

Općina Klis

Predlaganje programa javnih potreba Općine Klis za 2026. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **9. srpnja 2026. godine**

Rok za dostavu prijava: **24. srpnja 2026. godine**

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KLIS ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČA **5**

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.1.1 Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	6
2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	6
2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	6
2.2 Postupak prijave.....	8
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca.....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....	9
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	9
2.3 Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava.....	9
2.4 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli finansijskih sredstava.....	11
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	12

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE **12**

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKE POTPORE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE KLIS ZA 2026. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Ovim Natječajem Općina Klis želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, stvaranjem uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba te podizanju kvalitete života. Na postupak objavljivanja i provedbe Natječaja za predlaganje javnih potreba Općine Klis za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Klis ("Službeni vjesnik Općine Klis, br. 1/22) i Pravilnikom od 16. siječnja 2023. godine

Općina će ovim Natječajem poduprijeti i sukladno svojim mogućnostima sufinancirati:

- **program javnih potreba u sportu**
- **program javnih potreba u kulturi**

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba stanovnika na području Općine Klis te podizanju kvalitete njihova života.

Specifični cilj ovog Natječaja je financijska potpora koja se dodjeljuje za projekte i programe u području sporta i kulture.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- Jačanje kapaciteta udruga mladih,
- Jačanje kapaciteta udruga koje provode projekte koji doprinose ciljevima Strategije razvoja Općine Klis, te povećanja turističke ponude,
- Jačanje kapaciteta udruga čiji programi/ projekti doprinose obogaćivanju kulturne ponude i promoviranju Tvrđave Klis: u periodu (travanj – studeni) dnevni animacijski program, te (lipanj – rujanj) izvođenje minimalno 1 koncerta tjedno – a sve u znaku **Kliškog kulturnog ljeta**, svakodnevna briga o funkcioniranju objekta: Visitor centar, Knežev dvor (kao i briga o instaliranoj opremi unutar objekta),
- Programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno – scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- Akcije i manifestacije likovne i muzejsko – galerijske djelatnosti i poticanje likovnog stvaralaštva, izdavanje likovnih monografija i održavanja izložbi,
- Programi zaštite kulturne baštine i sakralnih objekata,
- Programi poticanja i razvoja kulturno – umjetničkog amaterizma,
- Programi koji potiču kulturu mladih,
- Programi muzejsko – galerijske i arhivske djelatnosti,

- Programi filmske djelatnosti,
- Sudjelovanje članova udruga u protokolarnim obvezama u smislu adekvatne pratnje/vodiča u obilasku kulturnih znamenitosti,
- Jačanje kapaciteta udruga za rad sa sljedećim skupinama: djeca (organizacija ljetne malonogometne lige i ulaganje u omladinske škole), osobe treće životne dobi, nezaposleni, branitelji Domovinskog rata i
- Programe međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje iz naprijed navedenih područja.

Od interesa za Općinu Klis smatrat će se projekti/programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti na čitavom području Općine Klis te Općinu Klis stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata/programa u okviru ovog Natječaj rasploživ je iznos od **159.300,00 €** i to:

- **123.300,00 € sport**
- **36.000,00 € kultura**

Prijavitelj može prijaviti projekt/program koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt/program i na druge davatelje potpora, ali se mora pridržavati pravila zabrane dvostrukog financiranja.

2.FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Na ovaj Natječaj može se prijaviti udruga **koja**:

1. je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. je programski usmjerena na rad u području natječaja što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge;
3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu¹;
4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Općini Klis i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac – Izjava o financiranim projektima udruga);
5. koja će u sklopu prijavljenog programa/projekta provoditi aktivnosti na području Općine Klis;
6. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca 2024.g. god., bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

7. dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
8. Udruge koje su do 28. veljače 2026. godine podnijele financijski izvještaj Općini Klis za 2025. godinu. **(ukoliko je natječaj za javne potrebe raspisan prije obveze zakonskog roka za podnošenje financijskog izvješća FINI, udruga se obvezuje odmah po predaji izvješća FINI, isti dostaviti i Općini Klis.).**

Na ovaj Natječaj **ne mogu se prijaviti:**

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Svaka udruga na ovaj Natječaj može prijaviti i ugovoriti 1 projekt/program, na razdoblje provedbe zaključno do 31. prosinca 2026. godine. Ista udruga može biti partner u više projekata/programa unutar prioritetnih područja Natječaja.

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati projekti/programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog projekta/programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta/programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

2.1.1 Prihvatljivi partneri u projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt/program samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta/programa. Projektne/programske aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta/programa. Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt/program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta/programa.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta/programa i svakog partnera na projektu/programu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu/programu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta/programa koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta/programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Natječaju je zaključno do 31. prosinca 2026. godine.

Projektne/programske aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Klis. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja i sl.), moguće je organizirati i izvan županije odnosno područja Republike Hrvatske.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- ✓ organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova,
- ✓ materijal za aktivnosti,
- ✓ grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- ✓ usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
- ✓ troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti,
- ✓ izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade, koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 40% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta,
- ✓ troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- ✓ troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu, koja u ukupnom proračunu projekta ne može biti veća od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta,
- ✓ putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- ✓ izdaci za prijevoz i smještaj.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta/programa su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi).

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta/programa ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta/programa koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju odgovorne funkcije u udruzi.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ✓ ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- ✓ troškovi kamata na dug;

- ✓ kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- ✓ dugovi i stavke za pokrivanje dugova i gubitaka;
- ✓ doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- ✓ plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- ✓ troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- ✓ doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- ✓ troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- ✓ donacije u dobrotvorne svrhe;
- ✓ zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- ✓ drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 POSTUPAK PRIJAVE

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt/program prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Obrazac opisa projekta/programa s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge
2. Obrazac proračuna projekta/programa s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge

Uz navedene obrasce dostavlja se slijedeća dokumentacija:

1. Izvadak iz registra – preslika, za udruge: Izvadak o upisu u Registar udruga, ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga),
2. Preslika statuta prijavitelja. Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave radi usklađivanja,
3. Obrazac 1 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac 2 - Izjava o točnosti i istinitosti podataka,
5. Obrazac 3 – Izjava o nekažnjavanju,
6. Obrazac 4 - Izjava o partnerstvu - priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu i
7. Životopisa voditelja programa/projekta.

Po odobrenju programa/projekta, prije potpisivanja Ugovora, potrebno je dostaviti:

Potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez;

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja na protokol Općine Klis) svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 sati) u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Općina Klis, Iza grada 2, 21231 Klis

Uz naznaku: „**Natječaj za financiranje javnih potreba Općine Klis u 2026. godini – ne otvarati**“

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom **24. srpnja 2026. godine.**

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene Općine Klis, najkasnije do 24. srpnja 2026. godine od 7.30 do 15.30 sati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Općine Klis www.klis.hr.

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **24. srpnja 2026. godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno na protokol Općine Klis, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati.

2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo usmenim putem u prostorijama Općine Klis i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

(A) PREGLED PRIJAVA

Prijave zaprima i evidentira protokol Općine Klis. Svakoј prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

(B) FORMALNA PROVJERA PRIJAVA

Općina Klis ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta prijavljenih programa/projekata za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih prijava, te pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi/projekti udruga formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Natječaju i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

(C) STRUČNA PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Općina Klis ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, nezavisno Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

(D) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Općina Klis će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- izjavu odgovorne osobe za zastupanje prijavitelja da nije kažnjavana i da se protiv nje ne vodi kazneni postupak (potpisana i ovjerena)

- potvrda izdana od strane Ministarstva financija Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže Načelniku konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama iz ovog natječaja.

Za svaki odobreni projekt Općina Klis će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o ostvarenju prava na financijske potpore udrugama.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Općina Klis preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Općine Klis i druge odredbe.

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Općine Klis.

Općina Klis će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obaveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Općini Klis, u skladu sa odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Općina Klis će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o rezultatu Natječaja za prijavu programa/projekata udruga na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata, donosi Načelnik Općine Klis. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Općine Klis, www.klis.hr.

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Natječaju može uputiti prigovor na Odluku o ostvarenju prava na financijske potpore Općini Klis sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Klis (KLASA: 021-05/22-01/01, URBROJ: 2180/03-01/22-3).

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	9. srpnja 2026. godine.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	17. srpnja 2026. godine
Rok za slanje prijave	24. srpnja 2026. godine
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	31. srpnja 2026. godine*
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	31. srpnja 2026. godine*
Rok za dostavu tražene dokumentacije	10. kolovoza 2026. godine*
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10. kolovoza 2026. godine*
Rok za ugovaranje	20. kolovoza 2026. godine*

Općina Klis ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termin koji označen zvjezdicom (x) su okvirni. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: www.klis.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na mrežnim stranicama Općine Klis objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije natječaja za predlaganje javnih potreba Općine Klis za 2026. godinu:

1. Izmjene i dopune Godišnjeg plana javnih natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u Općini Klis za 2026. godinu
2. Raspodjela sredstava za financiranje programa/projekata koje provode udruge u Općini Klis za 2026. godinu
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za financiranje javnih potreba Općine Klis u 2026. godini
4. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Klis
5. Izmjene i dopune Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Klis
6. Uputa prijaviteljima
7. Obrazac programa/projekta
8. Obrazac proračuna
9. Obrazac 1 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
10. Obrazac 2 - Izjava o točnosti i istinitosti podataka
11. Obrazac 3 - Izjava o nekažnjavanju
12. Obrazac 4 - Izjava o partnerstvu
13. Kontrolni list
14. Obrazac Administrativne provjere
15. Obrazac Procjene kvalitete

Po odobrenju programa/projekta, prije potpisivanja Ugovora, potrebno je dostaviti:

1. Potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez;