



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO- DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLIS**

Iza grada 2

21 231 Klis

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-03/26-01/05

URBROJ: 2181-27-05-26-5

Klis, 31. srpnja 2026. godine

Sukladno odredbama članaka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnik Upravnog odjela za financije i računovodstvo Općine Klis raspisao je javni natječaj za prijam u službu na određeno radno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, u Upravni odjel za financije i računovodstvo Općine Klis, koji je objavljen u Narodnim novinama („Narodne novine“ broj 84/2026) i na mrežnim stranicama Općine Klis (www.klis.hr) dana 31. srpnja 2026. godine za radno mjesto:

1. **Vježbenik - Viši stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije** (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, na puno radno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

te se sukladno navedenom daje:

OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA

I. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Naziv radnog mjesta: **Viši stručni suradnik za proračun, računovodstvo i financije**

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga proračuna i nacrtu prijedloga godišnjih i polugodišnjih izvještaja,
- sudjeluje u izradi proračunskih, financijskih i drugih izvještaja,
- knjiži izvode, zakup, te prati naplatu i potraživanja,
- usklađuje kartice kupaca i dobavljača,
- plaća račune,
- utvrđuje zakonitost i računsku točnost računa,
- prati prihode i primitke u proračun,

- izrađuje analize troškova, prihoda i druge analize materijalno-financijskog poslovanja po potrebi na zahtjev nadređenog službenika,
- obračunava amortizacije i revalorizacije,
- obračunava i isplaćuje plaće, akontacije, putne troškove i ostala materijalna prava zaposlenih,
- obračunava i vodi evidenciju o bolovanjima zaposlenih i vodi naplatu bolovanja od HZZO-a,
- obračunava i isplaćuje naknade po ugovorima o djelu, autorske honorare, stipendije i druge isplate iz nesamostalnog rada,
- praćenje i evidentiranje dugotrajne imovine, te praćenje bilance stanja,
- vodi blagajničko poslovanje,
- prati i proučava zakonske propise, uputstva i odluke iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada i
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela i poslove po nalogu Pročelnika tijela.

Podaci o plaći:

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta propisanog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Klis i bruto osnovice, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% spomenute plaće.

II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 158/2023)

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA



Ksenija Glavina, v.r.

Darija Radić, v.r.

Mila Perić, v.r.