



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINA KLIS

Ožujak, 2021. godine

I. OPĆI DIO	8
1. UPOZORAVANJE	9
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	9
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	11
2. PRIPRAVNOST	13
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	13
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .	14
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klis.....	14
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ	15
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Klis.....	15
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	16
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	17
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	18
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba.....	19
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	20
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	21
4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	22
5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	30
5.1. Opis područja.....	30
5.1.1. Ukupna površina područja.....	30
5.1.2. Otoči (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	30
5.1.3. Reljef.....	30
5.1.4. Hidrološki pokazatelji	30
5.1.5. Pedološki pokazatelji.....	31
5.1.6. Meteorološki pokazatelji	31
5.1.7. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	34
5.1.8. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	34
5.1.9. Karta potresnih područja na području Općine Klis	34
5.2. Stanovništvo	34
5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	37
5.3.1. Kulturna dobra.....	37

5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	37
5.3.3. Vodoopskrbni objekti.....	38
5.3.4. Poljoprivredne površine	38
5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	38
5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	38
5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	38
5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	38
5.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	39
5.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	39
5.4. Prometno - tehnološka infrastruktura.....	39
6. GRAFIČKI DIO	40
II. POSEBNI DIO.....	41
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....	42
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	42
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	46
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	47
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	48
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	49
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	50
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	51
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	
52	
1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	52
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	53

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadača ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	54
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadača nositeljima)	57
1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite.....	58
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadača nositeljima)	59
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadača nositeljima).....	60
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	61
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadača nositeljima).....	62
1.16. Zadače Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	62
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA.....	63
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	63
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	63
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	63
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	64
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	65
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	66
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	66
2.8. Zadače Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	67
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPOA.....	68
3.1. Operativne snage vatrogastva.....	68
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	69
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	69
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	70
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	71

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	72
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	73
5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	73
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	74
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	75
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	75
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU.....	77
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokriveni operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	77
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	78
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	78
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	79
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	80
6.5.1. Gašenje požara	80
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	80
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	81
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	81
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	82
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	83
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	83
6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	83
6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	84

6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	84
6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	84
6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	85
6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	87
6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama.....	87
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLIS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	87
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	93
III. PRILOZI PLANA.....	94

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18 i 31/20) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Klis izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Klis.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Klis, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Klis u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko - dalmatinske županije
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko – dalmatinske županije
ZHM SDŽ	Zavod za hitnu medicinu Splitsko – dalmatinske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko - dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko - dalmatinska županija
Stožer CZ SDŽ	Stožer civilne zaštite Splitsko - dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split
KI	Kritična infrastruktura
KBC Split	Klinički bolnički centar Split

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

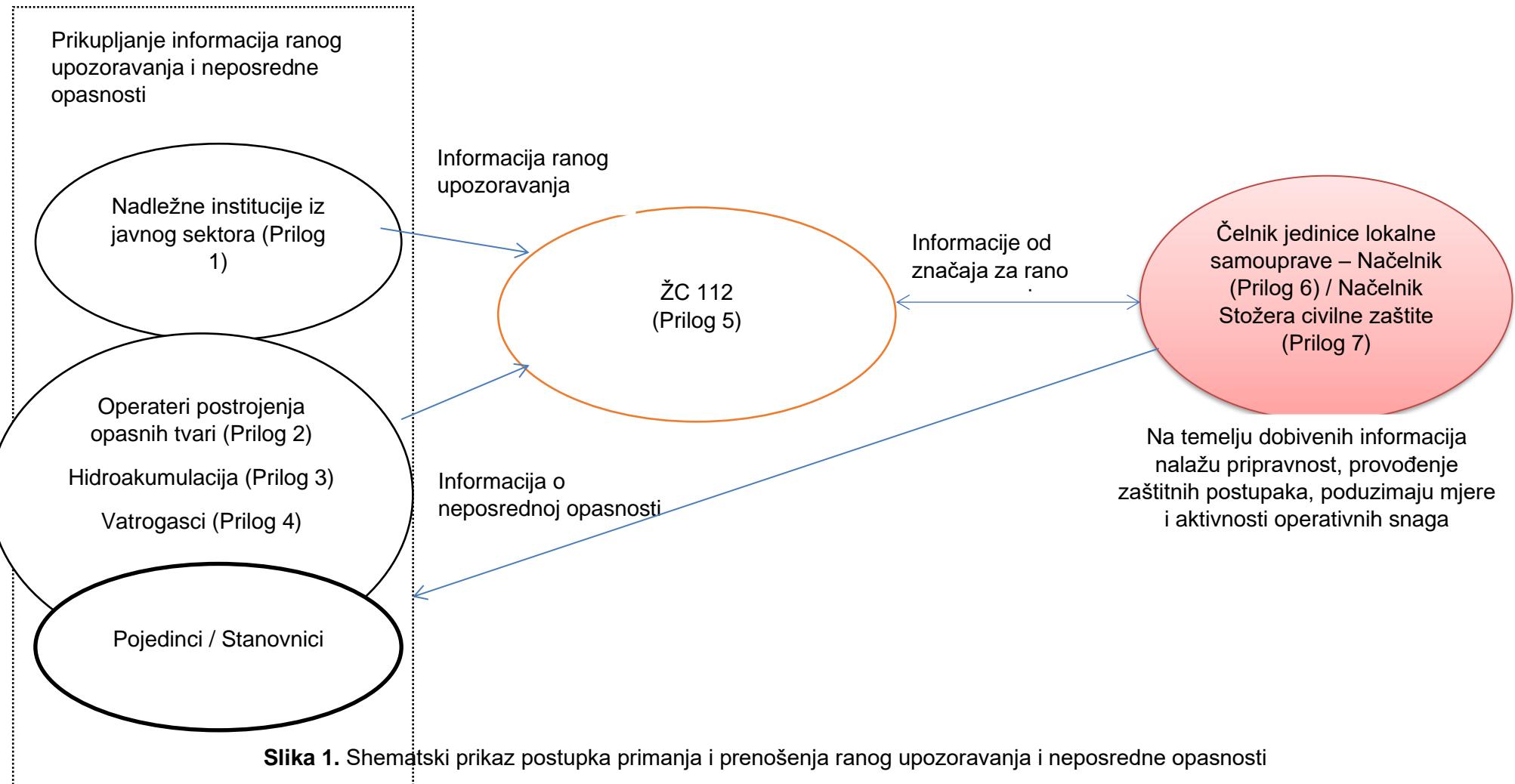
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnjem realnom prenose se Područnom uredu za civilnu zaštitu Split.

Područni ured za civilnu zaštitu Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Klis na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klis (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti Područni ured civilne zaštite Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Područnog ureda civilne zaštite Split uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 8), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 9).



Slika 2. Znaci za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u Prilogu 10.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Split	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klis (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Klis
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine
Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima:		
Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Split (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Solin (Prilog 13)	Područni ured CZ Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine
Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Klis (Prilog 15)		
Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)		
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici Općine
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područni ured CZ Split / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 20 i Prilog 20/1) mobilizira Područni ured civilne zaštite Split i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cijelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Klis

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela Područnog ureda civilne zaštite Split, načelnik Stožera, načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište: Prostori općinske uprave, Iza grada 2, 21231 Klis	Vrijeme mobilizacije:
Pričuvno mjesto okupljanja: Osnovna škola Petra Kružića, Put svetog Ante 30, Klis	

Prostorije okupljanja Stožera civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Klis

Operativna snaga	Provodenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Solin	načelnik Stožera CZ	<ul style="list-style-type: none"> - prema zahtjevima Stožera CZ, Područnog ureda civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112 	Prilog 13
HGSS Stanica Split	načelnik Stožera CZ	<ul style="list-style-type: none"> - prema zahtjevima Stožera CZ, Područnog ureda civilne zaštite Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112 	Prilog 12
Udruge	Načelnik	<ul style="list-style-type: none"> - na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji 	Prilog 19
Postrojba opće namjene CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje tekliča, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje tekliča, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14/1 Prilog 14/2
Pravne osobe	načelnik – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabratи koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Općina Klis, Iza grada 2, Klis	
Pričuvno mjesto okupljanja: Osnovna škola Petra Kružića, Put svetog Ante 30, Klis	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

Prostorije okupljanja Postrojbi opće namjene moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Klis određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 6) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja ospozobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić		pripadnici postrojbe
Izještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)		načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)		pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)		pripadnici postrojbi
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)		načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem tekliča (M + 3h)
Zborno mjesto: Naselje Nisko	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Brštanovo	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Korušice, Vučevica	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Dugobabe, Bročanac	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Prugovo	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Konjsko	Povjerenik i zamjenik povjerenika
Zborno mjesto: Naselje Klis	Povjerenik i zamjenik povjerenika

Prostorije okupljanja povjerenika i zamjenika povjerenika moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 20/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu tekliča	Načelnik stožera CZ	
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1, Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Načelnik	
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite.	Načelnik	

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.		
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28, Prilog 29)	Načelnik	

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Klis) koje je izdalо nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Klis je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25, Prilog 26, Prilog 27)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 26
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Klis podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 28).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 6). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 7/1).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Solin (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Split (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 30) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Klis (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19) 		
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine, Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Načelnik Stožera CZ Općine pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine, načelnik Stožera CZ Općine upućuje načelniku Stožera Splitsko - dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 34)

4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem slухa ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom

mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji „Policija – sigurnost i povjerenje“ za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao „poziv u pomoć“ ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući

događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoći druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednakost variti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorientirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojас, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojас.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Tablica 1. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

Osobe u invalidskim kolicima	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tamni

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Slijepe i slabovidne osobe	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorientiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p> <p>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoći, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoći potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gleđaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoći primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoći kako bi pratilo njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorientiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoći; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi</p>
-----------------------------------	---

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

		<p>pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalaže da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
Osobe s kognitivnim oštećenjima	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoći prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbumujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p>

5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

5.1. Opis područja

Općina Klis smještena je u zaobalnoj mikroregiji Splitsko-dalmatinske županije Općinu čine naselja: Brštanovo, Veliki Broćanac, Mali Broćanac, Dugobabe, Konjsko, Korušće, Klis, Nisko Prugovo i Vučevica. Na jugu općina Klis graniči sa gradovima Splitom, Kaštelima i Solinom. Na istoku graniči sa općinama Dugopolje i Dicmo, na sjeveru sa općinom Muć te na zapadu sa općinom Lečevica. Područje Općine omeđeno je granicama katastarskih općina Brštanovo, Veliki Broćanac, Mali Broćanac, Dugobabe, Konjsko, Korušće, Klis, Nisko, Prugovo i Vučevica.

5.1.1. Ukupna površina područja

Prostor Općine zauzima 148,70 km² što čini 3,28% površine Splitsko – dalmatinske županije.

5.1.2. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Općina Klis nema izlaz na more te na području Općine nema otoka.

5.1.3. Reljef

Osnovne konture u reljefu Općine Klis nastale su u tercijaru kada se formirao Dinarski planinski sustav. Korozijom atmosferske vode u vapnencima su nastale brojne kraške forme rasprostranjene čitavim područjem. Jedno od većih polja je i Konjsko polje na području Općine Klis. Klis se nalazi na spojuštu brda Kozjaka (779 m n.m.) i planine Mosora (1339 m n.m.), na nadmorskoj visini od 360 m.

5.1.4. Hidrološki pokazatelji

Na području Općine Klis najznačajniji vodni resurs čini rijeka Jadro koja je svojim uzvodnim dijelom granica Općine Klis i Grada Solina. Osim rijeke Jadro prostorom Općine Klis teče i nekoliko povremenih ili stalnih potoka (najveći je Iljin potok koji ipak ljeti potpuno presuši) i bujičnih tokova koji se ulijevaju u rijeku Jadro.

Na hidrološke prilike zagorskog prostora veći utjecaj vrše hidrogeološke osobitosti stijena nego hidrometeorološke karakteristike. Vodne prilike su bitno drugačije u flišnom, obalnom području od zagorskog dijela, gdje izrazit vapnenački vodopropusni sastav tla (tipični kraški karakter područja) utječe na složene hidrogeološke pojave i procese. Temeljna odlika hidrogeologije zagore jest siromaštvo izvora i površinskih tokova, odnosno izrazito prevladavanje vertikalnog podzemnog otjecanja voda.

Zagora je izrazito bezvodno područje s rijetkim bujicama. Geološka i tektonska građa kraškog prostora onemogućavaju veće podzemne akumulacije (vodonosnike) a propusnost stijena izaziva relativno kratkotrajno zadržavanje voda, odnosno njenu brzu cirkulaciju od mjesta unošenja do izvora. Uz bezvodnicu, to utječe na smanjenje efekta samopropriješćavanja voda što ukazuje na izrazitu ekološku osjetljivost zagorskog prostora, posebno u odnosu na zaštitu i kvaliteta voda izvorišta.

5.1.5. Pedološki pokazatelji

Na području Općine Klis prevladavaju smeđa tla na vapnencu. Manje je zastupljena rendzina na dolomitu i vapnencu, te sinklinalna i koluvijalna tla s prevagom detritusa stijena (kamenjar). U južnom dijelu Općine nalazimo rendzinu na lapori ili mekim vapnencima.

5.1.6. Meteorološki pokazatelji

U ocjeni klimatskih prilika područja Općine Klis ponovno je značajna podjela prostora na priobalni i zaobalni (zagorski) dio. Priobalni dio se nalazi u zoni mediteranske klime "jadranskog tipa" čija su obilježja vruća i suha ljeta te blage i vlažne zime sa velikim brojem sunčanih sati te vrlo izraženom vjetrovitošću (106 dana s jakim i 34 dana s olujnim vjetrom godišnje, pretežito bura i jugo).

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Split – Marjan. U sljedećoj tablici prikazani su središnji mjesecni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama te maksimalni i minimalni mjesecni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.- 2000. god.

Tablica 2. Srednji mjesecni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesecni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981. – 2000. god.

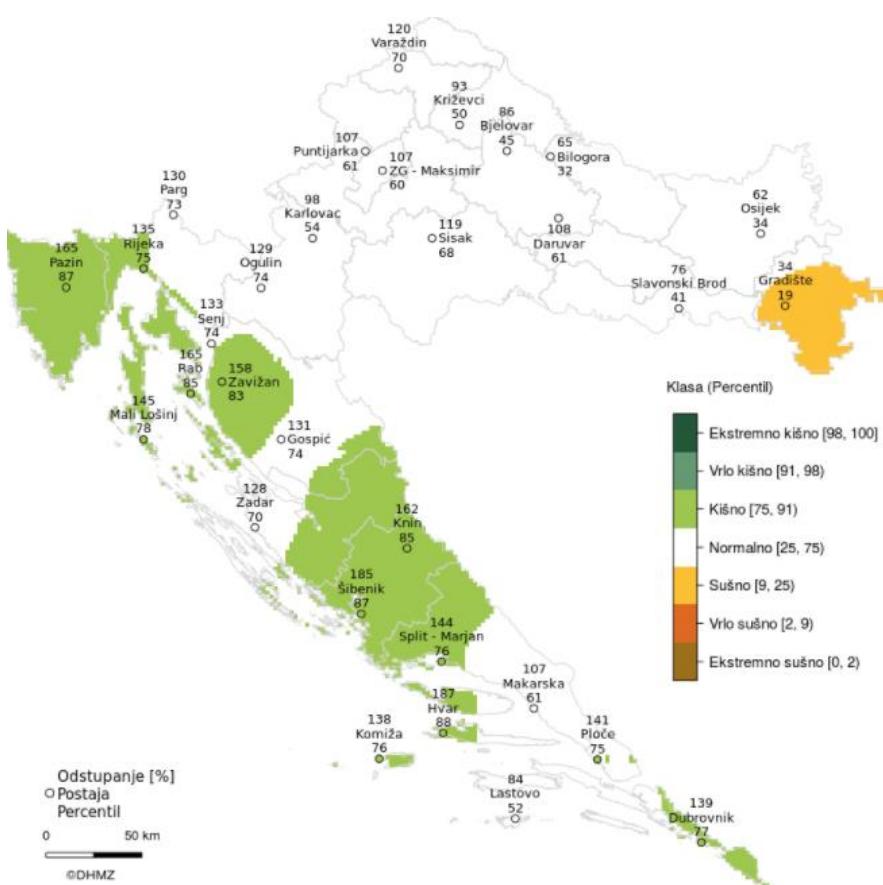
Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Broj dana bez oborine													
sred	21.9	19.3	22.1	19.9	22.2	21.2	26.2	26.4	22.3	21.4	18.7	19.5	260.8
std	4.6	4.6	4.0	2.5	2.4	2.7	2.9	2.0	4.5	4.3	4.0	4.5	11.2
min	15	10	10	16	16	15	20	22	12	11	12	10	238
max	30	27	29	24	26	25	30	30	29	30	25	26	282

*Izvor: dr.sc. M., Gajić-Čapka, Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara SDŽ, DHMZ, Zagreb 2006.

Na meteorološkoj postaji Split-Marjan prosječno godišnje ima oko 260 dana bez oborine. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku imaju srpanj i kolovoz (26 dana mjesечно), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana).

Odstupanja količine oborine u rujnu 2020. godine u odnosu na normalu 1981. – 2010. nalaze se u rasponu od 34 % višegodišnjeg prosjeka u Gradištu gdje je pao 21,3 mm oborine, do 187 % u Hvaru (108,3 mm). Analiza odstupanja količina oborine za rujan 2020. izraženih u postotcima (%) višegodišnjeg prosjeka pokazuje da su količine oborine na osam postaja bile ispod, dok su na većini analiziranih postaja bile iznad višegodišnjeg prosjeka.

Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2020. godine izražene percentilima bile su normalne na većem dijelu teritorija. Detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: sušno (jugoistok Slavonije), normalno (gotovo čitava istočna Hrvatska, središnja Hrvatska, veći dio gorske Hrvatske, dijelovi srednje i južne Dalmacije) i kišno (sjeverno hrvatsko primorje, dio gorske Hrvatske s područjem sjevernog Velebita i Like, sjeverna Dalmacija sa zaleđem osim okolice Zadra, dijelovi Brača i Hvara, Vis, okolica Ploča, okolica Dubrovnika).



Slika 3. Oborinske prilike u Hrvatskoj za rujan 2020. godine

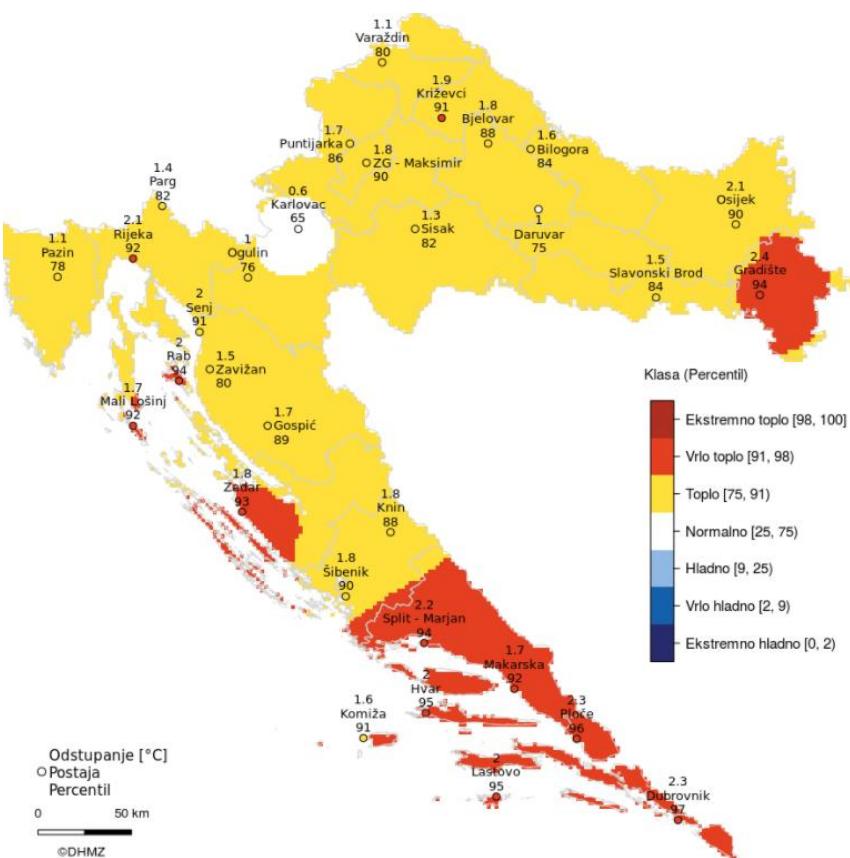
Izvor: DHMZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Na prethodnoj slici su prikazane oborinske prilike za rujan 2020. godine na području cijele Hrvatske. Iz slike je vidljivo da je na području Općine Klis prevladavalo kišno razdoblje.

Najčešći vjetar, koji se javlja na meteorološkoj postaji Split-Marjan je iz NNE smjera (25,6%) poznat kao bura. Bura je suh, hladan i mahovit sjeveroistočni vjetar povezan s prodom hladnog zraka iz polarnih ili sibirskih krajeva. Bura je najučestalija zimi i zabilježena je u 27,6 % slučajeva. Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru vjetra može se primijetiti da prevladava vjetar 1-3 Bf (od povjetarca do slabog vjetra) u 71,7% slučajeva. Relativna čestina umjerenog jakog vjetra (4-5 Bf) je 21,5%, a jačeg od 6 Bf je 6,1%. Tišine je opaženo u 0,7% slučajeva. U slučaju jakog vjetra (≥ 6 Bf) češće je zabilježeno jugo (3,4%) nego bura (2,8%). Žestoka oluja bila je za vrijeme bure (10 Bf).

Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2020. godine opisane su sljedećim kategorijama: normalno (Daruvar i Karlovac), toplo (veći dio istočne Hrvatske, središnja Hrvatska izuzev šireg karlovačkog područja, gorska Hrvatska, sjeverno hrvatsko primorje izuzev okolice Rijeke, Raba i Lošinja, dio sjeverne Dalmacije sa zaleđem od Šibenika do Knina, Komiža) i vrlo toplo (jugoistok Slavonije, gotovo čitavo južno hrvatsko primorje izuzev prethodno spomenutog poteza od Knina do Šibenika i Komiže).



Slika 4. Odstupanje srednje temperature zraka za Republiku Hrvatsku za rujan 2019. godine

5.1.7. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Općine Klis ne postoje površine minski sumnjivog područja.

5.1.8. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Klis postoje evidentirana 3 klizišta. Dva klizišta su na brzoj državnoj cesti D1 (na dijelovima Jamanova draga i Ozrnska kosa) te jedno klizište na cesti iznad naselja Kurtovići prema tvrtki Mercedes. Klizišta su uzrokovana dubokim usjekom ceste i ne predstavljaju opasnost za stanovništvo. Klizišta na brzoj cesti su sanirana gabionima betonskim ogradnim zidom i visećom fiksiranom čeličnom mrežom.

Pregled klizišta na području Općine Klis

Grafički prilog 11.

5.1.9. Karta potresnih područja na području Općine Klis

Vjerovatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Klis za povratno razdoblje od 475 godina: (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Općine Klis za povratno razdoblje od 95 godina: (Grafički prilog 2).

5.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 3. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
4.801	1.622	1.787	479

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
sv.	890	9	8	6	9	5	14	15	33	47	60	95	100	100	86	108	100	54
m	465	8	5	3	4	2	10	11	24	32	38	53	55	57	35	53	47	18
ž	425	1	3	3	5	3	4	4	9	15	22	42	45	43	51	55	53	36
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	18,5	3,4	3,2	1,9	3,1	1,6	4,0	4,4	11,9	14,6	17,2	24,7	31,3	37,3	46,5	47,2	53,8	55,1
m	19,3	6,2	3,7	1,8	2,6	1,3	5,4	5,8	15,7	20,5	20,1	26,4	34,2	43,8	47,3	49,1	58,8	48,6
ž	17,8	0,7	2,6	2,0	3,5	1,9	2,4	2,7	7,2	9,1	13,8	23,0	28,3	31,2	45,9	45,5	50,0	59,0

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Tablica 5. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

		Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više	
		Ukupno																		
sv.	890	9	8	6	9	5	14	15	33	47	60	95	100	100	86	108	100	54	41	
m	465	8	5	3	4	2	10	11	24	32	38	53	55	57	35	53	47	18	10	
ž	425	1	3	3	5	3	4	4	9	15	22	42	45	43	51	55	53	36	31	
		Osoba treba pomoći druge osobe																		
sv.	241	6	1	1	1	-	3	3	4	6	5	10	26	21	17	33	42	30	32	
m	107	5	-	1	-	-	2	1	4	3	1	3	15	11	7	18	22	9	5	
ž	134	1	1	-	1	-	1	2	-	3	4	7	11	10	10	15	20	21	27	
		Osoba koristi pomoći druge osobe																		
sv.	223	6	1	1	1	-	3	3	3	5	5	9	23	19	14	30	41	27	32	
m	98	5	-	1	-	-	2	1	3	2	1	2	14	11	4	17	21	9	5	
ž	125	1	1	-	1	-	1	2	-	3	4	7	9	8	10	13	20	18	27	

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 6. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	513
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	315
Osobe starije od 70 godina	576
Bolesni, invalidni i nemoćni	890
Ukupno	2.294

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 7. Gustoća naseljenosti

Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika (2011.)	Gustoća naseljenosti (st/km ²)
Klis	148,70	4.801	32,29

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

5.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Klis

Prilog 35

Pregled kulturnih dobara na području Općine Klis

Grafički prilog 3

5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Klis Prilog 36

5.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Klis Prilog 37
Grafički prilog 4.

5.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Klis Grafički prilog 5

5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Klis

5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih
objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi Prilog 38

5.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Klis nema postrojenja koja koriste opasne tvari.
Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Klis Grafički prilog 6.

5.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Klis. Prilog 39

5.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 18

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji Prilog 47

5.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Klis Prilog 30

5.4. Prometno - tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10

6. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Klis povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Klis povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Klis
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Klis
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Klis
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Pregled klizišta na području Općine Klis
Grafički prilog 12	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine (Prilog 7)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine (Prilog 7)
Aktiviranje DVD-ova (Prilog 4)	Načelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-ova (Prilog 4)
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31)	član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine (Prilog 7), zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Načelnik	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika DVD-ova te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-ova (Prilog 4) pripadnici DVD-ova (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Načelnik	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijedjenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
- Čistoća d.o.o. Split (Prilog 41) - Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materialno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - način na koji će se zbrinjavati uginula stoka, - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Solin (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. objekti za pripremu hrane 3. smještajni kapaciteti 4. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. smještajni kapaciteti 5. objekti za pripremu hrane 6. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. A 1 2. državne ceste 3. županijske ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti		pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda		odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednici DVD-ova	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih		pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara		pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 4)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednici DVD-ova	Stožer CZ Općine (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera (Prilog 7) / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Solin	član Stožera CZ, predstavnik MUP PP Solin	djelatnici MUP PP Solin (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć		Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć		Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednici DVD-ova članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasne postrojbe (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31, Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ Općine

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31, Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 16, Prilog 17)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja - pomoći pri prijevozu do klaonica - prikupljanje stoke koja je bez kontrole
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - ukop uginulih životinja - prikupljanje stoke koja je bez kontrole

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Solin (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvataje prijevozni sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine

Grafički prilog 10

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. D 1 smjer Solin
2. D 56 smjer Muć

1.7.2. Površina za prihvataje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

- Prilog 46
- Prilog 47

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mјera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 8. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	513
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	315
Osobe starije od 70 godina	576
Bolesni, invalidni i nemoćni	890
Ukupno	2.294

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011. godine

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mјere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvorenii uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola na području Općine

Prilog 38

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-ova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Obavljanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none">1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50)2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo5. upoznavanje s „kućnim redom“6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnici GDCK (Prilog 13)
Obavljanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Solin (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarni (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 9. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

Veterinarsko zbrinjavanje

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo SDŽ, obavljaju se poslovi DDD. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, KBC Split, DZ SDŽ, Veterinarska ambulanta i drugih za to ovlaštenih osoba.

Tijekom veterinarskog zbrinjavanja zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja stanovništva.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- Zavod za javno zdravstvo SDŽ – epidemiološka služba (Prilog 30)
- veterinarska stanica za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinskog podrijetla, Prilog 30
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine (za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje jama, zatrpuvanje uginulih životinja i otpadnih tvari) (Prilog 16)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- PP Solin, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Solin (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 41)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Načelnik	Stožer CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): <ol style="list-style-type: none"> 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže 	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici DVD-ova (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: <ol style="list-style-type: none"> 1. vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D1 2. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D511 3. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom Ž 6098 	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - zgrada Općine	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - nema skladišta	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante opće medicine	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerencici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se u prostorijama Osnovne škola Petra Kružića	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Klis (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ I PP Solin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogodjena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogodenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključe DVD-ovi, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).
2. Pripadnici PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije (Prilog 31, Prilog 33, Prilog 34), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razливanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU SDŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 51),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer SDŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/ upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Područnog ureda civilne zaštite Split u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod i kanalizacija Split d.o.o. (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pjesak)
HGSS Split (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Solin (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ SDŽ (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP PP Solin (Prilog 54)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Solin	član Stožera, predstavnik PU	PP Solin (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijска postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti / posljedica nesretnog slučaja	Općina Klis
Pravne osobe od interesa za sustav CZ - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Općina Klis
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Klis

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Klis (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ I PP Solin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin • zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Klis djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Klis te DVD Zagora. DVD Klis kao ured koristi dio Općinske zgrade dok DVD Zagora koristi mjesni dom Vučevica u vlasništvu Općine Klis.

Tablica 10. Vatrogasne službe na području Općine Klis (ljudski i materijalni resursi)

Vatrogasne postrojbe na području Općine	Broj vatrogasaca	Vozila i oprema
DVD Klis, Klis	32	7 (2 interventna vozila + 5 cisterni i ostalih vozila)
DVD Zagora, Vučevica	15	8 (3 interventna vozila + 5 cisterni i ostalih vozila)

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Klis.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Klis

Prilog 4

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

4.1. Organizacija obavlješčivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Načelnika - napčelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 36) povjerenici CZ JLS
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne postrojbe (Prilog 4) HGSS Split(Prilog 12) DCK (Prilog 13)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Izvještavanje Načelnika Općine i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području	Načelnik	Stožer CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena		
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo</u> : 2. <u>vozilo</u> : 3. <u>vozilo</u> :	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Društvo Crveni križ (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Split(Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaće
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Split (Prilog 12) GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoći stanovništvu i životnjama
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoći stanovništvu i životnjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ JLS	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoći pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova članovi DCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	Zdravstveni djelatnici članovi DCK
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) predstavnik PU splitsko-dalmatinska (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 43/3) pogrebna poduzeća (Prilog 43/1)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 30)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju, član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite SDŽ	načelnik Stožera CZ
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Načelnik	ŽC 112 Stožer SDŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	Načelnik	načelnik Stožera

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Županije (Prilog 6)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz ugroženih / zaraženih
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja medicinske pomoći, - zbrinjavanje oboljelih osoba, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći <ul style="list-style-type: none"> - zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim - naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza	načelnik/član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Županije (Prilog 38/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43) predstavnik PU splitsko - dalmatinska (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 43/3) pogrebna poduzeća (Prilog 43/1)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Prilog 2

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščićavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi <ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Klis, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Klis

Prilog 55

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Prilog 56

6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 53), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ogradijanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištitи u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje Područnog ureda civilne zaštite Split o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ pravna osoba/korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova	DVD-ovi prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-ova	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	zapovjednici DVD-ova	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Solin	član Stožera predstavnik PU	PP Solin (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjestu na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU SDŽ prema svom Planu

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijска постја према свом Плану
---	----------	------------------------------------

6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD-ovi (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	načelnik Stožera CZ	DVD-ovi (Prilog 4) Veterinarska ambulanta (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD-ovi (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 46/1

6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Klis	načelnik Stožera CZ	voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Klis (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Split

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera voditelj ZHM SDŽ	odgovorna osoba u zdravstvu
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Klis	Liječnici ZHM SDŽ i DZ SDŽ – ambulanta Klis (Prilog 30) povjerenici CZ (Prilog 14)

6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarska ambulanta
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Načelnik	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulantni (Prilog 30)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj ambulantni (Prilog 30) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)
<p>Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.</p> <p>Lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - groblja na području Općine (Prilog 43/2) 	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti Prilog 16

6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	Prilog 4 Prilog 12 Prilog 13 Prilog 30
--	---

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Klis

Grafički prilog 10

6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazuma o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Kroz područje Općine prolaze dvije prometnice kojima je dozvoljeno prometovanje vozila koja prevoze opasne radne tvari:

1. Državna autocesta (A1) Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – Bosiljevo – Split – Šestanovac – čvorište Ravča (D62)
2. LC 6253

6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-ova (Prilog 4)

6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Klis, a po potrebi bit će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Klis za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju šиру javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u Prilogu 9 Plana.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured civilne zaštite Split	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 5), DVD-ovi (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured civilne zaštite Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured civilne zaštite Split o neposrednoj opasnosti	Područni ured civilne zaštite Split	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Područni ured civilne zaštite Split (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D1 2. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom D511 3. Vozilo DVD-a – prolazeći prometnicom Ž 6098	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

Prilog 52

6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

Prilog 9

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očeviđnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

Prilog 53

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLIS U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Klis

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ Općine Klis (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Solin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Solin zbog prometnog osiguranja evakuacije

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<ul style="list-style-type: none"> stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) provodenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, izrada objekata za privremeni smještaj ljudi sahranjivanje poginulih i umrlih briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe transport unesrećenih s područja ugroze, suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba pružanje prve medicinske pomoći zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje psihološka pomoć
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> spašavanje ugroženog stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<ul style="list-style-type: none"> • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoći pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoći pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplave na području Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ Općine Klis	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Solin • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ Općine Klis	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja • poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ • suradnja sa Stožerom CZ JLS • informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja • saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ Općine Klis	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama • poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ • suradnja sa Stožerom CZ • informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija pružanja medicinske pomoći, • zbrinjavanje težih bolesnika, • pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima
HGSS (prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura • sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje pomoći u zbrinjavanju i liječenju životinja • suzbijanje širenja bolesti i zaraze

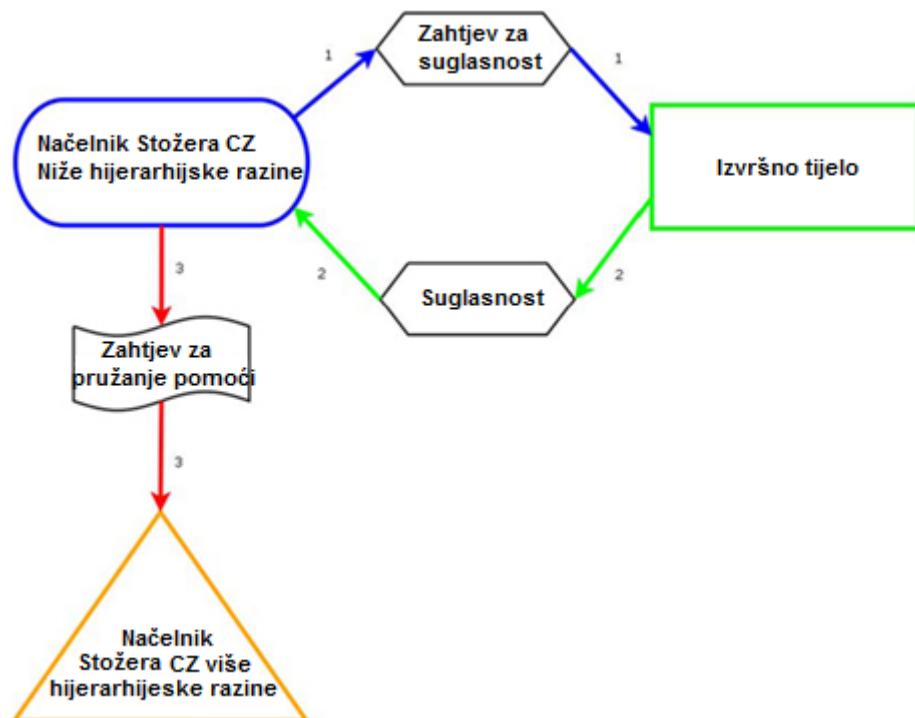
Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Općine Klis

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ Općine Klis (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama • poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ • suradnja sa Stožerom CZ JLS • suradnja sa Stožerom CZ RH • suradnja sa ZZJZ SDŽ – epidemiološkom službom • suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama • informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> • prijevoz ugroženih/bolesnih osoba
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija pružanja prve medicinske pomoći, • zbrinjavanje težih bolesnika, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> • zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dosta, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 33

III. PRILOZI PLANA