



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KLIS**

Iza grada 2

21 231 Klis

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-03/26-01/06

URBROJ: 2181-27-01-26-5

Klis, 4. rujna 2026. godine

Sukladno odredbama članaka 17. i članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Općinski načelnik Općine Klis raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ce Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje u Općini Klis, na neodređeno radno vrijeme, koji je objavljen u Narodnim novinama („Narodne novine“ broj 98/2026) i na mrežnim stranicama Općine Klis (www.klis.hr) dana 4. rujna 2026. godine za radno mjesto:

1. **Pročelnik/ca Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje** (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

te se sukladno navedenom daje:

OBAVIJEST I UPUTA KANDIDATIMA

I. OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Naziv radnog mjesta: **Pročelnik/ca Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje**

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira njegov rad, te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela,
- prati propise iz oblasti odjela te brine o primjeni istih,
- rješava u upravnim stvarima prijema u službu u Odjel, rasporedu na radno mjesto te drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe,
- vodi upravni postupak, odnosno rješava o upravnim stvarima iz svog djelokruga rada,

- sudjeluje u pripremi prijedloga nacrtu Proračuna Općine u dijelu koji se odnosi na prihode i rashode Odjela,
- obavlja stručne i druge poslove vezane s praćenjem stanja u prostoru, pripremom, izradom, praćenjem izrade te donošenja dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, kao i zaštitom okoliša koja je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te prikupljanjem, obradom i čuvanjem svih informacija o postojećoj planskoj i ostaloj relevantnoj dokumentaciji o prostoru,
- obavlja stručne i druge poslove vezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju općinskih razvojnih projekata,
- izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- izrađuje prijedloge akata za utvrđivanje komunalnog reda,
- obavlja stručne i druge poslove povezane za pripremu zemljišta za izgradnju i utvrđivanja uvjeta priključenja na objekte komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove povezane s izradom izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja, komunalnog gospodarstva, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša i prometa, a koji su u obvezi jedinica lokalne samouprave i
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika koji odgovaraju ovom radnom mjestu.

Podaci o plaći:

Bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta propisanog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Klis i bruto osnovice, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25),
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
4. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 155/25) i
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20).

