4) U slučaju da je rok obročne otplate duži od 10 godina, ugovor o kupoprodaji mora sadržavati i odredbu o drugom sredstvu osiguranja, kao i odredbu o trajanju zabrane otuđenja.

(5) U slučaju nastupanja uvjeta za nazadkupnju, ista se realizira:

- a) kod ugovora s jednokratnom isplatom, po cijeni po kojoj je nekretnina i prodana, umanjenoj za porez na promet nekretnina,
- b) kod ugovora sa obročnom otplatom, po cijeni po kojoj je nekretnina i prodana, umanjenoj za:
 - porez na promet nekretnina,
 - neplaćeni dio cijene nekretnine do dana prekida ugovora,
 - zatezne kamate na dospjele a neplaćene otplatne obroke do dana prekida ugovora.

(6) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(7) Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

(8) Porez na promet nekretnina plaća kupac.

(9) Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora može sadržavati i druge odredbe kojima se detaljnije uređuju odnosi.

Članak 45.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih

obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 2/97).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 372-03/22-01/03

URBROJ: 2180-03-02-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 4/18, 4/20) i članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20, 1/21), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj 17. listopada 2022. godine, donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u općini Klis za 2022. godinu – Izmjene i dopune 2.

Članak 1.

U članku 4. mijenja se 1.2. kako slijedi:

1.2. Izvanredno održavanje – uređenje – sanacija (poz. 112)

- sanacija i asfaltiranje ulice
Parađina u Bročancu (NC 17) ... 250.000,00 kn;
- sanacija i asfaltiranje dijela
ulice Barići u Klisu (NC 91) 350.000,00kn;
- sanacija i asfaltiranje dijela
ulice Novakovići - Grgići
u Bročancu (NC 91) 200.000,00 kn;
- sanacija i asfaltiranje dijela
ulice Grubišići - Menići
u Korušcima (NC 41) 500.000,00 kn;

Ukupno: 1.300.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 363-01/22-01/09

URBROJ: 2180-03-06-01-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Klis, na prijedlog Općinskog načelnika na 17. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Općine Klis

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Općine Klis.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

Redni broj	Radna mjesta	Koeficijent
URED OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pročelnik Ureda Općinskog načelnika	3,75
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	2,95
3.	Administrativni tajnik Općinskog načelnika	2,45
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE		
4.	Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove	3,75
5.	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	2,95

Redni broj	Radna mjesta	Koeficijent
6.	Čistačica	1,60
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO UREĐENJE		
7.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje	3,75
8.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove	3,10
9.	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju	2,90
10.	Viši referent za promet – prometni redar	2,70
11.	Komunalni redar	2,45
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO		
12.	Pročelnik upravnog odjela za financije i računovodstvo	3,75
13.	Viši savjetnik za proračun i financije	3,25
14.	Viši savjetnik za javnu nabavu i financijske poslove	3,25
15.	Viši stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije	2,95
16.	Stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije te EU projekte	2,90
17.	Referent – Voditelj projekta	2,50
18.	Referent – Koordinator projekta	2,40
19.	Referent – administrator projekta	2,35

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 024-03/22-01/08

URBROJ: 2180-03-02-22-3

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića za korisnike s područja općine Klis

Članak 1.

Mijenja se članak 6. Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića za korisnike s područja općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 7/22), te isti glasi:

"Općina Klis će proračunskim sredstvima sufinancirati programe u Dječjim vrtićima.

Općina Klis će Dječjim vrtićima mjesečno isplaćivati iznos – odnosno razliku cijene između uplate roditelja, do pune ekonomske cijene ovisno o programu.

Ekonomska cijena pojedinog programa iznosi kako slijedi:

- 2.300,00 kn za dijete upisano u redovitom 10-satnom jasličkom programu,
- 2.150,00 kn za dijete upisano u redovitom 10-satnom vrtićkom programu,
- 1.410,00 kn za dijete upisano u redovitom 6-satnom vrtićkom programu,
- 1.290,00 kn za dijete upisano u redovitom 5-satnom vrtićkom programu.

Sufinanciranje Općine Klis će se vršiti do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića za korisnike s područja Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 7/22) ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 601-02/22-01/02

URBROJ: 2180-03-02-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19 i 4/20), Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi

I.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama zemljišnoknjižnih i katastarskih oznaka: dio k.č. 2376/2, dio 2377, dio 2459/18, dio 2459/19 k.o. Prugovo.

II.

Komunalna infrastruktura iz točke I. ove Odluke u naravi je DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM PRUGOVO i DJEČJE IGRALIŠTE PRUGOVO u Prugovu, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj G-040/22, izrađen od strane GIRUS d.o.o. za geodetske poslove, Split, Tavelićeva 50, evidentirat će se u stvarno stanje komunalne infrastrukture iz točke 1. ove Odluke te će se kao novo stanje u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu, upisati k.č.3072 – DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI DOM PRUGOVO i k.č.3073 – DJEČJE IGRALIŠTE PRUGOVO – javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Klis, OIB 71670874269, Iza Grada 2, Klis, odnosno u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Split, Ispostava Solin, evidentirati k.č. broj 3072, 3073, k.o. Prugovo.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišnoknjižni odjel u Solinu i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava Solin.

IV.

Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi – ULICA IVANA PAVLA II, PRUGOVO, donesena 11. travnja 2022. godine ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 5/22), prestaje važiti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 363-06/22-01/06

URBROJ: 2180-03-06-01-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju imena ulica na području općine Klis

Članak 1.

Rješenje Općinskog vijeća Općine Klis o određivanju ulica na području općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 1/2010, 2/2010, 3/2010, 5/2010, 4/2011, 4/2012, 4/2015, 7/2015, 4/2017, 5/2017, 7/2019, 5/2020, 4/2021, 6/2022), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Redni broj	Ime ulice	Skraćeno ime ulice	Opis ulice	Broj na grafičkom prikazu
			NASELJE KLIS	
1.	Iza grada	Iza grada	Od Trga Mejdan prema Belimovači. Drugi krak ide od županijske ceste ŽC67074 prema jugoistoku, prema Domu kulture. Nakon 50 m nastavlja prema sjeveroistoku 50 m te završava okretištem. Duljina ulice sa krakom je 535 m.	48 i 170

Članak 2.

Privitak i sastavni dio ovog Rješenja je grafički prikaz.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 350-01/22-01/04

URBROJ: 2180-03-06-01-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Klis na 17. sjednici, održanoj 17. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Registra nerazvrstanih cesta na području općine Klis**

Članak 1.

Registar nerazvrstanih cesta na području općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/2013, 4/2017, 5/2017, 7/2019, 5/2020, 4/2021, 6/2022), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

Broj nerazvrstane ceste	Ime ulice	Opis ulice	Širina m	Asfalt (A) Makadam (M) m	Stanje ceste	Ukupna dužina m
		NASELJE KLIS				
170	Iza grada	Od županijske ceste ŽC67074 prema jugoistoku, prema Domu kulture. Nakon 50 m nastavlja prema sjeveroistoku 50 m te završava okretištem. Duljina nerazvrstane ceste je 100 m.	5 m - 20 m	A = 100 m	Odlučno	100

Članak 2.

Privitak i sastavni dio ovih Izmjena je grafički prikaz.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 340-01/22-01/08

URBROJ: 2180-03-06-01-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Klis, na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o imenovanju mrtvozornika za područje općine Klis, te se predlaže Skupštini Splitsko-dalmatinske županije da za mrtvozornika za područje općine Klis imenuje Robertu Andreu Tešiju, dr. med.

II.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19 i 147/20), te članka 28. Statuta Općine Klis ("Slu-

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine

Klis”, te se prosljeđuje Skupštini Splitsko-dalmatinske županije.

KLASA: 543-01/22-01/01

URBROJ: 2180-03-02-22-1

Klis, 17. listopada 2022. godine

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Didović, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klis (“Službeni vjesnik Općine Klis”, broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Klis, dana 3. listopada 2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o odijevanju u upravnim tijelima Općine Klis

Članak 1.

Pravilnik o odijevanju u upravnim tijelima Općine Klis (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadrži pravila o odijevanju koja su službenici i namještenici upravnih tijela Općine Klis u obvezi poštovati tijekom obavljanja poslova, kako bi na taj način pridonijeli ugledu Općine Klis, te pravila o odijevanju drugih osoba koje borave u prostorijama općinske uprave.

Članak 2.

Tijekom boravka u službenim prostorijama upravnih tijela, službenici i namještenici obvezni su koristiti poslovni stil odijevanja.

Poslovni stil odijevanja za žene podrazumijeva:

- suknja ili haljina čija dužina treba biti centimetar do koljena,
- hlače,
- košulja treba biti primjereno zakopčana,
- majice kratkih ili dugih rukava,
- cipele trebaju biti čiste,
- parfem je poželjan, ali ne bi trebao biti prenapadan,
- šminka da, ali neupadljiva i primjerena dnevnom izgledu,
- nokti trebaju biti uredni i čisti,
- odjeća treba biti čista,
- ne smije se osjetiti miris nečiste odjeće, ili neugodan miris uslijed neodržavanja higijene.

Poslovni stil odijevanja za muškarce podrazumijeva:

- košulja treba biti primjereno zakopčana,

- hlače,
- majice kratkih ili dugih rukava,
- cipele trebaju biti čiste,
- parfem i kolonjska su poželjni, ali ne bi trebali biti prenapadni,
- nokti trebaju biti uredni i čisti, kosa čista, brkovi i brada uredno podrezani,
- odjeća treba biti čista,
- ne smije se osjetiti miris nečiste odjeće ili neugodan miris uslijed neodržavanja higijene.

Potrebno je strogo izbjegavati:

- majice s natpisima,
- majice bez rukava,
- nošenje tenisica i sportske obuće,
- bluze, majice, košulje ili druge odjevne predmete koji imaju upadljivi, izazovni i napadni dekolte,
- mrežaste majice (izuzetak je ukoliko je majica s podstavom),
- nošenje bluza, majica ili košulja bez grudnjaka,
- gola leđa i ramena,
- prozirne tkanine,
- kratke hlače, suknje i haljine,
- svijetle rebatinke,
- nošenje muške i ženske odjeće koja otkriva ili kroz koju se vidi/nazire donje rublje,
- kape i šešire u zatvorenim prostorijama,
- visoke čizme koje dosežu iznad koljena,
- poderane i prljave cipele,
- natikače.

Članak 3.

Osobama koje nisu službenici i namještenici upravnih tijela, ulaz u poslovne prostorije Općine Klis, bit će omogućen jedino ukoliko su primjereno odjeveni.

Članak 4.

Na odijevanje osoba koje se u upravnim tijelima nalaze na vježbeničkom stažu, primjenjuju se odredbe članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

U slučaju nepridržavanja osnovnih pravila o odijevanju iz članka 2. ovog Pravilnika, nadređeni službenik ima pravo i obvezu zamoliti službenika ili namještenika koji se nije pridržavao pravila o odijevanju da napusti službene prostorije upravnih tijela i u najkraćem roku toga dana se prikladno odjene.

Ukoliko službenik ili namještenik u roku kraćem od 30 dana ponovno postupi protivno osnovnim pravilima o odijevanju iz članka 2. ovog Pravilnika, protiv istog će se pokrenuti postupak za laku povredu službene dužnosti.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 011-01/22-01/04

URBROJ: 2180-03-01-22-1

Klis, 3. listopada 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis", broj 6/19, 4/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Klis, dana 3. listopada 2022. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu upravnih tijela Općine Klis

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme službenika i namještenika upravnih tijela Općine Klis, te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U upravnim tijelima radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka, po osam (8) sati

dnevno. Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 7:30 do 15:30 sati.

Evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika vodi svako upravno tijelo pojedinačno za svoje službenike i namještenike.

Članak 3.

U upravnim tijelima stranke se primaju svakim radnim danom od 10:00 do 13:00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Na dnevni odmor službenici i namještenici upravnih tijela odlaze u smjenama u vremenu od 10:30 do 11:30 sati, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio djelatnika.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Klis.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Klis".

KLASA: 113-01/22-01/01

URBROJ: 2180-03-01-22-1

Klis, 3. listopada 2022. godine

Općinski načelnik
Jakov Vetma, v.r.

S A D R Ź A J

Stranica

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Klis	261
2. Program održavanja komunalne infrastrukture u općini Klis za 2022. godinu – Izmjene i dopune 2.	270
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Općine Klis	270
4. Odluka izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uvjetima sufinanciranja programa privatnih dječjih vrtića za korisnike s područja općine Klis	271
5. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi	272
6. Odluka o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju imena ulica na području općine Klis.....	272
7. Odluka o izmjeni i dopuni Registra nerazvrstanih cesta na području općine Klis	273
8. Zaključak o imenovanju mrtvozornika za područje općine Klis	273

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o odijevanju u upravnim tijelima Općine Klis	274
2. Odluka o radnom vremenu upravnih tijela Općine Klis	275