



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLIS
Iza grada 2
21 231 Klis
Upravni odjel za opće poslove

KLASA: 112-03/26-01/01
URBROJ: 2181-27-04-26-3
Klis, 24. veljače 2026. godine

Na temelju članka 19., 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove Općine Klis, po službenoj dužnosti raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

- na radno mjesto Viši stručni suradnik za opće poslove pisarnice i arhive u Upravnom odjelu za opće poslove Općine Klis
- 1 izvršitelj/ica na puno radno vrijeme, radi zamjene duže odsutnog službenika (do povratka službenika).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta, za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit propisane razine,
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive
- poznavanje rada na računalu.

Natjecati se mogu oba spola.

Služba se zasniva na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutnog službenika uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

U službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz odredbe članka 15. i 16. ZSN-a.

Kandidati su dužni predati vlastoručno pisanu prijavu sa naznakom punog naziva radnog mjesta na koje se prijava odnosi. U prijavi se obvezno navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, OIB, broj mobitela te adresa e-pošte) te potpis. Uz prijavu, potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

- životopis,
- preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice,
- preslika diplome o stečenoj struci i stupnju obrazovanja,
- preslika uvjerenja o položenom državnom ispitu propisane razine,
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive,
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj razini obrazovanja i trajanju staža osiguranja,
- preslika uvjerenja o nekažnjavanju (ne starijeg od šest mjeseci - izvornik)
- vlastoručnu potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave uredne i potpune provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne podnese pravodobnu i urednu prijavu, ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa ili ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Oglas te se više ne smatra kandidatom u postupku. Urednom se smatra samo prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Na mrežnim stranicama Općine Klis (www.klis.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

Također, natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhive uz obvezu polaganja ispita u zakonskom roku.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo, navesti kategoriju po kojoj se smatra da ostvaruje pravo prednosti, priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta te u slučaju da ispunjava zakonske pretpostavke za pravo prednosti ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17., 98/19. i 84/21.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21.) , članku 9. Zakona o profesionalnoj

rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan se u prijavi na Oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati iz članka 101. stavaka 1. – 3. i članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17. i 98/19.) ili članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21.) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na Oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog Oglasa, te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju dostaviti propisane dokaze.

Popis gore navedenih dokaza sadržan je u priloženom linku;

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na Oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

U upravnim tijelima Općine Klis nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN br.155/02, 47/10, 80/10, 93/11, 93/11).

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu kandidat je dužan dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te
- na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na Oglas.

Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu. Na zahtjev izabranog kandidata može se produžiti rok za dostavu isprava iz opravdanih razloga.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, Upravni odjel za opće poslove Općine Klis provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Split, Ispostava Solin.

Pisane prijave se podnose osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općina Klis, Iza grada 2, 21231 Klis s naznakom: „Oglas za Višeg stručnog suradnika za opće poslove pisarnice i archive (zamjena radi odsutne radnice) – ne otvaraj“, u roku od 8

(osam) dana od objave ovog oglasa. Prijave poslane putem elektroničke pošte neće se razmatrati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta održat će se sukladno Uputama i obavijestima kandidatima na načinu, mjestu i vremenu održavanja testiranja koji će biti objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije održavanja testiranja na mrežnim stranicama Općine Klis (www.klis.hr).

Intervju se provodi samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj: 42/18.), Općina Klis kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Upućuju se kandidati na redovitu provjeru svih informacija u svezi ovog Oglasa na službenim web stranicama Općine Klis (www.klis.hr).

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Klis (www.klis.hr).

Općina Klis zadržava pravo obustave postupka Oglasa bez bilo kakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

